



OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

No. EXPEDIENTE

ONE-DAF-CM-2023-0005

No. DOCUMENTO

ONE-CM-002-2023

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

08 de marzo del 2023

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

| Ítems | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción |
|-------|----------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | 20 | CAJA | BOLIGRAFO VERDE 12/1 |
| 2 | 250 | RESMA | PAPEL BOND 8 ½ X 11" |
| 3 | 120 | RESMA | LIBRETA RAYADA 8 ½ X 11 IMPORTADA |
| 4 | 120 | UNIDAD | CINTA ADHESIVA ¾ |
| 5 | 15 | UNIDAD | DISPENSADOR DE CINTA ¾ C/NEGRO |
| 6 | 60 | UNIDAD | CARPETA DE 4" T/D C/ BLANCO |
| 7 | 5 | CAJA | SEPARADORES DE CARPETA 24/5/1 |
| 8 | 5 | PAQUETES | PROTECTORES DE HOJAS 50/1 |
| 9 | 100 | CAJA | BANDITAS DE GOMAS |
| 10 | 120 | UNIDAD | POST IT 3X3 MULTICOLOR |
| 11 | 5 | CAJA | POST IT BANDERITA 24/5/1 |
| 12 | 5 | CAJA | FOLDER 8 ½ X 14" |
| 13 | 12 | UNIDAD | CERA PARA CONTAR |
| 14 | 12 | UNIDAD | PEGAMENTO EN BARRA 40GM |
| 15 | 50 | GALON | DESINFECTANTE LIQUIDO (AROMA DE BEBE) |
| 16 | 06 | GALON | LIMPIA CERAMICA |
| 17 | 06 | GALON | LIMPIA CRISTALES |
| 18 | 12 | GALON | JABON LIQUIDO DE CUABA |
| 19 | 12 | GALON | COLORO |
| 20 | 96 | UNIDAD | TOALLA DE MICROFIBRAS |
| 21 | 18 | UNIDAD | SUPER NO.36 |
| 22 | 02 | UNIDAD | DETERGENTE EN POLVO DE 30LB |
| 23 | 04 | CAJA | PIEDRA AMBIENTADORA 40/1 |

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.09.2012



| | | | |
|----|----|--------|---|
| 24 | 24 | UNIDAD | SPRAY AMBIENTADOR DE 9OZ. |
| 25 | 24 | UNIDAD | SPRAY AMBIENTADORA DE 6.2OZ. P/ DISPENSADOR |
| 26 | 10 | FARDO | FUNDAS NEGRAS 17X22 C-100 100/1 |
| 27 | 10 | FARDO | FUNDAS NEGRAS 24X30 C-100 100/1 |
| 28 | 05 | CAJA | GUANTES DE LATEX 100/1 |
| 29 | 03 | CAJA | VASOS CÓNICO 25/200/1 BIODEGRADABLES |
| 30 | 20 | GALON | ALCOHOL ISOPROPILICO 70% |

***PRESENTAR MUESTRAS FÍSICAS DE LOS ÍTEMS PARA FINES DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

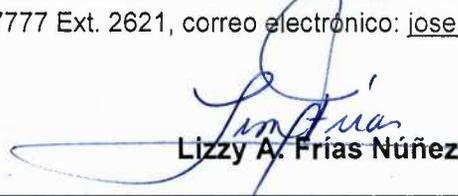
OBSERVACIONES: Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos.**

La oferta será hasta **14 DE MARZO A LA 02:00 PM** presentada a través del portal de Compras Dominicana, Correo Electrónico o Físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un periodo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compras y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: jose.solano@one.gob.do


Lizzy A. Frias Nuñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino