



2 de mayo de 2014

Página 1 de 1

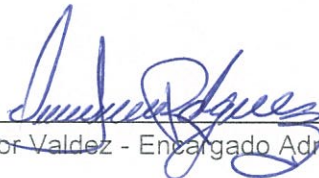
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPARACIÓN DE PRECIOSReferencia del Procedimiento: CP-07-2014-ONE**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

Oficina Nacional de Estadística en el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de diciembre del dos Mil Seis (2006), así como su reglamento de aplicación 543-12 de fecha Seis (6) de Septiembre de Dos Mil Doce (2012), convoca a todos los interesados a presentar propuesta para la "Adquisición de material gastable para la prueba censal del VIII Censo Nacional Agropecuario 2014".

Los Interesados en retirar las Especificaciones Técnicas deberán dirigirse a la División de Compras y Contrataciones de la Oficina Nacional de Estadística, en horario de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página web de la institución www.one.gob.do o del portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de elaboración de sus propuestas.

Las propuestas serán recibidas en sobres cerrados hasta el doce (12) de mayo del Dos Mil Catorce (2014) a las 11:00 A.M., en la Oficina Nacional de Estadística, ubicada en la Avenida México Esquina Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 9; Santo Domingo, Distrito Nacional; República Dominicana.



Lic. Victor Valdez - Encargado Administrativo y Financiero.





MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Santo Domingo, República Dominicana
"Año de la Superación del Analfabetismo"



"Adquisición material gastable para prueba censal del VIII Censo Nacional Agropecuario"
Comparación de Precio No. CP-07-2014-ONE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/CONDICIONES DE COMPRA

La Oficina Nacional de Estadística (ONE), solicita ofertas para la adquisición del material gastable para la prueba censal del "VIII Censo Nacional Agropecuario", que cumpla con las siguientes especificaciones:

No.	Descripción	Cantidad	Unidad medida	Especificaciones Técnicas
1	Etiqueta adhesiva	1	Caja	hoja 8 1/2" x 11" de dos LABELS por página, blanco.
2	Mochila	250	Unidad	Material impermeable de dos tirantes ancho acolchado. Color verde Dimensiones: Largo: 36 cm, Alto: 27cm (se requiere muestra).
3	Etiqueta adhesiva	2	Rollos	En rollo de tinta RIBBON 210049 (tamaño 2.5" X 4.5")
4	Etiqueta adhesiva para colocar ubicación geográfica	3	Rollos	Labels de transferencia térmica tamaño 4" x 4" el volumen que tienen estimado estos rollos de etiquetas es de unos 350 a 400 labels por rollos, esta impresión se haría usando ribbons térmicos para la transferencia de imágenes en la impresión de las etiquetas.
5	Ribbons térmicos	2	Rollos	Ribbons térmicos para la transferencia de imágenes en la impresión de las etiquetas (Tinta) RIBBON 210049
6	Linterna con batería	250	Unidad	Tamaño 5.5 hasta 6.5"
7	Toners impresora multifuncional	3	Unidad	MP2120D ,Modelo MP2352SP
8	Felpas	5	Caja	De tinta negra 12/1, punta fina
9	Calculadora	80	Unidad	Calculadora de sobremesa de 12 pulgadas (diseño de arco).
10	Rollos papel p/Plotter 42*100	5	Unidad	Calibre bond 20 para la impresión de los productos.
11	Rollos de Papel 36 * 150	5	Unidad	Ploter Hp Designjet 4000 Calibre Bond 20
12	Cartucho HP C5058A	1	Unidad	Ploter Hp Designjet 4000 Black , tinta HP Designjet 90
13	Cartucho HP	1	Unidad	C5060A Ploter Hp Designjet 4000 Cyan ,tinta HP Designjet 90
14	Cartucho HP C5062A	1	Unidad	Ploter Hp Designjet 4000 Magenta , tinta HP Designjet 90
15	Cartucho HP C5064A	1	Unidad	Ploter Hp Designjet 4000 Yellow ,tinta HP Designjet 90
16	Cabezal Printhead HP C5054A Ploter Hp Designjet 4000 Black	1	Unidad	HP Designjet 400 Black
17	Cabezal Printhead HP C5054A Ploter Hp Designjet 4000 Cyan	1	Unidad	Designjet 4000 Cyan
18	Cabezal Printhead HP C5054A Ploter Hp Designjet 4000 Magenta	1	Unidad	Designjet 4000 Magenta
19	Cabezal Printhead HP C5054A Ploter Hp Designjet 4000 Yellow	1	Unidad	Designjet 4000 Yellow
20	Papel 11 x 17	15	Resma	Bond 20 blanco
21	Lápiz de carbón	100	Unidad	#2 HB con borrador incorporado
22	Sacapuntas eléctrico	2	Unidad	conexión de 110 voltio
23	Tape mágico	50	Unidad	Pequeño 3M tamaño 3/4x100(19mmx25)
24	Tijeras	12	Unidad	Con mango de 7 a 8" pulgadas
25	Marcador permanente	5	Caja	Rojo intenso , punta gruesa 12/1(se requiere muestra)
26	Marcador permanente	5	Caja	Azul intenso, punta gruesa 12/1(se requiere muestra)
27	Carpeta de vinil Carpetas de 3 hoyos 3"	15	Unidad	Vinil Carpetas de 3 hoyos 3" , cover.
28	Cartucho Tinta (Tipo II)	4	Unidad	1 Juego tinta de 4 colores Ref.: 1 toner negro Q5950A, 1 toner magenta Q5953A 1 toner cyan Q5951A, 1 toner amarillo Q5952A
29	Resma de papel	40	Resma	Bond 20 ,8½ x 11 10/1
30	Opalina blanca	6	Resma	Tamaño 8½ x 11
31	Opalina crema	6	Resma	Tamaño 8½ x 11
31	Perforadora de carpetas 3 hoyos 3"	1	Unidad	Carpetas 3 hoyos 3" , capacidad 100 páginas

