

Informe de Seguimiento
X Censo Nacional de Población y Vivienda 2020
Código SNIP: 13867
Cuarto Trimestre 2022



Magnolia Jerez Marmolejos
Enc. Del Departamento de
Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, D.N.
Diciembre 2022

Avances del XCNPV al cuarto trimestre del año 2022

Plan de empadronamiento censal

La Oficina Nacional de Estadísticas, conforme al decreto 420-22, realizó del 10 al 30 de noviembre el levantamiento del X Censo Nacional de Población y Vivienda en todo el territorio nacional. A esta fecha, en conjunto a la estructura operativa en terreno se logró finalizar el levantamiento con el nivel de cobertura esperado en 28 provincias y en zonas específicas de La Altagracia, Santiago y el Gran Santo Domingo continuó la recuperación durante el mes de diciembre hasta alcanzar el nivel de cobertura requerido para asegurar la calidad de los datos.

Con relación a los operativos especiales en viviendas colectivas, tales como cárceles, asilos, cuarteles, centros y casas de acogida fueron realizado al 100% finalizando el 16 de diciembre del 2022.

1. Cierre del segmento censal

Este plan de acción para el cierre del segmento censal garantizó la estandarización del proceso para la correcta cobertura censal, se definió realizar un descenso al terreno por parte de un personal técnico de la Oficina Nacional de Estadística para verificar una muestra de algunos segmentos dentro de la provincia. Se aprovecharon las bondades que en materia de tecnología permite la herramienta, para poder tener una panorámica de la realidad del terreno, y así, tomar las mejores decisiones en el procesamiento de las informaciones.



2. Recuperación de cobertura

El operativo de recuperación de cobertura se concentró en las siguientes provincias: La Altagracia, Santiago, Santo Domingo y el Distrito Nacional, específicamente en los municipios (Verón, Santiago de los Caballeros, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte y la Circunscripción 1 del Distrito Nacional).

Esta decisión se tomó en función las recomendaciones y lineamientos establecidos para esta ronda censal en la región en la búsqueda de garantizar una adecuada cobertura de todo el territorio. Esta etapa es una fase fundamental que utilizan los países en los censos para garantizar los estándares internacionales en esta materia.

Esta estrategia contempla la realización de operativo focalizado y de acuerdo con los reportes de falta de cobertura o interés de ser empadronados a través del *Call Center*. El personal técnico de la ONE tuvo la responsabilidad de entrevistar a los hogares que durante la recuperación de cobertura se identifique la omisión de la información. Esta es una decisión meramente técnica de la Oficina Nacional de Estadística para certificar completitud de cobertura.

3. Conformaciones de comisiones censales

Las conformaciones de las comisiones censales están diseñada a nivel municipal y distrital encontrándose en estos momentos con un 90% de avances para la culminación de las juramentaciones a nivel nacional, donde los encargados municipales han realizado su presentación con las autoridades locales y gobernaciones para la realización de dichas conformaciones.

PROVINCIA	PORCENTAJE DE COMISIONES CONFORMADAS
DISTRITO NACIONAL	100%
AZUA	100%
BAORUCO	100%
BARAHONA	100%
DAJABON	100%
DUARTE	94%
EL SEIBO	100%
ELIAS PIÑA	100%
ESPAILLAT	53%
HATO MAYOR	100%
HERMANA MIRABAL	100%
INDEPENDENCIA	75%

PROVINCIA	PORCENTAJE DE COMISIONES CONFORMADAS
LA ALTAGRACIA	100%
LA ROMANA	100%
LA VEGA	100%
MARIA TRINIDAD SANCHEZ	80%
MONSEÑOR NOUEL	100%
MONTE CRISTI	82%
MONTE PLATA	100%
PEDERNALES	100%
PERAVIA	100%
PUERTO PLATA	52%
SAMANA	83%
SAN CRISTOBAL	94%
SAN JOSE DE OCOA	100%
SAN JUAN	100%
SAN PEDRO DE MACORIS	100%
SANCHEZ RAMIREZ	100%
SANTIAGO	50%
SANTIAGO RODRIGUEZ	100%
SANTO DOMINGO	100%
VALVERDE	100%
TOTAL	90%

Plan de capacitación censal

Continuando con la ejecución del Plan de Capacitación Censal para este XCNPV, e incluyendo el cierre del proceso de capacitación, la Escuela Nacional de Estadística realizó las siguientes actividades durante los últimos meses del año 2022:

1. Capacitación Estructura Operativa XCNPV (finales septiembre – diciembre 2022)

Durante los meses de finales de septiembre a octubre se capacitaron 3,444 candidatos a encargados de polígono y soporte técnico de los cuales 1,027 postulaban para el rol de soporte técnico y 2,417 para la posición de encargado de polígono.

