

**OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

02 de septiembre del 2021

ITEMS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Requiere Muestra física Si / No
1	CAJAS	600	MASCARILLAS QUIRURGICAS 50/1	SI
2	UNIDAD	300	GEL ANTIBACTERIAL PARA LAS MANOS 16OZ/500ML	SI
3	UNIDAD	55	ALGODÓN 25gr	SI
4	UNIDAD	60	ALCOHOL ISOPROPÍLICO DE 4OZ 70% de efecto, en envases plástico, modo de aplicación en spray.	SI
5	CAJAS	08	ANTIÁCIDO (pastilla)	NO
6	CAJAS	06	ANTI GRIPAL DE 50/1	NO
7	CAJAS	05	CURITAS VENDITAS TRANSPIEL ¾ x 3	Fotografía
8	CAJAS	07	WINASORB ULTRA	NO
9	CAJAS	07	PARACETAMOL 600mg	NO
10	CAJAS	07	IBUPROFENO	NO

Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos hasta el **08 DE SEPTIEMBRE A LAS 16:10 P.M**

La oferta debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y podrá remitirse física, correo y/o Portal Transaccional firmada y sellada con las siguientes indicaciones: **NOMBRE, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y DIRECCIÓN DEL OFERENTE**, referencia del proceso Compra, dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE).

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado. **Forma de pago a crédito y válida a 30 días.**

Los bienes deben ser entregados de manera inmediata en horas laborables luego de emitida la orden de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: jose.solano@one.gob.do


LIZZY ALEXANDRA FRIAS NÚÑEZ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia 1 – Agregar Destino