

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
COMPRA MENOR ONE-DAF-CM-2024-0007

Proceso dirigido a MiPymes

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE E INSUMOS VARIOS”.

Distinguidos Señores:

La Oficina Nacional de Estadística, creada de conformidad con la Ley 5096 de fecha 6 de marzo de 1959, a través de su Comité de Compras, en cumplimiento a las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificación de la Ley número 449-06 y su Reglamento de aplicación N° 490-07, les invita a todos los interesados a presentar su mejor oferta en el proceso de Compra Menor para la “**ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE E INSUMOS VARIOS**”, los cuales serán financiados con fondos del Estado.

A los fines cortésmente le solicitamos la cotización de los siguiente:

Lote I: material gastable:

ÍTEM	CANTIDAD	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN
1	358	Resma	Papel 8 ½ x 11 (eco amigable, no uso de componentes tóxicos para el medio ambiente, en el empaque deben aparecer los sellos que garanticen esta característica).
2	15	Caja	Bolígrafos verdes 12/1
3	2	Cajas	Felpas azules 12/1
4	300	Unidad	Gomas para borrar tipo leche
5	85	Caja	Banditas de goma
6	32	Unidad	Sacapuntas metal
7	30	Unidad	Reglas plásticas de 30 cm
8	90	Caja	Bolígrafos azules 12/1
9	10	Caja	Bolígrafos rojos 12/1
10	5	Caja	Lápiz de carbón 12/1
11	204	Unidad	Libretas 8 ½ x 11 hojas blancas con líneas
12	160	Unidad	Marcadores permanentes punta fina calor negro
13	129	Unidad	Resaltadores (colores amarillo, rosado y azul).
14	126	Unidad	Sacapuntas plásticos zafacón
15	1	Resma	Papel opalina blanca 8 ½ x 11

Nota: Los artículos de este lote requieren muestras físicas, deben ser depositadas antes de finalizar en tiempo de recepción de ofertas.



Lote II: insumos de alimentos y bebidas para personas

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAS	DESCRIPCIÓN
1	47	Fardo	Café 24/12/1
2	110	Paquetes	Azúcar crema de 5 libras.
3	12	Paquetes	Café 12/1.
4	6	Unidades	Cremora 312 gr.
5	6	Cajas	Galletas de soda integral multicereal 24/1.
6	24	Unidades	Garrafas de 5 litros de agua alcalina.
7	6	Unidades	Té frío, latas de 5 libras.
8	28	Cajas	Cajas de bolsas de té variado 25/1 (anis, manzanilla, menta, verde, etc.).
9	8	Cajas	Sobres de azúcar de dieta.
10	12	Unidades	Botellas de vinagre de manzana 32 oz.
11	6	Unidades	Botellas de aceite de oliva 17 oz.
12	350	Unidades	Galletas de avena paquetes individuales.
13	7	Unidades	Cremora 22 oz.
14	50	Fardos	Agua tetra pak 20/1.
15	100	Unidades	Galletas saladas integrales paquetes individuales.
16	2	Frasco	Almendras 907 gr
17	2	Frasco	Semillas de cajuil 907 gr
18	2	Frasco	Semillas mixtas 907 gr

Nota: Los artículos de este lote requieren ficha técnica con imágenes y la descripción completa, el vencimiento de los artículos debe ser de un mínimo de 6 meses.

LOTE III: Insumos de higiene y cocina

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	2	Fardo	Papel higiénico 24/1 envueltos individual
2	75	Fardo	Papel toalla de mano precortado fila 120 mts, 6/1 para dispensador central pull.
3	22	Paquete	Fundas plásticas negras 36x54, paquetes 100/1
4	30	Paquete	Fundas plásticas negras 24x30, paquetes 100/1
5	30	Paquete	Fundas plásticas negras, 17/x22
6	12	Unidad	Cucharas metálicas inoxidable
7	12	Unidad	Tenedores metálicos inoxidable
8	12	Unidad	Cucharas pequeñas para café metálicas inoxidable

Nota: Los artículos de este lote requieren muestras físicas, deben ser depositadas antes de finalizar en tiempo de recepción de ofertas.

Nota: los participantes **deben presentar muestra** de los artículos cotizados en los lotes I y III, para la evaluación de estas, **las ofertas que no presenten muestras no serán consideradas para la evaluación y adjudicación. Es un criterio no subsanable.**

Los montos de la cotización deben estar divididos por lote.



Cronograma de Actividades.

Actividad	Periodo de Ejecución
1. Publicación llamada a participar en el Proceso de Compra Menor	13 de febrero 2024.
2. Fecha límite para la recepción de Ofertas y muestras.	Hasta el 15/02/2024, a la 12:00 m., vía electrónica al correo: maria.brito@one.gob.do , o a través del correo Portal Transaccional www.comprasdominicanas.gov.do
3. Análisis de Ofertas	A partir del 16 de febrero 2024.
4. Adjudicación	28 de febrero del 2024.
5. Notificación y Publicación de Adjudicación	A partir del 29 de febrero del 2024.

Documentos requeridos:

- Certificación de la DGII al día.
- Certificación de la TSS al día.
- Certificación de MiPymes al día.
- RPE actualizado.
- Oferta técnica, de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Oferta económica.
- Cronograma de entrega.

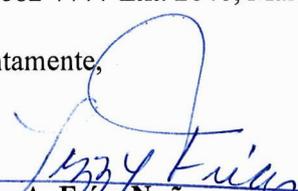
Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.

La oferta podrá remitirse física o por correo firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- ✦ Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra Menor “**ONE-DAF-CM-2024-0007**”.
- ✦ Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
- ✦ La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.
- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.
- ✦ Los productos y/o servicios deben ser entregados en horas laborables de acuerdo al cronograma de actividades.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2646, María Antonia Brito, correo electrónico: maria.brito@one.gob.do

Atentamente,


Lizzy A. Eriás Nuñez

Encargada de la División de Compras y Contrataciones

