

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
ESPECIFICACIONES TECNICAS

28 DE JULIO 2021

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ITEM	CANTIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	SERVICIOS DE DESABOLLADURA, PINTURA COMPLETA, BRILLADO Y REMOZAMIENTO DE VEHICULO
VEHICULO QUE SERA REPARADO:			
01 CAMIONETA ISUZU COLOR AZUL, AÑO 2011, PLACA EL02490, CHASIS MPATFS85HBT100104.			
UN TOTAL DE 1 VEHICULO.			
El levantamiento del vehículo se llevará a cabo el viernes 30 de julio 2021, a las 02:00 p.m. , acompañado por un personal designado por la ONE. Deberán presentarse en la recepción del piso 9			

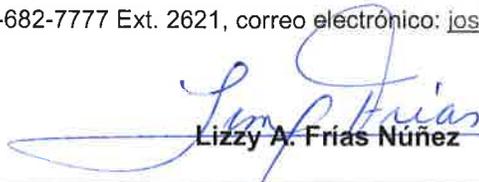
OBSERVACIONES: El servicio deberá ser cotizado por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.**

La oferta será recibida hasta **03 DE AGOSTO A LA 02:00PM** por el portal de compras dominicanas, correo electrónico o físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: jose.solano@one.gob.do


Lizzy A. Frías Nuñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino