

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Santo Domingo, República Dominicana
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples
(ENHOGAR MICS-2019)

Informe sobre la Capacitación del Personal de
Campo de la ENHOGAR-MICS 2019



SANTO DOMINGO, SETIEMBRE 2019



INDICE

I. INTRODUCCIÓN	4
II. OBJETIVOS	5
2.1 Objetivo general	5
2.2. Objetivos específicos	5
III.PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE CAMPO	6
CALENDARIZACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION DE OPERADORES DE CAMPO	6
ACTIVIDADES	6
IV TAREAS PREVIAS AL DESARROLLO DE LOS CURSO	7
3.1 Revisión de la base de datos de personal experimentado;	7
3.2 Selección del personal a ser invitado;	7
3.3 Convocatoria e invitación al personal seleccionado a inscribirse como postulante;	7
3.4 Elaboración del Programa del Curso;	8
3.5 Determinación, solicitud y gestión necesaria para obtención de ambientes;	8
3.6 Inscripción de postulantes y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados;	9
3.7 Solicitud de documentos y material para el dictado del curso;	9
3.8 Solicitud de transporte para traslado de las candidatas para el desarrollo de prueba de instrumento;	9
V. DESARROLLO DE LOS CURSOS	10
5.1 CURSO DE ENTREVISTADORAS	10
5.1.1 Participantes	11
5.1.2 Local de Capacitación	11
5.1.3 Periodo de Ejecución y Programación del Curso para Entrevistadores	11
5.2 CURSO DE CAPACITACION PARA SUPERVISORAS	12
5.2.1 Participantes	13
5.2.2 Lugar de la Capacitación	14
5.2.3 Duración del Curso de Capacitación para Supervisoras	14
5.2.4 Horario y Programación del Curso de Capacitación para Supervisoras de Equipo	14
a. Formación de las Supervisoras en el Desarrollo de sus Funciones PROGRAMACION DE LA INSTRUCCIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISORA DE EQUIPO	15
b. Formación de las Supervisoras en la ejecución de la prueba de Calidad de Agua PROGRAMACION PARA LA CAPACITACION PARA LA PRUEBA DE CALIDAD DE AGUA	16
c. Formación de las Supervisoras en el Uso de las Tabletetas PROGRAMACION DE LA CAPACITACION PARA SUPERVISORAS EN TABLETAS	20
5.3 CURSO DE CAPACITACION DE ANTROPOMETRISTAS	22

PROGRAMACION DEL CURSO DE ANTROPOMETRISTAS	23
5.4 CURSO DE CAPACITACION CAPI	28
PROGRAMA DE CAPACITACION CAPI PARA ENTREVISTADORAS	29
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	33
6.1 Conclusiones	33
6.2 Recomendaciones	34
VII. ANEXOS	35
7.1 Anexo 1: Relación de Postulantes	35
7.2 Programación del Curso de Entrevistadoras	49

I. INTRODUCCIÓN

La ENHOGAR MICS 2019 es una investigación estadística desarrollada por muestreo probabilístico y que además de la captación de un conjunto de variables sociales y económicas contempla la obtención de medidas antropométricas en niños, así como la ejecución de análisis que nos permitan determinar la calidad del agua y por tanto su organización y ejecución es sumamente compleja razón por la cual ha sido cuidadosamente planeada, habiéndose considerado dentro de este planeamiento la Actividad de Capacitación, que sin duda tiene una significativa repercusión e impacto en la calidad de los resultados.

Por lo expuesto, la Capacitación en general y en particular la que corresponde al personal que debe desarrollar sus actividades en campo para la recolección de los datos correspondientes a los hogares existentes en las viviendas seleccionadas, ha sido abordada con una planificación exhaustiva, así como con la utilización de métodos que garantizan una óptima transmisión de los conceptos y procedimientos adoptados y que a su vez facilitan el aprendizaje.

Como se sabe a través de la capacitación al personal de campo: se efectúa adicionalmente la trasmisión de la normatividad adoptada para el desarrollo de las diferentes tareas que deben cumplir como parte de sus funciones además de alcanzar uniformidad en el uso de los conceptos y las definiciones de las variables que forman parte de esta investigación...