En relación con la capacitación de los empadronadores y supervisores durante el mes de octubre y noviembre, se convocaron a más de 47,719 candidatos distribuidos en cada una de las capacitaciones, de los cuales 36,558 concluyeron el proceso.

Para los operativos especiales se capacitaron 170 Empadronadores aproximados entre finales de noviembre y principios de diciembre.

Debajo el detalle de las fechas en que se llevaron a cabo estas capacitaciones:

Tabla #1. Capacitaciones ejecutadas durante periodo septiembre – diciembre 2022

No	Actividades octubre - diciembre 2022	Fecha inicio	Fecha fin
1	Capacitación Soporte técnico - Nivel Terreno (Etapa 1 / DN, SD, SC)	22/09/2022	23/09/2022
2	Capacitación Soporte técnico - Nivel Terreno (Etapa 2 / Provincias)	25/09/2022	26/09/2022
3	Capacitación Encargados(as) de polígono (Etapa 1)	27/09/2022	02/10/2022
4	Capacitación Soporte técnico – Nivel Terreno (Etapa 3 / D.N.)	03/10/2022	04/10/2022
5	Capacitación Soporte técnico – Nivel Terreno (Etapa 4 / La Altagracia)	04/10/2022	04/10/2022
6	Capacitación Encargados(as) de polígono (Etapa 2)	04/10/2022	09/10/2022
7	Capacitación Encargados(as) de polígono (Etapa 2 / La Altagracia)	10/10/2022	14/10/2022
8	Capacitación Soporte Cartográfico	10/10/2022	14/10/2022
9	Taller Generación de Indicadores Censales	15/10/2022	18/10/2022
10	Capacitación Intensiva Encargados(as) de polígono	20/10/2022	21/10/2022
11	Taller Reforzamiento Conceptual y Metodológico Encargados(as) polígono	22/10/2022	25/10/2022
12	Capacitación Empadronadores(as) + Supervisores(as)	26/10/2022	02/11/2022
13	Capacitación Supervisores(as)	03/11/2022	04/11/2022
14	Capacitación Intensiva Empadronadores(as) + Supervisores(as)	03/11/2022	05/11/2022
15	Capacitación Empadronadores(as) Operativos Especiales	30/11/2022	06/12/2022

A continuación, se enumeran algunas actividades a las cuales se dedicaron esfuerzos como parte del cierre del plan de capacitación.

- a. Realización de informe provincial de capacitación por los(as) Facilitadores(as) Nacionales.
- b. Consolidado de informes de capacitación Facilitadores(as) nacionales por provincia.
- c. Actualización de Matriz de Actividades formativas XCNPV año 2022. Esta incluye el detalle de cada grupo de capacitación creado a nivel nacional, etapa, rol; así como los datos demográficos como cantidad total de participantes, mujeres, hombres, entre otros.
- d. Actualización del Plan de Capacitación XCNPV.

2. Diseño y producción de nuevos recursos didácticos para la capacitación (finales septiembre – diciembre 2022).

Durante este trimestre logramos producir una alta cantidad de recursos didácticos audiovisuales y gráficos en tiempos mínimos, con el objetivo de lograr acercarnos a la meta propuesta en el plan. Se priorizó y aumentó la producción de recursos didácticos gráficos (infografías, instructivos, manuales, entre otros.), para poder abarcar una mayor cantidad de temáticas relevantes para el rol de empadronadores(as) y supervisores(as).

Tabla #2. Recursos didácticos producidos durante periodo septiembre – diciembre 2022

No	Recurso Didáctico	Módulo o actividad a la que corresponde	Talento	Estatus
1	Video	Tutorial Menú Encargado de polígono, Empadronador y Supervisor	N/A	Listo
2	Video	Carta Compromiso Encargados(as) de polígono y Soporte técnico	Rosanna Colón	Listo
3	Video	Carta Compromiso Empadronadores(as) y Supervisores(as)	Rosanna Colón	Listo
4	Video	Rol de Encargado(a) de polígono como Facilitador(a)	Paola Lama	Listo
5	Video	Abordaje de Preguntas Abiertas	Xiomara	Listo
6	Juego de Roles	Juego de Roles con diferentes escenarios, con formato de guion, para la representación práctica en aula de las técnicas de la entrevista	N/A	Listo
7	Video	Aspectos Generales del Cuestionario Censal	Braudilia García	Listo
8	Video	Abordaje de Preguntas sobre Discapacidad	Aimée Arvelo y Ángela Carrasco	Listo

