



SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
ONE-DAF-CM-2023-0008
No. DOCUMENTO
ONE-CM-0003-2023

INVITACIÓN PRESENTAR OFERTA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ITEMS	CANTIDAD	UNIDA DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	2	Unidad	TONER DRUM KIT 828A CF365A MAGENTA
2	2	Unidad	TONER HP 827A BLACK CF300A
3	2	Unidad	TONER HP 827A CYAN CF301A
4	2	Unidad	TONER HP 827A MAGENTA CF303A
5	1	Unidad	KIT DE TRANSFERENCIA D7H14/HPMFP-880
6	2	Unidad	TONER DRUM KIT HP 828A CF358A NEGRO
7	2	Unidad	TONER DRUM KIT HP 828A CF359A CYAN
8	2	Unidad	TONER DRUM KIT HP 828A CF364A AMARILLO
9	2	Unidad	TONER HP 827A AMARILLO CF302A

*NOTA IMPORTANTE: EL OFERENTE DEBE PRESENTAR SU CARTA DE ORIGINALIDAD Y GARANTIA DE LOS BIENES.
* ENTREGA INMEDIATA

Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos hasta el **29/03/2023 hasta las 1:00 p.m.**

La oferta debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y podrá remitirse física, correo y/o Portal Transaccional firmada y sellada con las siguientes indicaciones: **Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente**, referencia del proceso Compra, dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE).

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado. Forma de pago a crédito y valida a 30 días.

Los bienes deben ser entregados de manera inmediata en horas laborables luego de emitida la orden de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2630, correo electrónico: wendy.cabrera@one.gob.do

LIZZY ALEXANDRA FRÍAS NÚÑEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

