Oficina Nacional de Estadística

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Aviso de Concurso Interno Abierto

Coordinador de Documentación
(Centro de Documentación)

Requisitos mínimos exigidos:

- Ser servidor de Carrera Administrativa
- Ser profesional del área de Bibliotecología
- Poseer las competencias del cargo
- Tener dos (2) evaluaciones del desempeño consecutivas, con calificación Promedio, Superior o Sobresaliente
- Ausencia de sanción disciplinaria en el último año, faltas calificadas de segundo grado

Otros Requisitos:

- Dos años de experiencia en labores similares
- Manejo de Microsoft Office
- Auto organización
- Atención al detalle
- Integridad

Tareas principales del puesto:

- Diseñar y mantener el espacio virtual del CENDOC, en función de la demanda de recuros propios de los servicios y de los procesos
- Añadir valor a las bases de datos existentes, mediante la digitalización de textos, imágenes fijas o en movimiento, sonidos y recursos multimedia, en general
- Planificar y coordinar el inventario de colecciones
- Planificar y coordinar el programa de canje
- Definir colección a la que pertenecen los documentos

Condiciones de trabajo:

Horario: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Componentes de la remuneración:

- Sueldo mensual RD$35,000.00
- Regalía pascual
- Beneficios de Ley (TSS)

Nota: Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.
Fecha para depositar documentos: 22 al 31 de mayo de 2012 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en el Departamento de Recursos Humanos.

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Aviso de Concurso Interno Abierto

Administrador de Base de Datos
(Departamento de Tecnología de la Información)

Requisitos mínimos exigidos:

- Ser servidor de Carrera Administrativa
- Licenciado en Informática, Sistemas o una carrera de las ciencias económicas o áreas afines
- Poseer las competencias del cargo
- Tener dos (2) evaluaciones del desempeño consecutivas, con calificación Promedio, Superior o Sobresaliente
- Ausencia de sanción disciplinaria en el último año, faltas calificadas de segundo grado

Otros Requisitos:

- Análisis e interpretación de datos
- Juicio crítico
- Manejo de información
- Identificación de problemas
- Solución de problemas

Tareas principales del puesto:

- Elaborar programas para captura, procesamiento y publicación de información en paquetes de software estadístico
- Mantener actualizados los programas desarrollados para captura, procesamiento y publicación de información en paquetes de software estadístico
- Implementar los cambios que sean requeridos en función de: modificaciones en las fuentes de datos, nuevos requerimientos de información y cambios solicitados por los usuarios
- Consolidar y depurar las bases de datos capturadas a través de los paquetes de software estadístico
- Participar en el levantamiento de requerimientos y en actividades de análisis y diseño de las soluciones de procesamiento en paquetes de software estadístico
- Diseñar e implementar soluciones para consulta en línea de microdatos

Condiciones de trabajo:

Horario: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Componentes de la remuneración:

- Sueldo mensual RD$60,000.00
- Regalía pascual
- Beneficios de Ley (TSS)

Nota: Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.
Fecha para depositar documentos: 22 al 31 de mayo de 2012 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en el Departamento de Recursos Humanos.

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Aviso de Concurso Interno Abierto

Desarrollador de Sistemas II
(Departamento de Tecnología de la Información)

Requisitos mínimos exigidos:

- Ser servidor de Carrera Administrativa
- Licenciado en Informática, Sistemas o una carrera de las ciencias económicas o áreas afines
- Poseer las competencias del cargo
- Tener dos (2) evaluaciones del desempeño consecutivas, con calificación Promedio, Superior o Sobresaliente
- Ausencia de sanción disciplinaria en el último año, faltas calificadas de segundo grado

Otros Requisitos:

- Análisis e interpretación de datos
- Juicio crítico
- Manejo de información
- Identificación de problemas
- Solución de problemas

Tareas principales del puesto:

- Elaborar los sistemas de información y aplicaciones tecnológicas requeridos por las diferentes áreas para lograr un eficiente y eficaz manejo de los procesos que se ejecutan en la institución
- Mantener la integridad arquitectónica del producto a desarrollar y asegurar el éxito del proyecto basado en el diseño de sólidas infraestructuras sobre las cuales se puede verificar con claridad todo el desempeño de las labores emanadas del proyecto
- Mantener actualizados los programas que se ejecutan en la institución para que respondan a las necesidades de los usuarios y asegurar que se puedan integrar con facilidad nuevos cambios
- Investigar las necesidades de sistematización de sistemas y procesos de las diferentes áreas de la institución
- Analizar los medios y recursos disponibles para el diseño de sistemas
- Analizar y preparar la documentación necesaria para los sistemas y aplicaciones a ser procesadas
- Planificar recursos y tiempo necesarios para el diseño y elaboración de programas y sistemas informáticos

