

**Informe de Seguimiento**  
**Proyecto X Censo Nacional de Población y Vivienda**  
**Código SNIP: 13867**  
Primer trimestre 2022

Santo Domingo, D.N.  
Marzo 31, 2022

## Introducción

La Ley 5096 sobre Estadísticas y Censos Nacionales establece que la Oficina Nacional de Estadística (ONE) tiene a su cargo la organización y ejecución de los censos nacionales de población, edificios y viviendas, agropecuario, el de industria y comercio y cualquier otro que el Poder Ejecutivo determine.

Para cumplir con estas asignaciones la ONE ha estructurado su accionar tomando en consideración los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y, bajo el Eje Estratégico 1 y Objetivo Especifico 1 se han elaborado y alineado dos Planes Estratégicos Institucionales (PEI).

En el resultado de efecto 1.1.1.1. del PEI 2021-2024 se establece que serán “*aseguradas con calidad, oportunidad y pertinencia las informaciones estadísticas de los censos y encuestas para favorecer la toma de decisiones*”. Para cumplir con esto, dentro de la estructura organizacional se cuenta con el Departamento de Censos, a través de esta área se operativiza las actividades censales necesarias que demanda el país.

En función de lo anterior, el Departamento de Censos, es un área sustantiva de la institución y como principales funciones tiene proponer la realización de las operaciones censales, planificarlas y ejecutarlas en los años correspondiente a las rondas censales; además, debe dar respuesta a las solicitudes de apoyo para el levantamiento de informaciones requeridas por otras instituciones del Estado.

Durante el primer trimestre del año en curso (2022) hemos estado ejecutando una serie de trabajos relacionados con la evaluación de la prueba censal realizada en el municipio Maimón de la provincia Monseñor Nouel con la finalidad de aplicar las mejoras necesarias con relación a los instrumentos de recolección de información, metodologías, procesos y actividades con miras a la realización del Censo a nivel nacional en el presente año. Igualmente se están realizando los aprestos correspondientes para la ejecución de una segunda prueba censal en los próximos meses.

# Avances al primer trimestre del año 2022

## Aspectos metodológicos y conceptuales

Durante el primer trimestre del año 2022 (enero-marzo) se desarrollaron una serie de actividades y tareas relacionadas con el plan metodológico y conceptual, con miras a avanzar los trabajos relacionados con la evaluación de la prueba censal realizada en el municipio Maimón, provincia Monseñor Nouel.

Entre las actividades ejecutadas se encuentran las siguientes:

### 1. Revisión y actualización del Plan metodológico y conceptual

El Plan metodológico y conceptual es el documento que expone los aspectos metodológicos que sustentan al XCNPV y establece el marco conceptual del censo. Igualmente, hace referencia a las fases del censo y a los diferentes procesos que conforman el operativo censal.

Durante el trimestre de referencia el Plan metodológico se ha estado revisando en el Departamento de Censos, como parte de las tareas post prueba censal.

### 2. Boleta Censal

A la fecha se cuenta con una versión de la boleta censal revisada y actualizada de acuerdo con la experiencia de la prueba censal realizada en Maimón. Para ello se han tomado en cuenta las observaciones y los informes de los equipos que estuvieron en terreno, así como los informes de observadores nacionales e internacionales.

Como parte de la evaluación post prueba censal, la boleta censal ha sido revisada por el equipo conceptual, tomando en cuenta las sugerencias y recomendaciones recibidas y la evaluación del funcionamiento y comprensión de cada una de las preguntas durante el levantamiento de información de la prueba censal.

### 3. Plan de tabulaciones

Como parte de los trabajos realizados durante el período de referencia se ha revisado y modificado el plan de tabulaciones del XCNPV, a la fecha se cuenta con una versión actualizada.