No	Recurso Didáctico	Módulo o actividad a la que corresponde	Talento	Estatus
9	Video	Abordaje Preguntas sobre Auto percepción Racial	Aimée Arvelo y Karmyguerlho Corporán	Listo
10	Video	Viáticos y Seguro contra Accidentes	Kedmay Klinger	Listo
11	Infografía	Rol y Funciones Encargados(as) de polígono	N/A	Listo
12	Infografía	Rol y Funciones Soporte técnico	N/A	Listo
13	Gráfico	Fondo de pantalla para reuniones virtuales	N/A	Listo
14	Gráfico	Portadas (Thumbnail) para videos en YouTube	N/A	Listo
15	Manual	Guía para el Auto-empadronamiento	N/A	Listo
16	Manual	Instructivo "Importancia de las preguntas incluidas en la Boleta Censal Ronda 2020, Rep. Dom."	N/A	Listo
17	Manual	Instructivo para el uso compartido de una tableta.	N/A	Listo
18	Infografía	Pasos para acceder a CSEntry.	N/A	Listo
19	Infografía	Escenarios posibles en el aula.	N/A	Listo
20	Infografía	Rol y Funciones de Supervisores(as)	N/A	Listo
21	PPT	¿Qué es el Censo?	N/A	Listo
22	Flujograma	Asignación de la carga de trabajo de Supervisores(as)	N/A	Listo
23	Manual	Recursos Didácticos Capacitación Empadronadores(as) y Supervisores(as)	N/A	Listo
24	Inventario	Inventario Recursos Didácticos para Capacitación XCNPV	N/A	Listo

El recurso didáctico #24 mencionado en la tabla anterior "*Inventario de Recursos Didácticos*", fue un documento en el que estaban contenidos todos los enlaces de *YouTube* de los videos producidos para las distintas capacitaciones, como un esfuerzo que se puso a la disposición de los participantes y de todo el personal del Censo.

3. Coordinación de espacios.

- En la mayoría de las encargadas(os) provinciales estuvieron a cargo de la gestión de los espacios para la capacitación de encargados(as) de polígono, mientras que las facilitadoras(es) nacionales realizaron la auditoría de esos espacios

identificados a tiempo, aunque no contaban con todos los recursos tecnológicos necesarios, se aplicaron los planes de contingencia para utilizar los recursos didácticos digitales. En algunos casos las encargadas(os) municipales también colaboraron con esta gestión.

- Durante las capacitaciones a soporte técnico - Nivel Terreno, Taller de reforzamiento, capacitación intensiva encargados(as) de polígono en Santo Domingo y Distrito Nacional, las facilitadoras(es) nacionales realizaron la gestión de los espacios para dichas actividades, como de la auditoría de estas.
- Registro de centros y espacios auditados en el sistema de ORION.

4. Dimensión de los recursos tecnológicos

a. Capacitación encargados(as) de polígono + soporte técnico

- Con el fin de lograr la creación de grupos de capacitación basados en los requerimientos de cantidad por zona de la Estructura Operativa, se decidió conformar un equipo con toda la ENE, y varias personas de distintas áreas de la ONE, el cual se encargó de hacer la selección manual de más de tres mil participantes, quienes conformarían más de cien (100) grupos de capacitación para la capacitación de Encargados(as) de polígono del XCNPV.
- Se utilizó la plataforma de la ENEVirtual como el sistema principal para la capacitación a encargados(as) de polígono. Se realizaron a través de esta los ejercicios de reforzamiento, llenado de formularios de seguro contra accidentes, creación de cuentas, así como la realización de las pruebas diarias y la evaluación final.
- Para el registro de asistencia de la capacitación a los(as) encargados(as) de polígono, se utilizó el registro digital a través de la ENEVirtual del curso preparado para esta capacitación.

b. Capacitación empadronadores(as) + supervisores(as)

- En cuanto a la capacitación de los(as) empadronadores(as) y supervisores(as), se utilizó la ENEVirtual como repositorio de los recursos didácticos preparados para ésta.

El sistema utilizado para el registro de asistencia y evaluación de pruebas diarias, competencias y evaluación final fue el CSPRO, en los casos en los que el sistema lo permitió.

- Se le solicitó a la ENE crear una herramienta alterna de evaluación por competencias a través de un formulario de Google Docs., con el fin de solucionar los imprevistos causados con el sistema de CPro que no pudo ser utilizado en su totalidad.