Para el desarrollo de los cursos de capacitación al personal de campo, se utilizaron diversos elementos de apoyo para facilitar tanto la exposición de los temas así como el proceso de aprendizaje, entre los primeros estuvieron las ayudas audio visuales que permitieron la presentación de los temas en forma ágil y facilitaron la comprensión de ellos, entre los documentos de apoyo al aprendizaje se tuvieron los manuales que fueron expresamente elaborados para facilitar la capacitación siendo una guía para quienes actuaron como docentes y un documento de consulta para quienes actuaron como discentes; los cuestionarios, documentos que presentan las preguntas en el diseño pre establecido para esta investigación, elaborado con la finalidad de registrar en ellos los datos de las viviendas, hogares y personas como unidades de investigación.

El plan de capacitación para el personal de campo estuvo constituido por el Curso para Entrevistadores, el Curso para Supervisores y el Curso para Antropometristas, los mismo que fueron complementados con prácticas desarrolladas en terreno y que constituyeron una parte importante en la preparación del personal que desarrollara las funciones de Entrevistador, Supervisor y Antropometristas

El presente informe ha sido elaborado con la finalidad de exponer el desarrollo de los diferentes cursos que fueron dictados como parte del proceso de capacitación del personal que tendrá a su cargo la captación de datos en las viviendas seleccionadas dentro de la ENHOGAR-MICS 2019 y así contribuir con la documentación de los diferentes procesos desarrollados.

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

El objetivo general de la capacitación es dotar del conocimiento y la destreza necesaria y de acuerdo a las funciones que deberá cumplir, al personal de campo que efectuara el levantamiento de los datos de los hogares residentes en las viviendas seleccionadas para la ejecución de la ENHOGAR MICS 2019.

2.2. Objetivos específicos

- a) Capacitar al personal que desarrollara las funciones de Entrevistadora, Supervisora y de Antropometrista en el desarrollo de la ENHOGAR-MICS 2019;
- b) Efectuar una formación uniforme de los procedimientos, conceptos y las definiciones de las variables a investigar a través de la ENHOGAR-MICS 2019;
- c) Lograr uniformidad en la aplicación de los conceptos, así como la de las definiciones de las diferentes variables a investigar en la encuesta.
- d) Hacer de conocimiento del personal de campo la normatividad adoptada y los procedimientos para el desarrollo de la encuesta
- e) Dotar de las técnicas necesarias para la presentación, inicio y desarrollo de la entrevista.
- f) Lograr que el personal de campo se desenvuelva con suficiencia al llevar la entrevista con los diferentes miembros del hogar
- g) Elevar la capacidad operativa del personal de la encuesta.
- h) Mejorar la comunicación y la motivación del personal de campo.

IV. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE CAMPO

La ENHOGAR-MICS 2019 como se ha mencionado en la introducción del presente documento es una investigación compleja porque además de estar diseñada para efectuar la captura de datos de las diferentes variables que permitirán la construcción de indicadores de la infancia y de la mujer, ha incluido entre sus actividades la determinación de la calidad del agua que es consumida por los miembros del hogar, así como determinar la situación nutricional de los niños, a través de sus medidas antropométricas.

Todo lo señalado determina un plan de capacitación con elementos muy especializados para el personal de campo que debe realizar estas tareas y el mismo que debe ser adiestrado en aspectos muy específicos para satisfacer las exigencias de cada una de estas partes.

El Programa de Capacitación para el Personal de Campo estuvo integrado por el Curso para Entrevistadores, Curso para Supervisoras, Curso para Antropometristas, Curso para la Prueba de Calidad de Agua y el Curso de Adiestramiento CAPI, dirigido a Supervisoras y Entrevistadoras, para adiestrarlas en el uso de la tableta electrónica a ser utilizada en la encuesta, dado que la ENHOGAR-MICS 2019 es una encuesta CAPI por sus siglas en inglés (Computer Assisted Personal Interviewing). Asimismo el Programa contempló el desarrollo de actividades prácticas para consolidar lo expuesto en las horas de dictado teórico.

Los cursos dictados dentro del Programa de Capacitación tuvieron la siguiente programación:

CALENDARIZACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION DE OPERADORES DE CAMPO ACTIVIDADES

ACTIVIDADES, TAREAS Y SUB TAREAS	PROGRAMADO		EJECUTADO	
	Inicio	Término	Inicio	Término
Curso de Entrevistadoras	08.07.19	21.07.19	08.07.19	21.07.19
Capacitación en sistema de educación y categorías por Experto Educación de la ONE	10.07.19	10.07.19	10.07.19	10.07.19
Capacitación en Agua y Saneamiento con Experto del Grupo Nacional WASH	11.07.19	11.07.19	11.07.19	11.07.19
Capacitación en sistema de vacunación por MSP	17.07.19	18.07.19	17.07.19	18.07.19
Curso de Supervisoras	30.07.19	11.08.19	30.07.19	10.08.19

CALENDARIZACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION DE OPERADORES DE
CAMPO ACTIVIDADES

ACTIVIDADES, TAREAS Y SUB TAREAS	PROGRAMADO		EJECUTADO	
	Inicio	Término	Inicio	Término
Capacitación en prueba de calidad de agua	02.08.19	05.08.19	02.08.19	05.08.19
Capacitación Uso Tableta (CAPI)	06.08.19	07.08.19	06.08.19	07.08.19
Capacitación en Antropometría	10.08.19	11.08.19	10.08.19	10.08.19
Curso para Antropometristas	10.08.19	16.08.19	10.08.19	15.08.19
Capacitación uso tabletas entrevistadoras	16.08.19	20.08.19	16.08.19	20.08.19

V. TAREAS PREVIAS AL DESARROLLO DE LOS CURSO

Antes de proceder al dictado propiamente de los cursos se realizaron dentro de esta actividad un conjunto de tareas y sub tareas que permitieran el dictado de los cursos que formaron el programa de capacitación para el personal de campo. Entre las principales podemos mencionar las siguientes tareas:

5.1 Revisión de la base de datos de personal experimentado

El Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Humanos mantiene una base de datos del personal que se ha inscrito y participado en procesos anteriores para cubrir cargos relacionados con las tareas de preparación y ejecución de encuestas, en esta oportunidad la primera tarea para reclutar personal para la operación de campo fue realizar una revisión exhaustiva de la base de datos verificando que esta posea los datos básicos para poder contactar y verificar el campo de desarrollo de la persona registrada en esta base.

5.2 Selección del personal a ser invitado

Teniendo en consideración al personal registrado en las bases de datos existentes en el Departamento de Recursos Humanos y en el Departamento de Encuestas de la ONE, teniendo en consideración los cargos para los que se convoca a concurso y de acuerdo al desarrollo profesional y la experiencia de cada uno de las personas registradas en ella, se realizó una pre selección, observándose principalmente su desarrollo profesional, la experiencia en trabajo de campo y si estaba relacionada con la obtención de datos, cuando esto ocurría era seleccionada para ser llamada.

La selección del personal a ser invitado estuvo a cargo de la Srta Ángela Carrasco Sosa, Especialista en Capacitación del Departamento de Encuestas y de la Sra. Delfia Amesquita del Departamento de Recursos Humanos.

5.3 Convocatoria e invitación al personal seleccionado a inscribirse como postulante

Utilizando los diferentes medios de comunicación social existentes en el país así como los de la Oficina Nacional de Estadística y de la Universidad Autónoma de Santo Domingo se efectuó la convocatoria para cubrir los cargos de Supervisoras, Entrevistadoras y Antropometristas, en la convocatoria se establecieron los plazos para efectuar su inscripción y presentar los documentos correspondientes, se señalaron los requisitos mínimos que se debían cumplir para poder concursar en cada uno de los cargos que se convocaban.

Además de las personas que acudieron a través de la convocatoria efectuada, las personas seleccionadas a partir de las bases de datos institucionales fueron llamadas por teléfono, informándoseles sobre la existencia del concurso para cubrir cargos de entrevistadores, supervisores y antropometristas y de acuerdo a la experiencia observada en su registro, se le invitaba a inscribirse como postulante.

5.4 Elaboración del Programa del Curso

Consistió en la elaboración del documento donde se recogía y presentaba un conjunto de tareas integrándolas con la programación del curso, entre ellas la coordinación con quienes se encargarían de efectuar el dictado del curso, la asignación de los tiempos, duración, y el momento que debía dictarse cada tema. Se adicionan en este documento un conjunto de reglas que deben ser cumplidas por docentes y discentes. Los programas fueron elaborados de forma independiente para cada uno de los cursos dictados y destinados al personal de campo. Esta tarea estuvo a cargo de la Srta. Angela Carrasco Sosa, Especialista en Capacitación del Departamento de Encuestas, el mismo que fue sometido a revisión y aprobación por parte de la Dirección de Censos y Encuestas.

5.5 Determinación, solicitud y gestión necesaria para obtención de ambientes

Luego de establecer las necesidades en función al número de personas a capacitarse así como las condiciones, se procedió a analizar las diferentes posibilidades existentes dentro de la institución y en lugares que permitieran el adecuado desarrollo de los cursos. En el caso de la ENHOGAR-MICS se contó con la cooperación y apoyo de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales que facilitó cuatro aulas debidamente acondicionadas, dedicadas regularmente al dictado de los cursos de maestría y donde se llevaron a cabo los cursos para Entrevistadoras (cuatro cursos), Supervisoras (un curso) y Antropometristas (dos cursos)

Es importante señalar que la Universidad Autónoma de Santo Domingo, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, también proporcionó el uso de su paraninfo para las reuniones de inicio y aquellas que requirieron la participación de todos los participantes en un solo ambiente.

Es importante también destacar la colaboración de la Universidad al poner a disposición de la Dirección de Censos y encuestas - Departamento de Encuestas su centro médico, pues al tener una participación numerosa de candidatos, se presentaron un conjunto de situaciones que requirieron atención médica de urgencia por descompensaciones y situaciones de salud que fueron diligentemente atendidas por el personal médico de la universidad.

5.6 Inscripción de postulantes y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados

La inscripción de los postulantes a los diferentes cursos para los funcionarios de campo: Supervisoras, Entrevistadoras y Antropometristas fue realizada de forma personal. Para la inscripción el candidato debía presentar por cada uno de los interesados quienes debían portar los documentos que sustentaban los requisitos exigidos para cada uno de los cargos. Al momento de la inscripción del candidato, se verificó cada uno de los documentos presentados y se determinó si el candidato cumplía con los requisitos, en los casos en que se constató su cumplimiento se le registró y quedó inscrito y en condiciones de asistir al curso.

5.7 Solicitud de documentos y material para el dictado del curso

Una de las tareas que se realizó previamente al inicio de cada uno de los cursos que se dictaron dentro del marco de la Capacitación para el Personal de Campo fue determinar y solicitar los documentos y el material necesario para el dictado para cada curso.

5.8 Solicitud de transporte para traslado de las candidatas para el desarrollo de prueba de instrumento

Otra de las tareas que debió cumplirse como parte de las labores preparatorias del Programa de Capacitación para el personal de campo, para apoyar parte del Curso de Entrevistadoras, el Curso de Supervisoras, el Curso de Antropometristas y el Curso para determinar la Calidad del Agua así como el curso CAPI en los que se tenía previsto realizar pruebas en campo razón por la cual se debió obtener el apoyo de medios de transporte para trasladar al personal hacia las áreas donde se realizarían estas prácticas.

Descartadas las posibilidades de obtenerlos como apoyo a la ejecución de la ENHOGAR-MICS 2019, para atender las necesidades que se plantearon fue necesario contratar unidades grandes, ómnibus, para lo cual se debió desarrollar los trámites administrativos correspondientes, también fueron necesarias unidades medianas y pequeñas, gestionándose y lográndose entre estas últimas los vehículos de la ONE.

V. DESARROLLO DE LOS CURSOS

Como se ha indicado el Programa de Capacitación para el personal de Campo de la ENHOGAR MICS 2019 estuvo constituido por el Curso para Entrevistadoras, que se constituyo en el curso general y por el cual debieron pasar todos los funcionarios de la encuesta.

Teniendo en consideración los temas a abordar en especial los referidos a la mujer, se tomo la decisión que el personal a participar en las actividades de recolección de datos debía ser femenino, por ello en los cursos de entrevistadoras y supervisoras solo participaron entrevistadoras y supervisoras

5.2 Curso de entrevistadoras

El proceso de captura de los datos correspondientes a una encuesta como la ENHOGAR-MICS 2019 es el punto de más alta significación y es por ello que se colocó especial atención para que todos los funcionarios de la investigación conozcan los procedimientos y fundamentos de ella y esta es una de las razones por la que el curso para entrevistadores debió ser seguido por todos los funcionarios de campo.

En el caso de la ENHOGAR-MICS 2019 todo funcionario de campo, es decir Supervisores Nacionales, Supervisores de Calidad, Supervisores de Equipo y los Entrevistadores, siguió la formación del curso de entrevistadoras en el que se impartió la normatividad adoptada para esta encuesta, los diversos procedimientos así como los conceptos y definiciones de todas y cada una de las variables que serán recopiladas, logrando asimismo uniformidad conceptual.

El objetivo general del curso de capacitación para entrevistadores fue interiorizar en los postulantes la importancia y significación de la encuesta, el comportamiento y las actitudes que debe asumir en el cumplimiento de sus funciones, así como lograr el dominio de los diferentes conceptos y definiciones de las variables que son investigadas a través de la ENHOGAR-MICS 2019.

Otro de los objetivos generales del curso de capacitación para entrevistadoras fue lograr que estos funcionarios pongan al servicio de la encuesta el máximo interés y esfuerzo por lograr sus metas, que la entereza sea un distintivo en el desarrollo de sus funciones y mantenga el máximo de discreción teniendo en consideración el respeto por el secreto estadístico.

El curso para entrevistadoras en papel se desarrolló entre 08 de julio y el 24 de julio 2019, periodo que incluye la práctica de campo que consitio en efectuar entrevistas en viviendas aledañas, la parte práctica del curso se desarrolló entre el 23 y el 24 de julio 2019.

Asimismo, como parte de este curso se tuvieron algunas exposiciones especiales que permitieron fijar y reforzar el conocimiento de los participante, así tenemos que el 10 de julio 2019 se tuvo una exposición sobre el Sistema de Educación y Categorías, que estuvo a cargo de un invitado de la ONE Experto en Educación, el 11 de julio 2019 se tuvo una charla a cargo de un experto del Grupo Nacional WASH sobre Agua y Saneamiento y el 17 y 18 de julio 2019 se tuvieron exposiciones dedicadas a proporcionar conocimiento sobre el Sistema de Vacunación, estas charlas que estuvieron a cargo de profesionales del Ministerio de Salud Pública.

5.1.1 Participantes

El curso fue dictado por profesionales del Departamento de Encuestas quienes asumieron la responsabilidad de efectuar las exposiciones de los diversos temas programados, para los temas complejos y que escapaban a su especialización tales como los relativos a la vacunación, a la calidad de agua, la educación, contaron con el apoyo de profesionales de la institución así como de órganos de la administración pública.

Participaron como docentes en el curso de capacitación para entrevistadoras la Srta. Ángela Carrasco Sosa, Analista de Diseño Conceptual y quien además tuvo a su cargo la organización y la coordinación del curso, Sra. Birmania Sánchez Rosario, Analista de Explotación y Congruencia como en operación de campo de encuestas, Sra. Josefina Espinal Mateo, Encargada de la División de Operación de Campo del Departamento de Encuestas y el Sr. Darwin Encarnación Rodríguez, Analista de Metodología.

Participaron como personal de apoyo del curso la Srta. Clara Guerrero, Analista de Control y Evaluación de Procesos, Srta. Mary Rodríguez, Coordinadora del Departamento de Encuestas, Sr. Fausto Zapico, Coordinador del Departamento de Encuestas, la Señorita María Inés Pérez, Analista de Explotación y Congruencia del Departamento de Encuestas y la Srta. Yajaira Pujol Minyetti, Analista de Explotación y Congruencia del Departamento de Encuestas.

Como discentes en el curso de capacitación para entrevistadoras participaron 08 supervisores de calidad, 04 supervisores nacionales, 35 aspirantes a supervisoras de equipo y 146 aspirantes a entrevistadoras, de estos 35 correspondieron al centro de operaciones de Santo Domingo, 31 al de Santiago, 19 al de La Romana, 23 al de Azua, 21 al de Duarte y 14 al de Valverde

En total fueron capacitadas 193 personas correspondiendo 12 a personal de la Oficina Nacional de Estadística y 186 a aspirantes a entrevistadoras y supervisores. En el Anexo 1 se presenta la relación de los participantes al Curso de Entrevistadoras ENHOGAR-MICS 2019, 08 de julio al 23 de julio 2019.

5.1.2 Local de Capacitación

Como se ha manifestado en párrafos anteriores, la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Autónoma de Santo Domingo apoyo el desarrollo de la encuesta en forma desinteresada prestando a la Oficina Nacional de Estadística además del Paraninfo de la Facultad, cuatro aulas debidamente acondicionadas, las mismas que habitualmente son utilizadas para dictar cursos

de Post Grado, además se conto con los servicios del centro médico teniendo en consideración que el número de participantes era elevado y las probabilidades de su necesidad era significativa. Finalmente se pudo constatar lo acertado de esta decisión pues se presentaron casos que requirieron la atención médica por parte de algunos participantes.