Condiciones de trabajo:

Horario: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Componentes de la remuneración:

- Sueldo mensual RD$60,000.00
- Regalía pascual
- Beneficios de Ley (TSS)

Nota: Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.
Fecha para depositar documentos: 22 al 31 de mayo de 2012 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en el Departamento de Recursos Humanos.

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Aviso de Concurso Interno Abierto

Administrador de Redes
(Departamento de Tecnología de la Información)

Requisitos mínimos exigidos:

- Ser servidor de Carrera Administrativa
- Licenciado en Informática y/o Sistemas
- Poseer las competencias del cargo
- Tener dos (2) evaluaciones del desempeño consecutivas, con calificación Promedio, Superior o Sobresaliente
- Ausencia de sanción disciplinaria en el último año, faltas calificadas de segundo grado

Otros Requisitos:

- Análisis e interpretación de datos
- Juicio crítico
- Manejo de información
- Identificación de problemas
- Solución de problemas

Tareas principales del puesto:

- Administrar la red y velar por el buen funcionamiento de la misma, en lo relativo a su establecimiento, funcionamiento, diseño e implementación
- Recomendar el diseño lógico y físico de las nuevas redes, velando que se mantengan los estándares definidos por el área de Informática y considerando los criterios técnicos de optimización de recursos informáticos
- Mantener actualizado el diagrama de configuración de las redes de comunicación de la institución, considerando todas sus partes y tipos de enlaces
- Configurar e instalar el software necesario para el funcionamiento de los equipos de comunicación
- Realizar la instalación física de redes de área local (LAN), de área amplia (WAN) y de todos sus componentes
- Investigar necesidades de redes y comunicación, y proponer soluciones a las mismas
- Administrar las redes locales de la institución y aquellas externas que estén bajo su responsabilidad

Condiciones de trabajo:

Horario: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Componentes de la remuneración:

- Sueldo mensual RD$60,000.00
- Regalía pascual
- Beneficios de Ley (TSS)

Nota: Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.
Fecha para depositar documentos: 22 al 31 de mayo de 2012 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en el Departamento de Recursos Humanos.

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Aviso de Concurso Interno Abierto

Desarrollador de Sistemas I
(Departamento de Tecnología de la Información)

Requisitos mínimos exigidos:

- Ser servidor de Carrera Administrativa
- Estudiante universitario de una de las carreras del área de Informática y/o Sistemas
- Tener dos (2) evaluaciones del desempeño consecutivas (últimos 2 años), con calificación de Promedio, Superior o Sobresaliente
- No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado

Otros Requisitos:

- Análisis e interpretación de datos
- Juicio crítico
- Manejo de información
- Identificación de problemas
- Solución de problemas
- Compromiso con la calidad

Tareas principales del puesto:

- Elaborar los sistemas de información y aplicaciones tecnológicas requeridos por las diferentes áreas para lograr un eficiente y eficaz manejo de los procesos que se ejecutan en la institución
- Mantener la integridad arquitectónica del producto a desarrollar y asegurar el éxito del proyecto basado en el diseño de sólidas infraestructuras sobre las cuales se puede verificar con claridad todo el desempeño de las labores emanadas del proyecto
- Mantener actualizados los programas que se ejecutan en la institución para que respondan a las necesidades de los usuarios y asegurar que se puedan integrar con facilidad nuevos cambios
- Investigar las necesidades de sistematización de sistemas y procesos de las diferentes áreas de la institución
- Analizar los medios y recursos disponibles para el diseño de sistemas
- Analizar y preparar la documentación necesaria para los sistemas y aplicaciones a ser procesadas
- Planificar recursos y tiempo necesarios para el diseño y elaboración de programas y sistemas informáticos

Condiciones de trabajo:

Horario: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Componentes de la remuneración:

- Sueldo mensual RD$35,000.00
- Regalía pascual
- Beneficios de Ley (TSS)

Nota: Las bases del concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.
Fecha para depositar documentos: 22 al 31 de mayo de 2012 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en el Departamento de Recursos Humanos.