5. Actividades logísticas de capacitación

- Gestión de viáticos para Facilitadores(as) Nacionales, Facilitadores(as) Internos(as) y personal ENE, durante la participación en las diversas capacitaciones ejecutadas.
- Gestión de cambio de tabletas con los sistemas actualizados para los(as) Facilitadores(as) Nacionales.
- Actualización Matriz de materiales de capacitación para los(as) Encargados(as) de polígono y Soporte técnico. Disgregación de ambas estimaciones, para facilitar al equipo de Logística la distribución de los materiales destinados a cada capacitación.
- Programación y ejecución de Rutas de Supervisión por un equipo conformado principalmente por la ENE y personal de otras áreas. Esta Ruta se realizó durante la capacitación a nivel nacional de los(as) Encargados(as) de polígono + Soporte técnico.
- Programación y ejecución de Rutas de Observación por parte del equipo de la ENE, durante la capacitación de Empadronadores(as) y Supervisores(as).

6. Incidentes

a. Matriz de riesgos:

- i. En algunas provincias, la gestión de los espacios requeridos para la capacitación de Encargados(as) municipales, de polígono y Empadronadores(as), se realizó con poco tiempo de antelación, por lo que algunas no cumplían con los requerimientos.

- ii. Durante la capacitación a Empadronadores(as) y Supervisores(as), se presentaron retrasos con la entrega y disponibilidad de las tabletas, por lo que se crearon herramientas de evaluación alternas, se hizo uso del repositorio virtual de los recursos didácticos, así como de los manuales impresos de apoyo.
- b. Tutoría:
 - i. Se le solicitó a los(las) Facilitadores(as) Nacionales impartir capacitaciones intensivas, reforzamientos y tutorías adicionales, con el fin de mitigar los riesgos de deserción presentados en diversas provincias.
- c. Carta Compromiso:
 - i. Se presentó confusión en el manejo de la Carta Compromiso por parte de los(as) Facilitadores(as) Nacionales y Estructura Operativa.
- d. Duración de los(las) Encargados(as) de polígono:
 - i. El rol de Encargado(a) de polígono es uno de los más esenciales y complejos, por lo que el tiempo de inicio y duración del mismo, no fue suficiente para completar su desarrollo.
- e. Módulo Entrena CSPro:
 - i. Durante la capacitación a Empadronadores(as) y Supervisores(a), no se pudo ejecutar el módulo de capacitación “Entrena”, por lo que realizamos el diseño de varias herramientas manuales en las cuales apoyar el proceso de registro de asistencia durante la capacitación, evaluación de competencias, acceso a los enlaces de YouTube de los recursos didácticos, entre otros.
- f. Registro de asistencia:
 - i. Se presentaron algunas situaciones de descoordinación entre la lista de participantes de la sede central y los que llegaban al aula durante la capacitación a Empadronadores(as) y Supervisores(as).

Plan de reclutamiento y selección

En este cuarto trimestre se ha reclutado y contratado el requerimiento de personal según la carga operativa definida para el X CNPV:

- i. 25068 Empadronadores
- ii. 6522 Supervisores
- iii. 1877 Encargados de polígono
- iv. 891 Soportes técnicos
- v. 164 Empadronadores para operativos especiales
- vi. 52 Soportes cartográficos

Aspectos metodológicos y conceptuales

Entre las actividades ejecutadas se encuentran las siguientes:

1. Plan de tabulaciones

El Plan de tabulaciones, durante el cuarto trimestre fue revisado con los desarrolladores de la aplicación y por la Dirección Nacional. El documento se encuentra listo para su implementación.

2. Manuales operativos y formularios auxiliares

Los manuales de la estructura operativa, de los operativos especiales y formularios auxiliares se encuentran en versión final para su implementación en el Decimo Censo Nacional de Población y Vivienda.

3. Elaboración de pautas de consistencia y validación

Las pautas de consistencia y validación es el documento que expone las revisiones de los diferentes temas y variables, tomando en cuenta el instrumento de recolección de información estableciéndose la lógica entre las variables a investigarse, las coherencias de las preguntas que conforman la boleta y la metodología para determinar la completitud de la información levantada en terreno.

Durante este trimestre el documento de las pautas fue revisado a los desarrolladores del aplicativo y asesores internacionales. Actualmente se esta trabajando en la integración de sus recomendaciones a fines de finalizar estas pautas.

4. Revisión de diccionarios para la codificación de las preguntas abiertas de la boleta censal

Esta tarea consiste en revisar la base de datos con los literales de censos anteriores, como es el caso del censo más reciente, el realizado en el año 2010.

Los clasificadores nacionales serán utilizados para la codificación de las preguntas abiertas: sobre ocupación, rama de actividad económica, carrera universitaria y codificación de país de Naciones Unidas.

Durante el trimestre se ha finalizado en la revisión de los diccionarios y se han realizado varias reuniones para la utilización de los clasificadores nacionales que ha actualizado la ONE.

