

 Oficina Nacional de Estadística	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
<b>Proceso:</b> Gestión Administrativa Financiera-GFI	<b>Subproceso:</b> Adquisición de Bienes y Servicios - ABS	
<b>Página:</b> 1 de 2 <b>Fecha:</b> 28/02/2020	<b>Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios</b>	<b>Versión:</b> G <b>Código:</b> GFI-ABS-01-R01
<b>Elaborado por:</b> Division de Calidad en la Gestión	<b>Revisado por:</b> Responsable del Departamento Administrativo Financiero	<b>Aprobado por:</b> Dirección Nacional

### 1. Informaciones Generales *Libramiento - Act.0001*

Código POA (ID): **2.1.5.1.6**

Nombre de la actividad Estructura Programática (EP): Dirección y coordinación técnico administrativo de la producción.

Nombre del área: Dirección Nacional

Fecha de solicitud: 21 de julio de 2021

Organismo financiero: ONE

Nombre del proyecto: N/A

Forma de Pago	
Código de Ejecución Presupuestaria	
Código de Compras y Contrataciones	<i>CCC-2021-0190</i>

Fuente Financiamiento	Código Proyecto / Gasto	Actividad EP
Inversión Publica	SNIP	
Cooperación Internacional /Nacional	Proyecto	
Gasto Corriente (ONE)		0001

### 2. Información de Solicitud

Solicitado por: Laura Flores Villalobos, Coordinadora Ejecutiva del Despacho.



¿Qué solicita? **Capacitación BARNA**

Descripción: Se solicita pago de Capacitación para 25 colaboradores clave de la institución para participar en el programa de entrenamiento diseñado y desarrollado por BARNA SCHOOL, La capacitación tiene como objetivo:

- 1.- Mejorar las competencias estratégicas
- 3.- Desarrollar un liderazgo con sentido
- 3.- Gestionar la institución mediante procesos y el fortalecimiento de la calidad institucional

**Código Objetal:** 2.2.8.7.04

Monto total de referencia: US\$ 35,728.00

Documentos anexos:  No  Si Detalle: a) Listado de participantes, b) Programa

### 3. Aprobaciones

*Laura A Flores V.*  21/07/2021  
Encargado/a del Departamento ó Coordinador de Proyecto Firma Fecha

*Sagrario M. Matos E.*  21/07/2021  
Encargado/a Planificación & Desarrollo Firma Fecha

\_\_\_\_\_  
Encargado/a Relaciones Internacionales Firma Fecha

*Amada Maeting*  21/07/2021  
Encargado/a Financiero Firma Fecha

¿Aprobado?  
Si   
No

Comentarios

¿Aprobado?  
Si   
No

Comentarios

¿Previsión?  
Si   
No

Comentarios

¿Avisó?



*Laura Flores Villalobos*  
*21/07/2021*



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**



**Proceso:** Gestión Administrativa Financiera-GFI

**Subproceso:** Adquisición de Bienes y Servicios - ABS

Página: 1 de 2  
Fecha: 28/02/2020

**Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios**

**Versión: G**  
**Código: GFI-ABS-01-R01**

**Elaborado por:** Division de Calidad en la Gestión

**Revisado por:** Responsable del Departamento Administrativo Financiero

**Aprobado por:** Dirección Nacional

*Luz A. FRIAS NUÑEZ*  
Encargado/a de Compras

*Luz A. FRIAS*  
Firma

*26/07/2021*  
Fecha

Si   
No

Comentarios