32	Cartucho tinta impresión laser	5	Unidad	Impresora HP3050,laserjet Q2612A
33	Clip billeteros	3	Caja	2" pulgadas ,12/1
34	Clip billeteros	3	Caja	1" pulgada,12/1
35	Regla tipómetro	1	Unidad	12" pulgada en metal
36	Porta CD	100	Unidad	Papel color blanco
37	Sobres para invitaciones	1000	unidad	Tamaño 5x7 color crema, en hilo
38	Colgante de gafetes	250	Unidad	Con dimensiones 16½ de largo y 0.75 ancho, en cordón.

Se requiere presentar muestras para los ítems No.2, 25 y 26. Para los ítems No.7,12,13,14,15,16,17,18,19,28 y 32 se requiere carta de certificación de distribuidor autorizado.

El plazo de entrega se establece después de entregada la orden de compras de la siguiente manera:

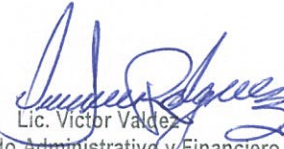
Plan de Entrega	
Entrega de los ítems Nos. 7,12,13,14,15,16,17,18,19,28 y 32 (cartuchos, toner y cabezales).	3 semanas calendarios contadas a partir de la fecha de entrega orden de compras.
Entrega de los demás ítems.	2 semanas calendarios contadas a partir de la fecha de entrega orden de compras.

La entrega de los bienes se realizará en la ONE.

CONDICIONES DE COMPRA	
Precios	Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.
Presentación de las ofertas	La fecha límite para presentar su oferta será el 12 de mayo de 2014 hasta las 11:00 A.M. El oferente deberá entregar su oferta en sobres cerrados , debidamente identificados con la siguiente información: Nombre del Oferente Dirección Estar dirigidos a la: <i>Oficina Nacional de Estadística (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 8, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.</i> Presentación: <i>Sobre A Oferta Técnica y Sobre B Oferta Económica</i> Referencia del Procedimiento: <i>Comparación de precios No. 4-2014-ONE "Adquisición de material gastable para la prueba censal de VIII Censo Nacional Agropecuario 2014".</i> "SOBRE A"/ "SOBRE B" (Según corresponda) NO ABRIR ANTES DE LAS 11:00 A. M. DEL DÍA 12 DE MAYO DE 2014 El Oferente presentará la oferta en sobres cerrados y debidamente identificados como " Sobre A " y " Sobre B ". No se recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.
Contenido del Sobre A y Sobre B	El " Sobre A " contendrá la oferta técnica, debidamente firmada y sellada en original y copia: -especificaciones técnicas -condiciones de compras requeridas -plan de entrega -documentación que evidencie que es proveedor autorizado de los ítems Nos. 7,12,13,14,15,16,17,18,19,28 y 32 (cartuchos, toner y cabezales). -se requiere presentar muestra de los ítems No. 2, 25 y 26. El " Sobre B " contendrá la oferta económica, debidamente firmada y sellada en original y copia.
Acto de apertura público	La apertura del "Sobre A" tendrá lugar en: DIRECCIÓN: Oficina Nacional de Estadística (ONE), Ave México esq. L. Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana. FECHA: 12 de mayo de 2014 HORA: 11: 30A.M. La apertura del "Sobre B" tendrá lugar en: DIRECCIÓN: Oficina Nacional de Estadística (ONE), Ave México esq. L. Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana. FECHA: 16 de mayo de 2014 HORA: 10:00 A.M.
Forma de pago	20% Después de recibida por el proveedor la orden de compra. 80% Contra la recepción satisfactoria de los bienes.
Validez de la oferta	La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

Criterios de evaluación de ofertas	Criterios discriminatorios: Los siguientes criterios son calificados sobre la base "cumple" o "no cumple". 1. Presentación de las ofertas 2. Forma de pago 3. Validez de la oferta 4. Plan de entrega de los bienes 5. Estricto apego a las especificaciones técnicas 6. Evidencia de ser proveedor autorizado de los ítems Nos. 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28 y 32 (cartuchos, toner y cabezales). Una oferta no se considerará válida si no cumple con alguno de los criterios anteriormente citados.
Adjudicación	La adjudicación será realizada por ítems al/los oferente/s que cumpla con todos los criterios de evaluación de ofertas y sea de menor precio.
Garantía bancaria De fiel cumplimiento del contrato	El Adjudicatario está obligado a constituir una garantía bancaria de <i>Fiel Cumplimiento de Contrato</i> emitida por un entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana, en el plazo de cinco (5) días hábiles , contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%) . La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la garantía bancaria de <i>Fiel Cumplimiento de Contrato</i> , se entenderá que renuncia a la adjudicación.
Documentos a aportar	El oferente adjudicado deberá mostrar evidencia de poseer: -Pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta, ITBIS y TSS -Número de comprobante fiscal gubernamental para instituciones del Estado (NCF)

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2620 y 2616, correo electrónico: licitacionesone@one.gob.do.


 Lic. Víctor Valdez
 Encargado Administrativo y Financiero