Plan de comunicación y publicidad

El Departamento de Comunicaciones en procura de continuar avanzando con los trabajos del proyecto XCNPV, han realizado las actividades siguientes:

1. Multimedia, medios digitales y diseño gráfico:

a. Medios digitales:

- I. Realización de los boletines diarios de la ejecución del XCNPV para difusión en las redes del censo.
- II. Cobertura y creación de contenidos (artes, foto y videos) para difusión en redes sociales y del censo en general
- III. Difusión de comunicados y convocatorias a ruedas de prensa
- IV. Estrategia de difusión interinstitucional de campaña
- V. Monitoreo y supervisión de la gestión de este contenido.
- VI. Apoyo en las solicitudes e inquietudes de la ciudadanía en las redes del censo y de la ONE
- VII. Cobertura en redes sociales del proceso censal en Instagram, Facebook y Twitter
- VIII. XCNPV

2. Relaciones Públicas y prensa:

- a. Cobertura, coordinación y seguimiento de actividades durante el censo.
- b. Levantamiento de información y generación de contenidos informativos (notas de prensa e informativas, video, noticias) tanto en medios de comunicación como para el portal digital.
- c. Mantener informada a la población y garantizar su apoyo de manera permanente, resaltando que “todos somos parte del censo” a través de campañas de relaciones públicas y actividades de relacionamiento dirigidas a públicos específicos.
- d. Emisión de boletines informativos sobre los avances del proceso censal y de los pagos al personal de empadronamiento. Los mismos se publicaron en la página web, en las redes sociales y se difundieron diariamente ante los medios de comunicación.
- e. Coordinación y seguimiento de entrevistas y almuerzos con los voceros, atendiendo las inquietudes de los medios de comunicación. Diariamente se recibieron periodistas en las instalaciones de la ONE cuyas cuestionantes eran respondidas por los voceros, durante todo el proceso del XCNPV, también los portavoces asistieron a entrevistas en medios de comunicación tradicionales.
- f. Coordinación y cobertura de empadronamiento a personalidades, entre ellos periodistas, comunicadores, un senador y un regidor, para generar contenido con su experiencia, para nuestros canales y los de ellos.

3. Dirección departamental:

- a. Seguimiento acuerdo interinstitucional con DIECOM.
- b. Reuniones de trabajo y aprobaciones de contenido con agencia Newlink.
- c. Seguimiento y apoyo en la implementación del plan de la agencia para el XCNPV.
- d. Reuniones contantes para la operatividad del plan de crisis comunicacional preparado por la ONE ante diversos temas de la opinión pública.
- e. Elaboración y supervisión de las líneas comunicacionales para declaraciones públicas, entrevistas y notas de prensa ONE.

- f. Reuniones con empresas e instituciones con alianzas estratégicas para apoyo de difusión sobre el censo.

Plan de tecnología

Con la finalidad de dar continuidad al plan definido por el departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el logro del proyecto X CNPV, durante el cuarto trimestre octubre-diciembre 2022, se han realizado las siguientes acciones:

1. Apoyo a la Escuela Nacional de Estadísticas (ENE)

El área de tecnología continuó apoyando capacitaciones, creación de videos, actualización de instructivos de la Escuela Nacional de Estadísticas, y la preparación de los equipos de los facilitadores nacionales y personal a cargo. Durante estas capacitaciones se les entrenó en la aplicación de recolección de datos del X CNPV, el manejo de la plataforma de correo institucional, así como también en los sistemas de reuniones virtuales.

2. Ciberseguridad

- a. Fue elaborado el Plan de Ciberseguridad del censo con el apoyo de un consultor experto.
- b. Se realizó la instalación del MDM (Mobile Device Management) y configuración de perfiles de seguridad del MDM en las tabletas y móviles para el personal que estaría trabajando en el levantamiento y apoyo del censo.
- c. Se trabajó en la configuración e implementación de VPN con la Procuraduría General de la República.
- d. Se instalaron y configuraron los Firewall, además se configuró e implementó VPN en el Data Center Azure y el Data Center Sede Central ONE.
- e. Se configuró el sistema de control de acceso & CCTV en el Almacén/Centro de acopio del censo.

3. Aplicación de reclutamiento y gestión de personal

Se realizaron ajustes y mejoras al aplicativo de reclutamiento y gestión del personal que participaría en el X CNPV. En total se registraron unas 240,676 personas para aplicar a distintas posiciones del censo.

4. Aplicación de logística y control de materiales

Se realizó el registro en activos fijos de equipos tecnológicos del censo incluyéndoles los códigos de etiquetas y código de identificación ONE. Fueron registradas las tabletas en la aplicación ODOO.

