

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPRA MENOR ONE-DAF-CM-2021-0046

“SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COPIADO DE CUESTIONARIOS DEL HOGAR Y MANUAL DEL ENTREVISTADOR PARA LA ENHOGAR-2021”.

Distinguidos Señores:

La Oficina Nacional de Estadística, creada de conformidad con la Ley 5096 de fecha 6 de marzo de 1959, a través de su Comité de Compras, en cumplimiento a las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificación de la Ley número 449-06 y su Reglamento de aplicación N° 490-07, les invita a todos los interesados a presentar su mejor oferta en el proceso de Compra Menor para el “**SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COPIADO DE CUESTIONARIOS DEL HOGAR Y MANUAL DEL ENTREVISTADOR PARA LA ENHOGAR-2021**”, los cuales serán financiados con fondos del Estado.

A los fines cortésmente le solicitamos la cotización de los siguientes servicios:

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	3,225	Impresión de Cuestionario de Hogar No.1: información sobre la vivienda y el hogar y sus miembros.	<p>Páginas interiores: 36 o 40 paginas (más o menos dos) en tiro y retiro, 13 hojas en total c/u.</p> <p>Material interior: papel bond 20 en B/N.</p> <p>Color interior: blanco y negro.</p> <p>Tamaño: 8 ½ x 13”.</p> <p>Terminación: grapado.</p> <p>Portada: cartonite No.12 en B/N,</p> <p>Contraportada y solapa: en la parte inferior, con solapa de tamaño 8”x8”, al final del cuestionario.</p> <p>Numeración: numerados a cinco (5) dígitos cada uno, desde la 1 hasta la 4,000.</p> <p>Empaque: 100 unidades.</p> <p>Tipo de embalaje: cajas de cartón, con identificación exterior de los números de los cuestionarios que contiene.</p>



2	150	Impresión de Manual del entrevistador.	<p>Páginas interiores: 145 a 150 paginas tiro y retiro (más o menos 5).</p> <p>Material interior: Papel Bond 20.</p> <p>Color interior: blanco y negro.</p> <p>Tamaño: 8 ½ x11”</p> <p>Terminación: encolado.</p> <p>Portada, contraportada y solapa: cartonite No.12, color blanco con el logo de la ONE y el escudo nacional del país impresos full color. Lomo impreso: debe llevar el nombre completo de la encuesta y el año. Los logos deben ser full color.</p>
3	1500	Copia de cuestionario del hogar.	<p>Tamaño: 8 ½ x13.</p> <p>Terminación: grapado con tres grapas, en un cartonite (solo en la parte de atrás).</p> <p>Cantidad de páginas: 33.</p> <p>Color: blanco y negro.</p>
4	165	Copia de manual para el entrevistador para la capacitación de la ENHOGAR-2021.	<p>Tamaño: 8 ½ x11.</p> <p>Cantidad de páginas: 147 (tiro y retiro).</p> <p>Color: blanco y negro.</p> <p>Terminación: Grapado.</p>



Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos hasta **el 16 de septiembre del 2021, hasta la 02:30 p.m.**

La oferta podrá remitirse física o por correo firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- ✦ Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra Menor “**ONE-DAF-CM-2021-0046**”.
- ✦ Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
- ✦ La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.



- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.
- ✦ Los productos y/o servicios deben ser entregados en horas laborables de acuerdo al cronograma de actividades.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2646, María Antonia Brito, correo electrónico: maria.brito@one.gob.do

Atentamente,



Lizzy A. Frías Nuñez

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