#### 4. Manuales operativos

De manera similar a la boleta censal, los manuales operativos son revisados y actualizados como parte de los trabajos desarrollados post prueba censal:

- a. **Manual del Empadronador:** El manual del Empadronador ha sido revisado y actualizado de acuerdo con los cambios propios de la boleta censal, así como en la aplicación de algunas mejoras en los procesos inherentes al proceso. Para el período de referencia se cuenta con un manual del Empadronador en versión preliminar, ya que se necesita la terminación de algunas actividades para completar el mismo.
- b. **Manual del Encargado Municipal:** Este manual fue revisado y actualizado después de la prueba censal. Con respecto a los contenidos se encuentra en versión terminada con miras al operativo censal a nivel nacional y en la actualidad se encuentra en el proceso de diagramación.
- c. **Manual del Encargado de Polígono:** Este manual fue revisado y actualizado post prueba censal, el mismo se encuentra en el proceso de diagramación.
- d. **Manual del Supervisor de Área:** Al igual que los demás manuales, este manual fue revisado y actualizado, de acuerdo con las evaluaciones realizadas en los procesos y actividades post prueba censal. A la fecha se cuenta con una versión que se encuentra en el proceso de diagramación.
- e. **Manual del Encargado Nacional:** Este manual fue elaborado y se encuentra en el proceso de corrección de estilo y diagramación. El mismo será utilizado para la capacitación del personal que laborará como Encargado nacional del XCNPV, personal que tendrá a su cargo varias provincias para gestión, supervisión y seguimiento del operativo censal.
- f. **Manual del Encargado Provincial:** El manual de los encargados provinciales fue elaborado y se encuentra a nivel de corrección de estilo y diagramación. Este será utilizado para capacitar al personal que fungirá como encargados provinciales que tendrán a su cargo una provincia para fines del operativo censal.

## **5. Formularios auxiliares**

Los formularios auxiliares son instrumentos que se utilizan para registrar procedimientos y actividades durante el proceso censal. Son utilizados tanto por el personal de gestión, como por el personal operativo y permiten la documentación de algunos procedimientos. A la fecha estos instrumentos se encuentran en etapa de revisión y evaluación post prueba censal, para determinar su pertinencia y uso en el operativo a nivel nacional. Algunos serán utilizados en formato impreso y otros en formato digital.

## **6. Elaboración de pautas de consistencia y validación**

Las pautas de consistencia y validación es el documento que expone las revisiones de los diferentes temas y variables, tomando en cuenta el instrumento de recolección de información estableciéndose la lógica entre las variables a investigarse, las coherencias de las preguntas que conforman la boleta y la metodología para determinar la completitud de la información levantada en terreno.

A la fecha este documento se está revisando y actualizando de acuerdo con las evaluaciones y cambios en la boleta censal. Se espera en las próximas semanas contar con una versión terminada de dicho documento.

## **7. Revisión de diccionarios para la codificación de las preguntas abiertas de la boleta censal**

Esta tarea consiste en revisar la base de datos con los literales de censos anteriores, como es el caso del censo más reciente, el realizado en el año 2010.

Estos archivos se verifican los códigos, de manera que se determine si están correcto de acuerdo con el clasificador que se utilizará para la codificación de las preguntas abiertas de la boleta censal. Igualmente, se hacen las modificaciones que sean necesarias según el clasificador internacional que será utilizado para las preguntas sobre ocupación, rama de actividad económica, carrera universitaria y codificación de país de Naciones Unidas.

Las clasificaciones internacionales que se utilizarán son: CIIU revisión 4, CIUO 2008, CINE 2011 y clasificador de país de Naciones Unidas.

La revisión de los diccionarios es un trabajo fundamental para desarrollar el proceso de codificación de los datos censales, pues impacta la calidad de la información que se recolectará en terreno.

Cabe destacar que en esta fase del Censo se está trabajando con miras a tener los productos relacionados con los aspectos conceptuales y metodológicos, como boleta censal, manuales operativos, formularios auxiliares, plan metodológico y conceptual, plan de tabulaciones en versión terminada para fines del operativo censal a llevarse a cabo en el presente año 2022.

## **Plan de empadronamiento censal**

### **1. Selección del municipio de la 2da Prueba censal con dispositivos móviles**

El Municipio seleccionado para la segunda prueba censal es el Municipio Nizao, Provincia Peravia por contar con los atributos necesarios que permitirán medir la funcionalidad del aplicativo desarrollado en CSpro y cumplir con el objetivo de observar el ciclo completo del proceso desde la asignación del segmento, recorrido, captura de la información de la boleta censal, transmisión de la información del empadronador// supervisor//sede central, y por último cierre del segmento censal.