5. Pruebas internas generales de insumos X CNPV

Realización de diversas pruebas para confirmar el correcto funcionamiento de los procesos de asignación de personal en terreno, las aplicaciones de recolección de datos, integración de productos cartográficos, visualización de MBTiles, conectividad y transmisión de datos de los distintos modelos de tabletas adquiridas para el proyecto.



En octubre se realizaron las últimas pruebas por parte del área de tecnología, para confirmar el funcionamiento óptimo de las herramientas y los recursos técnicos.

Detalle de las pruebas:

- Prueba Interna Nacional 003
 - i. Transmisión de datos
 - ii. Aplicativo de captura de datos (CSPro) – versión 7.5
Hallazgos: Se identificaron mejoras a la aplicación para que fuera compatible con las diferentes marcas adquiridas de tabletas.
- Prueba Interna Nacional 004
 - iii. Aplicativo de captura de datos (CSPro) – Ultima Versión 7.7.3
- Prueba Interna Nacional 005
 - iv. Controles de calidad proceso de configuración de tabletas

Hallazgos: Las tabletas Oraako del proveedor Virginia SRL., aún no funcionaban con la versión de recolección de datos CSPro 7.7.3, ya que éstas no se habían podido actualizar por un defecto que debía resolverse junto al proveedor.

- Prueba Interna Nacional 006
- v. Controles de Calidad – Tablet as Oraako del proveedor Virginia SRL.
Hallazgos: Todas las variantes de tablet as adquiridas (Oraako y Samsung) funcionan de manera correcta con la última versión de la aplicación de recolección de datos CSPro (7.7.3), confirmando la instalación del MDM, la visualización de los MBTiles, boleta censal, conectividad y conexión bluetooth.

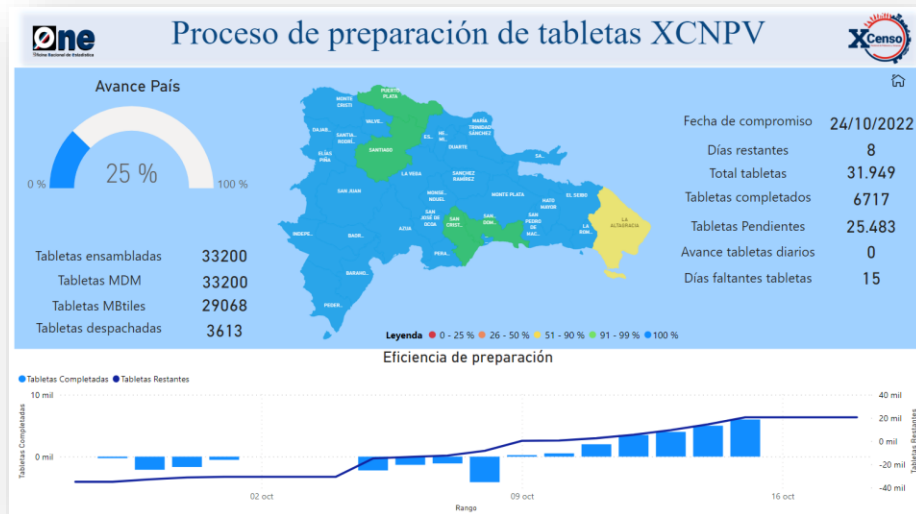
6. Aplicación de monitoreo y control

Fueron desarrollados, publicados y optimizados los tableros de seguimiento siguientes:

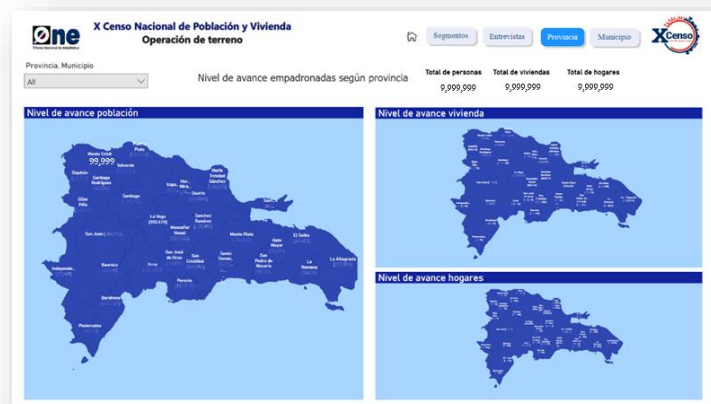
- a. **Reclutamiento de personal**, mostrando el avance de dichos procesos a nivel de provincia, municipio y distrito municipal y permitiendo tener visibilidad de las necesidades específicas por cada posición de personal según la etapa de gestión del personal: inscritos, candidatos, reclutados, contratados.



- b. **Seguimiento de tablet as** preparadas por provincia, considerando la ponderación de las actividades siguientes: asignación, instalación de aplicaciones, configuración de MBTiles, despacho.



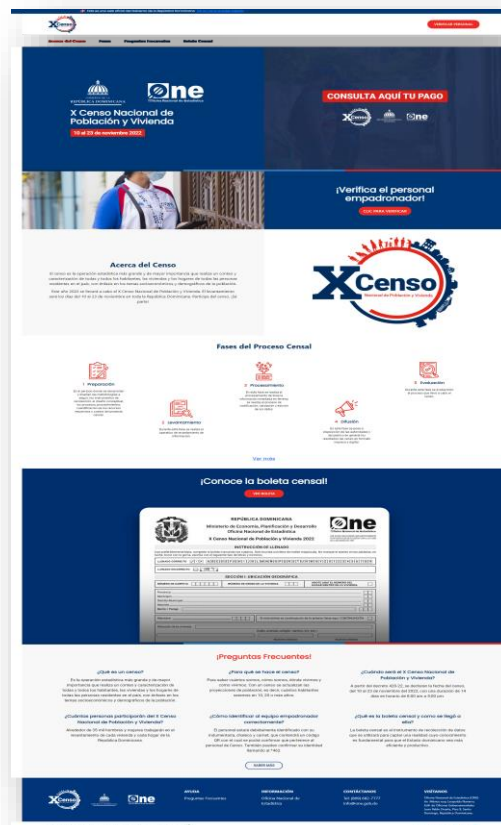
c. **Monitoreo & control del levantamiento censal.** Fue realizada y validada la propuesta final del Dashboard de Seguimiento y Control del Levantamiento Censal junto a un equipo conformado por los departamentos de Censos, Demografía, Estadísticas Económicas, y los consultores externos José Miguel Guzmán y el sr. Enrique Peláez. Estos tableros presentan datos de viviendas, entrevistas, tipos de viviendas, composición de la población. Se contó además con el apoyo de un técnico especializado de Estadísticas Económicas.



d. **Consultas públicas en línea** del personal activo autorizado durante el empadronamiento y consulta de pagos al personal temporal contratado para el levantamiento censal



- e. **Portal web X CNPV.** Desarrollo y publicación con el apoyo de OGTIC de la página oficial del censo <https://censos.gob.do/> incluyendo cuatro secciones principales: acerca del censo, fases, preguntas frecuentes, boleta censal.



Informe 4to Trimestre 2022

Sistemas Informáticos

Detalle

1. Desarrollo e Implementación del sistema de recolección, procesamiento y tabulación de datos censales.	100%
- Entrega de la versión final de la aplicación de recolección y transmisión de datos a partir del desarrollo de nuevas mejoras considerando las observaciones indicadas, luego de la Prueba Censal Nizao 2022 y pruebas internas, los cambios realizados a la boleta censal, quizzes y evaluación final, registro de viviendas colectivas, ingreso de nuevo personal en terreno	oct-22
-Entrega de instructivos: * Manual técnico del sistema * Módulo Oficinal Central	oct-22
- Instalación de la versión final de la aplicación de recolección y transmisión de datos en el servidor final CSWeb de producción con certificados de seguridad.	oct-22
- Evaluación general del sistema: Pruebas internas de los aplicativos	oct-22
- Conceptualización, desarrollo e implementación de aplicación de viviendas colectivas	nov-22
- Acompañamiento durante el proceso de levantamiento censal	nov-22
2. Desarrollo e Implementación del sistema de recolección, procesamiento y tabulación de datos censales. Fase II:	90%
- Desarrollo de sistema de procesamiento y tabulación de los datos censales	oct-22
- Entrega de informe final, diccionario de datos, archivos fuentes y otros insumos	oct-22
- Evaluación y actualización de las actividades, procesos, productos entregables y calendario de procesamiento de Datos junto al consultor CELADE	nov-22
3. Actividades Post-censales - Procesamiento de Datos	50%
- Comprobación de cobertura de la recolección de datos censales. 50%	dic-22
- Verificación de coherencia de los archivos enviados por empadronadores y supervisores. 20%	dic-22

