



MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Santo Domingo, República Dominicana
"Año del Fomento de las Exportaciones"
RNC: 401-00516-6



Solicitud de Cotización
Comparación de Precio No. CP-14-2018-ONE
"Adquisición de Bonos para ser obsequiados el personal ONE, con motivo de la Navidad"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

La Oficina Nacional de Estadística, creada de conformidad con la Ley 5096 de fecha 6 de marzo de 1959, a través de su División de Compras y Contrataciones, en cumplimiento de los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, les invita a participar al procedimiento de Comparación de Precios, referencia No. CP-14-2018-ONE, para la "Adquisición de bonos para ser obsequiados al personal de la ONE, con motivo a la navidad". Los cuales serán financiadas con fondos del Estado.

Especificaciones técnicas y Cronograma de entrega:

| DESCRIPCION/DENOMINACION | | CANTIDAD |
|--------------------------|------|----------|
| Bonos de | 500 | 932 |
| Bonos de | 1000 | 3,000 |

- Los bonos deberán tener una vigencia mínima de un (1) año.
- Los bonos deberán tener validez para la mayor variedad de bienes o artículos a ser consumidos, se requiere que con ellos se pueda adquirir al menos alimentos y bebidas, textil e indumentaria, juguetes, electrodomésticos y otros.
- Se requiere que los bonos puedan ser consumidos a nivel nacional.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Fecha máxima de entrega: cinco (5) días calendario luego de firmado el contrato.

| CONDICIONES DE COMPRA | |
|------------------------------------|--|
| Precios | Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos. |
| Presentación de las ofertas | Los Oferentes presentarán las ofertas en sobres cerrados y debidamente identificados como "Sobre A" y "Sobre B", con las siguientes informaciones: Nombre del Oferente: Dirección del Oferente: Estar dirigidos a la: <u>Oficina Nacional de Estadística, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.</u> Presentación: <u>Sobre A Oferta Técnica y Sobre B Oferta Económica</u> (Según corresponda) Referencia del Procedimiento: <u>Comparación de Precios No. 14-2018-ONE "Adquisición de bonos para el personal ONE"</u> Indicar: "SOBRE A" o "SOBRE B" (Según corresponda) |

| <p>Contenido del Sobre A y Sobre B</p> | <p>El “Sobre A” contendrá la Oferta Técnica, debidamente firmada y sellada en original y copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Especificaciones Técnicas -Cronograma de Entrega -Forma de pago -Validez de la oferta -Su Registro de Proveedor del Estado actualizado -Sus pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta, ITBIS y TSS. -Registro Mercantil actualizado. <p>El “Sobre B” contendrá la Oferta Económica, debidamente firmada y sellada en original y una copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Garantía de fiel mantenimiento de oferta, correspondiente al uno (1%) por ciento del total ofertado DE CARÁCTER OBLIGATORIO | | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|-------------------|---|------|----------------|
| <p>Actos de apertura público</p> | <p>La apertura del “Sobre A” tendrá lugar en: DIRECCIÓN: Oficina Nacional de Estadística (ONE), <i>Ave México esq. L. Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana.</i></p> <p>La apertura del “Sobre B” tendrá lugar en: DIRECCIÓN: Oficina Nacional de Estadística (ONE), <i>Ave México esq. L. Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana.</i></p> | | | | | | |
| <p>Forma de pago</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Pago No.</th> <th style="width: 25%;">Porcentaje de pago</th> <th style="width: 60%;">Requisito de pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td>Contra entrega</td> </tr> </tbody> </table> | Pago No. | Porcentaje de pago | Requisito de pago | 1 | 100% | Contra entrega |
| Pago No. | Porcentaje de pago | Requisito de pago | | | | | |
| 1 | 100% | Contra entrega | | | | | |
| <p>Validez de la oferta</p> | <p>La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.</p> | | | | | | |
| <p>Criterios de evaluación de ofertas</p> | <p>Los siguientes criterios son calificados sobre la base “cumple” o “no cumple”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fecha límite para la presentación de ofertas 2. Presentación de las ofertas 3. Estricto apego a las especificaciones técnicas | | | | | | |
| <p>Adjudicación</p> | <p>La adjudicación será al Oferente que cumpla con los criterios de evaluación de oferta y sea de menor precio.</p> | | | | | | |
| <p>Garantía bancaria De fiel cumplimiento del contrato</p> | <p>El adjudicatario está obligado a constituir una garantía bancaria de <i>Fiel Cumplimiento de Contrato</i> emitida por un entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).</p> <p>La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la garantía bancaria de <i>Fiel Cumplimiento de Contrato</i>, se entenderá que renuncia a la</p> | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| | adjudicación. |
| Documentos a aportar | <p>El oferente adjudicado deberá mostrar evidencia de poseer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Su Registro de Proveedor del Estado actualizado -Sus pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta, ITBIS y TSS. -Su número de comprobante fiscal gubernamental para instituciones del Estado (NCF). -Registro Mercantil Actualizado -Ultima asamblea -Copia de cedula de representante |

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compras y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626 y 2616, correo electrónico: rosario.dipp@one.gob.do, wendy.cabrera@one.gob.do

Atentamente,

Rosario Dipp
Encargada Interina de Compras y contrataciones

