

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

CONVOCATORIA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

ONE-DAF-CM-2021-0018

No. DOCUMENTO

ONE-CD-013-2021

18 de mayo del 2021

ITEMS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Requiere Muestra física Si / No
1	CAJA	25	Bolígrafos 12/1 – Azul	Si
2	CAJA	05	Bolígrafos 12/1 – Rojo	Si
3	CAJA	05	Bolígrafos 12/1 – Verde	Si
4	UNIDAD	18	Cintas Adhesivas 2'' Pulg.	Si
5	UNIDAD	15	Cintas Adhesivas 3'' 40yd.	Si
6	UNIDAD	25	Corrector Liquido T/lápiz	Si
7	CAJA	10	Clip Pequeños	No
8	UNIDAD	50	Goma de Borra Leche C/Blanco	Si
9	UNIDAD	25	Grapadora Estándar	Si
10	UNIDAD	50	Reglas Plásticas – 30 <sup>cm</sup> y/o 12''	Si
11	UNIDAD	80	Resaltadores -Amarillo	Si
12	UNIDAD	40	Saca grapas	Si
13	CAJA	05	Grapas Estándar	Si
14	UNIDAD	25	Sacapuntas Plástico	Si
15	UNIDAD	30	Marcadores P/ Pizarra de Agua Varios Colores	Si
16	UNIDAD	100	Clip Billetero 1 ¼	Si
17	UNIDAD	100	Clip Billetero 1''	Si
18	UNIDAD	25	Dispensador de Cinta Adhesiva ¼	Si
19	UNIDAD	25	Calculadora 12 Dígitos	Si
20	UNIDAD	400	Lápiz Carbón	Si
21	UNIDAD	20	Post It 3x3 Amarillo	Si
22	PAQUETE	10	Notas Post-It (4/1)	Si
23	UNIDAD	25	Tijera de oficina mango negro	Si
24	CAJA	10	Separadores de Carpeta	No
25	CAJA	40	Banda de Gomas	No
26	UNIDAD	100	Libreta 8 ½ x 11, Importada Blanca con Líneas	Si
27	UNIDAD	119	Libreta 5x8, Importada Blanca con Líneas	Si
28	UNIDAD	17	Carpeta Blanca Tipo D 4''	Si
29	UNIDAD	17	Libro Record 300 Páginas	Si
30	UNIDAD	01	Libro Record 500 Páginas	Si
31	CAJA	03	Sobres de Manila 9x12 100/1	Si
32	CAJA	01	Sobres de Manila 10x13 100/1	Si
33	CAJA	01	Sobres de Manila 10x15 100/1	Si
34	CAJA	02	Folder 8 ½ x 11 100/1	Si
35	RESMA	25	Papel Bond 8 ½ x11''	No
36	RESMA	5	Papel Bond 8 ½ x13''	No
37	RESMA	23	Papel Bond 8 ½ x14''	No
38	UNIDAD	05	Bandejas Plásticas D/ Escritorio (4 Niveles)	Si
39	UNIDAD	02	Porta Brochure Acrílico Tríptico 8 ½ x11''	Fotografía
40	UNIDAD	01	Nevera Ejecutiva, C/ Presentar Modelos	Fotografía / Ficha Técnica
41	UNIDAD	01	Hielera Portátil, con Ruedas, Agarradera, Capacidad de 36LT.	Fotografía



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



42	UNIDAD	05	Sillón Ejecutivo: -Soporte Lumbar Graduable, -Espaldar en Malla Color Negro y Postura Ergonómica -Reposa Cabeza, -Brazos Ergonómicos, -Asiento en Tela Especial C/Negro, - Con Ruedas	Fotografía / Ficha Técnica
43	UNIDAD	07	Sillón Operacional: -Soporte Lumbar, - Brazos Ajustables, -Con Ruedas, - Asiento en Tela C/Negro	Fotografía / Ficha Técnica
44	UNIDAD	01	Mesa Redonda P/ 6 Personas Color Haya	Fotografía / Ficha Técnica
45	UNIDAD	01	Caja Chica de Metal C/llave medida 90x250x180mm	Si

\*GARANTIAS DE LOS EQUIPOS MOBILIARIOS.

\*ENVIAR UNA SOLA UNIDAD DE LO QUE SE REQUIERE EN MUESTRAS FISICAS.

**OBSERVACIONES:** los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.**

La oferta será recibida hasta **21 DE MAYO A LAS 02:00 PM** por correo electrónico o físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: [jose.solano@one.gob.do](mailto:jose.solano@one.gob.do)

  
Lizzy A. Frías Núñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

