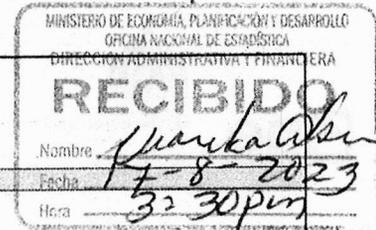
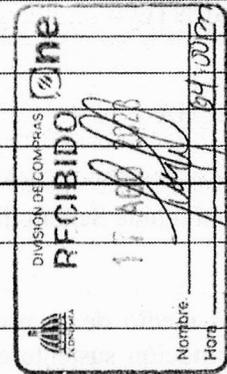




DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Administrar Compras y Contrataciones
 SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



I. INFORMACIONES GENERALES			
Código (ID) y Nombre del Producto POA:	2.1.2.2.2- Programa de capacitación y desarrollo 2023.		
Nombre del Proyecto:	N/A		
Nombre producto/actividad de la Estructura Programática (EP):	Producto (00): Acciones que no generan producción. Actividad: Gestión y coordinación.		
Fecha de Solicitud:	17/08/2023	Organismo Financiero:	ONE
		Fuente Financiamiento:	Código Proyecto/ Gasto
Nombre del Área:	Departamento de Recursos Humanos	Inversión Pública	
		Cooperación Internacional / Nacional	
		Gasto Corriente (ONE)	N/A
		Código Actividad EP	0001
II. INFORMACIÓN DE SOLICITUD			
Cantidad	Unidad de Medida	Código Objetal	Descripción
1	Servicio	2.2.8.7.04	Curso. Liderazgo Directivo para el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.
Observaciones o especificaciones:			
Servicio de capacitación para cinco personas.			



Monto Total de referencia (monto estimado de la compra): RDS297,000.00

Documentos Anexos: SI No Detalle:

Carta Institucional:

Solicitado Por: Kedmar Klinger Encargado(a) de Departamento/ Coordinador(a) de Proyecto (Nombre)

[Firma] Fecha: 17/8/2023

III. APROBACIONES

Validado Por:

Encargado(a) de Departamento Vinculaciones (sólo aplica para Cooperación Internacional o Nacional)	Firma	Fecha	Aprobado?	Comentario
			Si <input type="checkbox"/>	
			No <input type="checkbox"/>	

NOTA: La validación inicial debe ser realizada con el Departamento de Planificación y Desarrollo vía el correo electrónico: planificacionydesarrollo@one.gob.do

Aprobado Por:

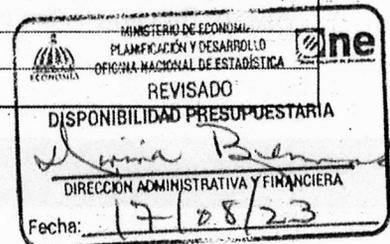
<u>Amada Martínez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>17-08-2023</u>	Aprobado?
Encargado(a) Dirección Administrativa y Financiera	Firma	Fecha	Si <input type="checkbox"/>
			No <input type="checkbox"/>
			Comentario
<u>Lizzy A. Lora's Niñez</u>	<u>[Firma]</u>	<u>18-08-2023</u>	Aprobado?
Encargado(a) Departamento de Compras y Contrataciones	Firma	Fecha	Si <input type="checkbox"/>
			No <input type="checkbox"/>
			Comentario

Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa y Financiera/ Compras

Forma de Pago: Libramiento - Act. pol - Prod. 00

Código de Ejecución Presupuestaria

Código de Compras y Contrataciones: CCC-2023-0157





CI-CCC-0001-2023

A

:Miosotis Rivas Peña
Directora General

Vía

:Kedmay Tania Klinger Balmaseda
Encargada del Depto. de Recursos Humanos

ASUNTO

:Solicitud Capacitación

FECHA

:11 de agosto del año 2023

Distinguida Señora directora:

Por medio de la presente, tengo a bien solicitar su autorización a los fines de que la institución sustente el pago del curso "*Liderazgo Directivo para el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas*", a favor de las integrantes del Comité de Compras y Contrataciones; Amada Martínez, Magnolia Jerez, Rosanna Colón, Ana Félix y la Encargada del Departamento de Compras Lizzy Frías.

El curso está dirigido a miembros de los comités de compras y contrataciones, tomadores de decisiones y área legal de las instituciones públicas vinculadas a procesos de compras y contrataciones.

El mismo va estrechamente vinculado con las tareas puestas a nuestro cargo, y entendemos que la capacitación aporta a la institución y a la continua profesionalización de los-as servidores-as públicos-as.

Sin más por el momento se despide,

Ana Luisa Félix

Secretaria del Comité de Compras y Contrataciones

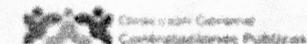
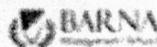
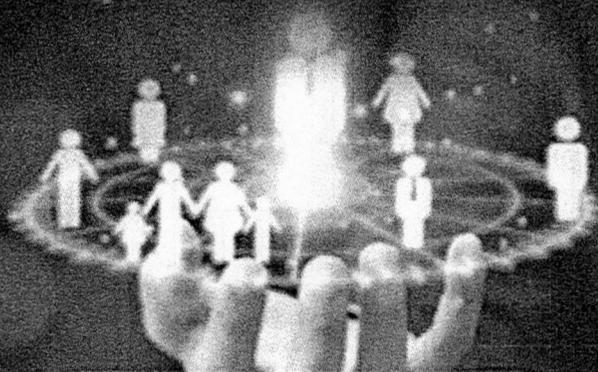
Anexo: Brochure sobre curso-taller



Inscríbete

PROGRAMA

**LIDERAZGO DIRECTIVO PARA
EL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.**



Dirigido a:

Miembros de los comités de compras y contrataciones, tomadores de decisiones y área legal de instituciones y organismos del Estado.