Para esto, se realizó una visita a las autoridades, con el objetivo de informar la selección del Municipio Nizao para la ejecución de la 2da Prueba Censal con dispositivos móviles.

También se realizó un recorrido por la zona rural rectificando la actualización cartográfica para la toma de decisión de la segmentación, agotando una agenda de medio día de trabajo.

Esta prueba tendrá la siguiente estructura operativa:

<b>Nombre</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de contratación</b>
Encargado de polígono	2	2 meses
Supervisores	8	19 días
Empadronadores	33	17 días
<b>Total</b>	<b>43</b>	-

## **2. Distribución de la carga de trabajo del personal de la estructura censal.**

A partir de la actualización cartográfica se distribuirá la carga de trabajo con la segmentación definida para la zona urbana un segmento censal que comprende una asignación de 160 a 180 viviendas para la jornada de trabajo de los 14 días de levantamiento de las informaciones.

Para la zona rural se establece que un segmento censal le corresponde una asignación de 140 a 160 viviendas, respetando siempre los límites geográficos de los parajes. De ser necesario los empadronadores de estas demarcaciones podrán tener asignado varios segmentos. Con estas definiciones son generados los MBtiles.

## **3. Elaboración de los flujogramas de los procesos operativos**

Estos flujos fueron actualizados y entregado al área Conceptual responsable de este proceso para ser incorporados en los procedimientos operativos de los manuales de la estructura censal.

## **4. Estructura Censal Operativo Nacional:**

### **a. Encargados Nacionales (10)**

Estos funcionarios de la estructura censal son los primeros que inician sus labores para el montaje del X Censo Nacional de Población y Vivienda 2022, los cuales tendrán un periodo de contratación de 8 meses.

Actualmente se están evaluando los currículos y agotando el proceso de selección, de acuerdo con el perfil elaborado.

## **5. Preparación de una 2da Prueba de Autoempadronamiento**

Tiene el propósito de dar cobertura a aquellas viviendas ubicadas en territorios y calles enajenadas, donde es restringido el acceso a personas no residentes en estos espacios geográficos, generalmente estos espacios corresponden a torres o residenciales horizontales, así como a personas que durante el horario de trabajo de los empadronadores están ausentes de sus viviendas y no es posible contactarlas para su empadronamiento en forma directa.

En ese sentido, este ejercicio corresponde a un esfuerzo complementario al levantamiento propiamente dicho y con él se pretende impactar dos aspectos de singular

importancia en el proceso censal, como es mejorar la cobertura y reducir los costos operativos.

Para esta prueba de autoempadronamiento se ha seleccionado el Barrio Serrallés en el Distrito Nacional

## 6. Inicio de los Talleres Regionales FEDOMU

- a. **Contexto:** El 27 de septiembre de 2021, el presidente Luis Abinader emite el decreto 607-21 a través del cual declara de interés nacional la preparación, organización, levantamiento, procesamiento y difusión del X Censo Nacional de Población y Vivienda, cuyo propósito es la actualización de los datos de la población dominicana y que sirva de base para la creación de políticas públicas que contribuyan con la mejora de la calidad de vida de los dominicanos. En el mismo se prevé la conformación de la Comisión Censal Municipal para colaborar con la ONE en la organización y el levantamiento del X Censo Nacional de Población y Vivienda dentro de los límites de cada municipio o distrito municipal y que estará liderada por el alcalde o alcaldesa municipal.
- b. **Objetivos de los talleres:** Dar a conocer a las autoridades y representantes de sus demarcaciones sobre el nivel de compromiso que deben asumir en el X CNPV.
- c. **Población Meta:** Alcaldes o alcaldesa y el responsable de planificación de los ayuntamientos de la República Dominicana con responsabilidad liderar, según lo establece el decreto 607-21, la planificación, organización y ejecución del X Censo de Población y Vivienda 2022. Lo cual podría proyectar un alcance de 316 participantes.
- d. **Facilitadores:** Los facilitadores son técnicos de la Oficina Nacional de Estadísticas, como entidad rectora de este proceso y el acompañamiento de los Coordinadores Técnicos Regionales de FEDOMU.
- e. **Tiempo de Realización:** Estos talleres tendrán una duración de cuatro horas y Se propone realizar 9 talleres, para cubrir todas las regiones en que está configurada FEDOMU. Se prevé que, una vez completado esta primera jornada de socialización y sensibilización en cada ayuntamiento, se organizará un acto para la conformación de las Comisiones Censales.

**f. Talleres realizados hasta la fecha:**

<b>Región</b>	<b>Fecha</b>	<b>Provincias</b>	<b>Municipios</b>	<b>Lugar sede</b>
<b>Ozama</b> 16 participantes	Martes 22 marzo 2022	Santo Domingo y Distrito Nacional	Distrito Nacional; Santo Domingo Este; Boca Chica; Los Alcarrizos; Pedro Brand; San Antonio de Guerra; Santo Domingo Norte; Santo Domingo Oeste	Santo Domingo
<b>Enriquillo</b> 48 participantes	Jueves 24 de marzo 2022	Barahona; Bahoruco; Independen cia y Pedernales	Barahona; Cabral; Enriquillo; La Ciénaga; Paraíso; Polo; Vicente Noble; Las Salinas; Jaquimeyes; Fundación; El Peñón; Neiba; Galván; Los Ríos; Tamayo; Villa Jaragua; Jimaní; Cristóbal; Duvergé; La Descubierta; Mella; Postrer Rio; Pedernales y Oviedo	Santa Cruz de Barahona
<b>Yuma e Higuamo</b> 42 participantes	Miércoles 30 de marzo 2022	Hato Mayor, San Pedro de Macorís, El Seibo, La Romana, La Altagracia; Monte Plata	Hato Mayor del Rey; El Valle; Sabana de la Mar; San Pedro de Macorís; Consuelo; Guayacanes; Quisqueya; Ramón Santana; San José de Los Llanos; El Seibo; Miches; La Romana; Guymate; Villa Hermosa; Higüey; San Rafael del Yuma; Monte Plata; Bayaguana; Peralvillo; Sabana Grande de Boyá; Yamasá	San Pedro de Macorís
<b>Valdesia</b> 48 participantes	Jueves 31 de marzo 2022	Azua, San Cristóbal, San José de Ocoa; Peravia	Azua de Compostela; Estebanía; Las Charcas; Padre Las Casas; Peralta; Sabana Yegua; Las Yayas de Viajama; Pueblo Viejo; Tabara Arriba; Guayabal; San Cristóbal; Bajos de Haina; Cambita Garabito; Sabana Grande de Palenque; San Gregorio de Nigua; Villa Altagracia; Yaguata; Baní; Nizao; Matanzas; San José de Ocoa; Rancho Arriba; Sabana Larga	Azua de Composte la

**7. Elaboración del directorio de las autoridades Provinciales y Municipales**

Esta lista contiene informaciones completas de los funcionarios en sus demarcaciones geográficas, su contenido incluye nombre, apellido, cargo, teléfonos, localidad y correo electrónico.

## **Plan de capacitación censal**

Con el objetivo de continuar con el avance en la ejecución del Plan de Capacitación Censal y tomando como punto de partida las experiencias durante la Prueba Censal en Maimón, la Escuela Nacional de Estadística ha realizado las siguientes actividades durante el trimestre en curso para la preparación de las capacitaciones del X CNPV y para la segunda prueba censal:

### **1. Diseño y producción de nuevos recursos didácticos para la capacitación de la segunda prueba censal**

#### **a. Videos**

##### **i. Videos instruccionales híbridos:**

1. Módulo de Cartografía (3 videos en edición)
2. Uso adecuado de la tableta (en edición)
3. Técnicas de la Entrevista XCNPV (en producción)
4. Procedimientos Operativos Encargados Polígono / Supervisores / Empadronadores (en producción)

##### **ii. Videos Animados:**

1. Video: Simbología (Cartografía)
2. Video ¿Qué es el Censo? (Actualización en edición)

#### **b. ENE Virtual**

- i. Habilitación de la plataforma virtual de la ENE para la subida del contenido de cada capacitación de la estructura censal.
- ii. Creación de MOOC's para cada capacitación (en proceso).
- iii. Habilitación del correo de la ENE Virtual.

### **2. Coordinación de espacios**

- a.** Continuación de la labor de identificación de espacios para las capacitaciones de X CNPV por Municipio.
- b.** Identificación de instituciones y proveedores que puedan suplir las necesidades de los recursos: mobiliario (sillas, butacas, mesas, etc.), equipos tecnológicos (proyectores, laptops, flotas, tabletas) y electrónicos (planta eléctrica, inversor, otro generador de energía).

### **3. Dimensión de los recursos tecnológicos**

- a. Revisión de la fase inicial de desarrollo del Módulo de Capacitación, para el manejo de los participantes, creación de grupos, gestión de espacios, entre otros.
- b. Seguimiento al desarrollo del Módulo de Evaluaciones en CSPRO. Inclusión de los otros criterios de evaluación que no pudieron incorporarse para la Prueba Censal Maimón.

### **4. Encuentros y acuerdos**

- a. Encuentro con el INEC de Costa Rica, en el cual nos presentaron el Plan de Capacitación que están desarrollaron y que probaron durante la prueba censal. El mismo se basa en un formato híbrido (70% virtual y 30% presencial).
- b. Encuentros con INFOTEP, en los cuales presentamos los detalles del Plan de Capacitación, las necesidades y los recursos en los cuales podrían colaborar, en especial con facilitadores y espacios para la capacitación.
- c. Aplicación de los nuevos porcentajes de deserción establecidos en consenso con las diferentes Áreas, luego de la prueba censal. 40% en las provincias con deserción alta, 35% con deserción media y 25% con deserción estándar.

### **5. Generales**

- a. Desarrollo y ejecución de la campaña “Mi Voz para el Censo”, la cual tiene como objetivo principal contar con voluntarios que deseen colaborar con su voz y talento para la generación de recursos didácticos audiovisuales del X Censo Nacional de Población y Vivienda.
- b. Recopilación de la retroalimentación de los observadores y experiencias durante la prueba censal en Maimón.
- c. Presentación e implementación de las mejoras al Plan de Capacitación.

## Plan de cartografía y segmentación

El Departamento de Geoestadística ha diseñado un plan de trabajo para conducir la revisión, actualización cartográfica y modernización de los procesos generales de la cartografía, base fundamental para el X Censo Nacional de Población y Vivienda 2022.

En este primer semestre del 2022, el departamento ha realizado las siguientes actividades:

1. Continuación del proceso de revisión y actualización cartográfica, reiniciando con las provincias de la región Este y en paralelo en el Distrito Nacional, de acuerdo con el cronograma de trabajo.
2. Contratación de personal para ser incorporado a los equipos de campo y gabinete, a fin de cumplir con la fecha programada de entrega de los productos cartográficos.
3. Creación de un segundo turno de trabajo (vespertino).

A continuación, las distintas etapas que alimentan la Base Cartográfica Censal, la cual tiene un avance a la fecha de 48%.

Validación Cartográfica	Adecuación Cartográficas a las imágenes	Corrección de Límites en imágenes	Codificación de Edificaciones Levantadas 2018/2019	Actualización Cartográfica en terreno
100%	93%	79%	93%	80%

Control de Calidad - Trabajo de Campo	Elaboración Segmentación	Balaceo de la Segmentación Final	Control de Calidad - Cartografía	Control de Calidad - Tecnología	Control de Calidad - Censos
61%	24%	0%	0%	0%	0%

Vale la pena destacar que las últimas cuatro etapas de balanceo y control de calidad son etapas nuevas que se han agregado al proceso durante este año.

## Plan de comunicación y publicidad

El Departamento de Comunicaciones en procura de continuar avanzando con los trabajos del proyecto XCNPV, han realizado las actividades siguientes:

Cobertura, difusión, seguimiento y creación de contenidos:

1. El área de prensa está trabajando en la generación de contenidos informativos para el portal digital y medios de comunicación, así como, el acompañamiento y seguimiento de entrevistas a los voceros.
2. Documentación y creación de un banco de imágenes y audiovisuales para el censo.
3. Cobertura y contenidos redes sociales: publicación de contenidos para redes sociales, monitoreo y supervisión de la gestión de este contenido, apoyo en las solicitudes e inquietudes de la ciudadanía respecto a reclutamiento en redes sociales.
4. Actualización y diseño material audiovisual y gráfico del censo: actualización y diseño de la línea gráfica del censo en catálogos de insumo, discusión de la línea de tiempo del censo, rediseño de la boleta censal, actualización y diseño de los manuales del censo, así como, diseño presentación Mesa de Colaboradores.
5. Creación contenidos audiovisuales y gráficos capacitación en la creación de guiones de video para la cartografía y guiones de la técnica para la entrevista.
6. Soporte al Departamento de Compras para adquisición de herramientas y equipos tecnológicos con catálogos de productos a comprar.