4. Codificación automática de datos asistida	70%
- Actualización y desarrollo del aplicativo de codificación automático de datos considerando las tablas de codificación indicadas por Conceptual/Censos para: * Educación 80 % * Actividad económica 60 % * Ocupación 50 % * País 100 % * Municipio 10 %	oct-22
- Evaluación de los procesos de codificación de datos junto al consultor CELADE sr Lenin Aguinaga	oct-22
5. Aplicación de Gestión de Personal:	100%
- Desarrollo de mejoras al aplicativo de reclutamiento y gestión de personal	jul-22
- Publicación en el portal institucional ONE	ago-22
6. Aplicación de Gestión de Capacitación:	100%
- Implementación de mejoras al módulo de Coordinación de Capacitación	oct-22
7. Aplicación de Pagos a personal de terreno:	100%
- Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo de gestión de Pagos	nov-22
- Creación de formatos de exportación para procesar pagos por transferencia	oct-22
- Agregar consulta a la Contraloría para confirmar que el solicitante no existiera laborando en nómina pública	nov-22
8. Aplicación de Logística & Control de Materiales, ODOO:	100%
- Soporte a usuarios de la aplicación ODOO	oct-22
9. Tableros de Monitoreo y Control:	100%
- Propuesta final del Dashboard de Seguimiento y Control del Levantamiento Censal: * Viviendas * Entrevistas * Tipos de viviendas * Composición de la población	oct-22

<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo, implementación y optimización de tableros Monitoreo & Control para Operación de Terreno * Elaboración y validación diseño final tableros * Desarrollo y publicación * Otorgamiento de accesos/roles * Procesos de análisis, levantamiento de alertas, seguimiento y escalamiento * Presentación - capacitación al equipo de monitoreo 	nov-22
--	--------

10. Portal web oficial del censo:	100%
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y publicación de la página oficial del censo. * Publicación de Boleta censal. * Consulta de verificación de personal contratado/autorizado para el censo. Nov´22 * Consulta de pagos a personal de apoyo del censo. Nov´22 	oct-22

Infraestructura: Sistemas, Redes & Comunicaciones, Seguridad Tecnológica

1. Administración de Sistemas	
<ul style="list-style-type: none"> - Exportación de información georreferencial de GEOdata para la generación de MBTiles. May-Oct´22. 100% 	oct-22
<ul style="list-style-type: none"> - Instalación en la Sede Central ONE de <ul style="list-style-type: none"> * Reforzamiento Data Center Alterno Sede ONE. Oct´22 * Asistencia a la Escuela Nacional de Estadísticas (ENE) para la implementación de la capacitación del censo. Jul-nov´22 	nov-22
<ul style="list-style-type: none"> - Configuración e instalación de los switches de la data center en la ONE 	dic-22

<ul style="list-style-type: none"> - Participación en el montaje de línea de producción de tabletas: instalación del MDM (Mobile Device Management). Oct - Nov´22 	oct-22
<ul style="list-style-type: none"> - Configuración e implementación de VPN con la Procuraduría General de la República 	oct-22
<ul style="list-style-type: none"> - Configuración de perfiles de seguridad de tabletas y flotas 	oct-22
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a los soportes técnicos (70) en el uso del MDM 	oct-22
<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de XDR endpoint en servidores Data Center ONE y otros equipos TIC y Comunicaciones en Sede Central ONE 	nov-22

- Instalación y configuración de los Firewall de los Data Center * Azure * Sede Central ONE	oct-22
- Instalación y configuración de VPN de los Data Center * Azure * Sede Central ONE	oct-22
- Configuración e instalación en el Centro de acopio de * Sistema control de acceso * Sistema CCTV * Firewall	dic-22
- Enrolamiento de personal para el censo	nov-22
Soporte técnico & Línea de Producción de Cajas técnicas	
- Planificación y montaje de Línea de producción de 32,000 tabletas: sept-nov'22 * Configuración de equipos * MDM (Mobile Device Management) * Instalación de 10 aplicaciones (VLC, MOODLE, CSEntry, Outlook, FileManagement, CamScanner, AdobeReader, Adobe Fill & Sign, Qfile, Visor) * Carga de MBTiles a tabletas. * Etiquetado, Escaneado de Equipos y cajas técnicas para control de inventario * Empacado de Equipos: laptops, tabletas, cargadores, powerbanks * Control de Calidad Cajas técnicas y tabletas preparadas * Preparación, empacado y entrega de equipos en terreno	oct-22
- Revisión y actualización del Manual de Soporte técnico	oct-22
-Participación de todo el personal de Tecnología en el montaje de línea de producción de tableta	nov-22
-Apoyo en terreno de personal de tecnología durante el levantamiento Supervisión de los procesos de censo llevado a cabo en las provincias de turno Solución de problemas técnicas con las tabletas Solución de acceso de usuarios a la aplicación	nov-22
-Soporte y gestión de centros internos de atención telefónica dando apoyo al personal interno y directamente a usuarios en terreno, evaluando y brindando soluciones a unos 5,000 casos técnicos y de operaciones registrados a través de los centros de llamadas: *Centro De Atención Telefónica Piso 8 - Soporte Aplicación Reclutamiento Personal Laboratorio ENE piso 8 - Soporte técnico Terreno	nov-22