Modalidad:

Presencial, y dos (2) sesiones virtuales

Duración: 40 horas

Inicia: 23 de agosto de 2023

Finaliza: 25 de octubre de 2023

Horario presencial: 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Horario virtual: 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Días: Miércoles.

Para mayor información:

Freddy Herrera

freddy.herrera@barna.edu.do

849-280-8652

Para inscripción puedes acceder a:

<https://dgcp.barna.edu.do/39262/dgcplidir>



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Administrar Compras y Contrataciones
 SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Wendy
 MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RECIBIDO
 Nombre Cecilia Duen
 Fecha 17-8-2023
 Hora 3:30 pm

I. INFORMACIONES GENERALES

Código (ID) y Nombre del Producto POA: 2.1.2.2.2- Programa de capacitación y desarrollo 2023.

Nombre del Proyecto: N/A

Nombre producto/actividad de la Estructura Programática (EP): Producto (00): Acciones que no generan producción. Actividad: Gestión y coordinación.

Fecha de Solicitud: 17/08/2023

Organismo Financiero:	ONE		
Fuente Financiamiento:	Código Proyecto/ Gasto	Código Actividad EP	
Inversión Pública			
Cooperación Internacional / Nacional			
Gasto Corriente (ONE)	N/A	0001	

Nombre del Área: Departamento de Recursos Humanos

II. INFORMACIÓN DE SOLICITUD

Cantidad	Unidad de Medida	Código Objetal	Descripción
1	Servicio	2.2.8.7.04	Diplomado especializado para peritos en contrataciones públicas.

Observaciones o especificaciones:
 Servicio de capacitación para tres personas.

RECIBIDO
 DIVISION DE COMPRAS
 17 AGO 2023
 Nombre
 Hora 04:02 PM

Monto Total de referencia (monto estimado de la compra): RD\$150,000.00

Documentos Anexos: SI No Detalle:

Invitación de la DGCP y solicitud institucional.

Solicitado Por:

Kedmar Klüger Encargado(a) de Departamento/ Coordinador(a) de Proyecto (Nombre)
[Firma] Firma
17/8/2023 Fecha

III. APROBACIONES

Validado Por:

Encargado(a) de Departamento Vinculaciones <i>(sólo aplica para Cooperación Internacional o Nacional)</i>	Firma	Fecha	Aprobado? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Comentario

NOTA: La validación inicial debe ser realizada con el Departamento de Planificación y Desarrollo vía el correo electrónico: planificacionydesarrollo@one.gob.do

Aprobado Por:

<u>Amadeo Martínez</u> Encargado(a) Dirección Administrativa y Financiera	<u>[Firma]</u> Firma	<u>17-08-2023</u> Fecha	Aprobado? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Comentario
<u>Lizzy A. Frias Rivera</u> Encargado(a) Departamento de Compras y Contrataciones	<u>[Firma]</u> Firma	<u>18-08-2023</u> Fecha	Aprobado? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Comentario

Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa y Financiera/ Compras

Forma de Pago: Libramiento - Act. 001 - Prod. 00

Código de Ejecución Presupuestaria

Código de Compras y Contrataciones: CCC-2023-0156

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
REVISADO
 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
[Firma]
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Fecha: 17/08/23

10 de agosto de 2023

A: **Kedmay T. Klinger Balmaseda**
Encargada Departamento de Recursos Humanos

De: **Lic. Amada Martínez Ferreiras**
Directora de Administración y Finanzas

Asunto: Remisión de Invitación Diplomado especializado para peritos en contrataciones públicas

Por medio a la presente le remitimos la invitación que nos envían desde la Dirección General de Contrataciones Públicas, para participar en el Diplomado especializado para peritos en contrataciones públicas, con el interés de que los colaboradores que fungen como peritos y que necesitan esta capacitación puedan participar.

Hemos investigado que el costo de la referida capacitación es RD\$50,000.00 p/persona y como requisitos se necesita carta compromiso, llenado de formulario por cada participante y copia de cédula.

Dentro de los colaboradores que normalmente realizan peritaje a los procesos de compras están los siguientes:

- Ravel Domínguez
- Kedmay Klinger Balmaseda
- Claribel Vizcaíno Peguero
- Danny Almonte
- Daniel Pacheco
- Isaura Abreu
- Laura Pereyra
- Charina Rodríguez
- Giselle Cordero
- Yajaira Feliz
- Raul Derisme



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ECONOMÍA

De estos participantes priorizamos la participación de: Kedmay Klinger Balmaseda o Charina Rodriguez, Claribel Vizcaíno y Danny Almonte, siempre y cuando la disponibilidad presupuestaria para capacitación así lo permita.

3

Saludos cordiales,

Amada Martínez Ferreras
Amada Martínez Ferreras
Directora de Administración y Finanzas



Anexo copia de carta de invitación.