## **Plan de reclutamiento y selección**

### **1. Contratación del personal AD-HOC:**

- a. A la fecha, se cuenta con 189 personas contratadas en la unidad AD-HOC, de estas, fueron contratadas 96 en este primer trimestre del 2022.

### **2. Contratación de la Estructura Operativa:**

Se está trabajando con el reclutamiento de los 10 Encargados Nacionales. Actualmente se están evaluando los currículos y agotando el proceso de selección, de acuerdo con el perfil elaborado.

### **3. Planificación del plan de reclutamiento y selección:**

- a. Se han efectuado reuniones con los entes pertinentes para la coordinación de los tópicos concerniente al Reclutamiento para la prueba Censal y el Censo.

- b. Se han sostenido reuniones con las áreas de Tecnología y la Escuela Nacional de Estadística para afinar los detalles del aplicativo que se estará utilizando tanto en la prueba censal como en el Censo.

## Plan de tecnología

Con la llegada del año de ejecución del proyecto X CNPV, 2022, y con la finalidad de dar continuidad al plan definido por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el logro de del mismo, durante el primer trimestre enero-marzo, se han realizado las siguientes acciones:

### 1. Aplicación de mejoras y continuación en el desarrollo de los sistemas informáticos:

Sistemas Informáticos	
Detalle	
<b>1. Servicio de Consultoría, Desarrollo e Implementación del sistema de recolección, procesamiento y tabulación de datos censales.</b>	<b>90%</b>
Evaluación general del sistema: * Pruebas internas de los aplicativos * recopilación y presentación de observaciones y mejoras identificadas durante la Prueba Censal y pruebas internas	ene-22
- Informe Preliminar Prueba Censal Maimón 2021	mar-22
- Preparación de la versión final de la aplicación de recolección y transmisión de datos.	mar-22
<b>2. Servicio de Consultoría, Desarrollo e Implementación del sistema de recolección, procesamiento y tabulación de datos censales. Fase II:</b>	<b>25%</b>
- Desarrollo de sistema de procesamiento y tabulación de los datos censales	mar-22
- Preparación de la versión final de las aplicaciones de procesamiento y tabulación de datos	mar-22
- Informe Final y Archivos Fuentes	mar-22
<b>3. Aplicación de Gestión de Personal:</b>	<b>90%</b>
- Módulo de reclutamiento y selección: Continuación de pruebas usuarios RRHH	ene-22
- Implementacion de nuevos requerimientos	feb-22
- Preparacion de la versión final para publicacion en el portal institucional ONE	mar-22

<b>4. Aplicación de Gestión de Capacitación:</b>		<b>70%</b>
- Módulo de Coordinación de Capacitación: Inicio fase de desarrollo		ene-22
- Pruebas internas & Implementacion de nuevos requerimientos		feb-22
- Preparacion de la versión final de la aplicación		abr-22
<b>5. Aplicación de Pagos a personal de terreno:</b>		<b>30%</b>
- Módulo de Pagos: Requerimientos a ser validados por Finanzas		ene-22
- Inicio Desarrollo de la aplicación		feb-22
- Gestión de firma digital		mar-22
- Preparacion de la versión final de la aplicación		abr-22
<b>6. Aplicación de Logística &amp; Gestión de Materiales:</b>		<b>65%</b>
- Presentación de aplicaciones ODOO a personal encargado de las áreas		feb-22
- Estimacion de costo de licencias ODOO y gestion de presupuesto		feb-22
- Levantamiento de procesos por áreas: TIC, Activos Fijos, Suministro, Compras, Censos, Administración & Finanzas		feb-22
- Presentación ODOO a la dirección ONE		mar-22
- Desarrollo de requerimientos y adaptacion de aplicaciones ODOO a necesidades ONE		mar-22
<b>7. Aplicación de Monitoreo y Control:</b>		<b>35%</b>
- Evaluación de la Propuesta de Tableros Intellisys		ene-22
- Revision de indicadores de monitoreo		feb-22
- Determinación de Indicadores ONE - Propuesta ONE de Tableros		mar-22

## 2. Adquisición y/o Contratación de Equipamiento y Servicios Técnicos:

Adquisición y/o Contratación de Equipamiento y Servicios Técnicos		
<b>Preparación y Gestión de Adquisiciones 2022:</b>		
- Revisión General del Presupuesto 2022		ene-22
- Determinación de la Metodología de Evaluación de muestras		ene-22
- Revisión Pliego de Licitaciones técnicas junto a peritos externos, miembros Comité de Compras del MEPyD ONE.		feb-22
- Gestión para la participación de peritos técnicos de instituciones del Estado: * TSS, Tesorería de la Seguridad Social * JCE, Junta Central Electoral * OGTIC, Ofic. Gubernamental de Tecnologías de Información y Comunic.		feb-22
- Conformación de Equipos para la realización de Mesas técnicas presenciales y virtuales junto a peritos externos para evaluar y preparar las fichas de equipos y servicios técnicos. * Infraestructura * Equipos		mar-22
- Elaboración de fichas técnicas para la adquisición de items quedaron desiertos en las Licitaciones ONE-CCC-LPN-2021-0002 - Infraestructura & Equipos para fortalecer el Centro de Datos Alterno e instalar el Centro de Operaciones) que soportará la recolección, transmisión y procesamiento de los datos del censo. * Tabletas . 1 Ficha técnica / 575.9 MDOP * Tarjetas de Memoria Micro SD. 1 Ficha técnica / 13 MDOP * Cargadores. 3 Fichas técnicas / 91.5 MDOP * Firewall. 1 Ficha técnica / 5.8 MDOP * Unidades de Almacenamiento: 2 Fichas técnicas / 7.5 MDOP * Servidores & gabinetes de red: 4 Fichas técnicas / 10 MDOP * Lectores de códigos de barras, teléfonos y afines. 5 Fichas técnicas / 803 KDOP	17	704.8 MDOP
- Evaluación y elaboración de Informes de las Ofertas Técnicas y Económicas recibidas de los oferentes para la Licitación ONE-MAE-PEUR-2022-0001 - Infraestructura & Equipos, junto a peritos externos.		mar-22

### 3. Evaluación e Identificación de Mejoras de la primera prueba censal:

<b>Prueba Censal Maimón 2021: Evaluación e Identificación de Mejoras</b>	
- Digitación de entrevistas realizadas en Boletas censales en papel, del piloto	ene-22
- Preparación de tabletas con módulos Entrena, Polígono, Supervisor y Enumera para uso del equipo Conceptual Censos	ene-22
- Cierre de segmentos	ene-22
- Evaluación de resultados del piloto	ene-22
- Revisión de Observaciones, identificación de requerimientos y evaluación de mejoras a los procesos y aplicaciones. Presentación & solicitud de requerimientos encargados.	feb-22
- Tabulados preliminares Prueba Censal	mar-22

### 4. Informes realizados y documentación:

<b>Informes y/o Documentación</b>		
Prueba Censal Maimón	100%	ene-22
Especificaciones Centros de Acopio	100%	feb-22
Diagrama de Flujo de Trabajo Empaque de Materiales	100%	feb-22
Diagramas de Flujos & Procesos Aplicativo manejo de inventarios	100%	feb-22
Módulo de Pagos (Sistema de Gestión de Personal)	85%	mar-22
Manual Asistente Técnico	90%	mar-22
Proceso Cadena de Custodia Centro de Operaciones	80%	abr-22

### 5. Otras actividades:

<b>Benchmarking y Cooperación Externa</b>	
Coordinación con la UNFPA para la contratación de Asesoría de Ciberseguridad	feb-22
Seguimiento de acuerdos con la Agenda Digital del Viceministerio de la Presidencia y del Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) para asesoría y apoyo en la elaboración del plan de Ciberseguridad del Censo y el uso del Ciber SOC (Centro de Operaciones de Seguridad Cibernética) del CNCS para monitoreo durante el proceso censal.	mar-22
Contacto con OGTIC para gestión de uso de Centro de Atención Ciudadana Telefónica (Línea *462) como Call Center del censo nacional	mar-22