Las aulas estuvieron ubicadas en el tercer piso del edificio de la facultad de Ciencias Económicas y Sociales dentro del campus de la UASD

5.1.3 Periodo de Ejecución y Programación del Curso para Entrevistadores

El periodo de capacitación para entrevistadoras fue entre el 08 de julio y el 24 de julio 2019, este periodo cubrió la preparación teórico práctica, sin embargo a este periodo es importante adicionarle los periodos del 13 al 15 de la capacitación complementaria y el comprendido entre el 16 al 23 de agosto 2019 en que se tuvo la capacitación con tabletas del 16 al 20 de agosto y entre el 21 y el 23 de agosto 2019 la prueba piloto con tabletas.

Teniendo en consideración que para el curso de entrevistadoras participaron personas provenientes de diferentes partes del país, en su organización se tomó la previsión de otorgar un estipendio de mantenimiento a los postulantes que asistieron a este curso, excepto aquellos residentes en Santo Domingo, los que gozaron solo del estipendio de refrigerio que cubría desayuno y almuerzo, por lo que recibieron diariamente 650,00 pesos dominicanos por día, los que procedían del interior del país recibieron un estipendio de 1.950,00 pesos dominicanos por día, monto que cubría el desayuno, almuerzo, la cena y el el alojamiento que ascendía a 1.000,00 pesos dominicanos.

En el Anexo 2 se presenta la distribución, el horario y los responsables de los temas a ser dictados

5.3 Curso de capacitación para supervisoras

Para acceder al curso de supervisoras de equipo quienes postulaban a este cargo debieron aprobar el curso para entrevistadoras, siendo el curso para supervisoras de equipo un curso formativo en lo referente desarrollo de tareas relacionadas con el control y supervisión de las funciones que debían cumplir tanto entrevistadoras como antropometristas.

Asimismo, una de las funciones que debían cumplir las supervisoras de equipo era la ejecución de la prueba de calidad de agua en las viviendas seleccionadas para este efecto así como para la prueba en blanco, denominada así porque su desarrollo se efectúa con agua no contaminada y cuya finalidad es asegurarse que por la forma en que se procede con la prueba, no se está introduciendo contaminación y sirve de control.

Entre las funciones que debe desarrollar la supervisora de equipo se encuentran la supervisión y control del trabajo de las entrevistadoras, entre estos la revisión de los datos obtenidos en las entrevistas, el apoyo, control y supervisión al antropometrista, sobre estos considerandos se elaboro el Manual de la Supervisora el mismo que ha servido de base para estructurar el Curso de Capacitación a la Supervisora ENHOGAR-MICS 2019.

La formación de las supervisoras estuvo dividido en tres partes, la primera como nexo entre la División de Operación de Campo y las entrevistadoras tarea relacionada con el proceso de dirección, supervisión, control y evaluación de las entrevistadoras, la segunda como responsable de la ejecución de la prueba de agua de calidad de agua y la tercera como responsable del proceso del proceso de antropometría donde debe velar por el cumplimiento de las funciones del antropometrista, razón por la cual también debió ser capacitada en dicho proceso.

El Curso para Supervisoras tuvo como objetivos específicos dotar a las supervisoras de equipo del conocimiento adecuado de sus funciones y responsabilidades, así como, las diversas estrategias que le permitan alcanzar las metas que se le asignen. Dentro de estas dotarlas de la capacidad para identificar las unidades de muestreo que le son asignadas, sean estas las unidades primarias de muestreo o las viviendas que se constituyen en las unidades secundarias de muestreo dentro de la ENHOGAR-MICS 2019.

Otro de los propósitos del curso de capacitación de las supervisoras fue inculcarles la importancia que tiene el cumplimiento oportuno y exacto de todo aquello que constituye su labor de supervisión y control, de las pautas de ética que debe tener presente en todo momento tanto para con las personas a su cargo como con las personas residentes en las viviendas que visiten. Concientizarlas en la importancia que tiene el cuidado de los equipos y los recursos asignados para el cumplimiento de sus funciones y de las del personal a su cargo.

En el desarrollo del curso para supervisoras se utilizó el método “expositivo - participativo”, que consistió en la exposición de los temas por parte de un instructor que conto con el apoyo de los discentes quienes en algunos momentos leían en voz alta los temas del manual que le asignaba el instructor. Se propicio, como parte de la metodología, la dinámica de grupo.

5.2.1 Participantes

El curso de capacitación para Supervisoras fue dictado en su primera parte por profesionales del Departamento de Encuestas quienes asumieron la responsabilidad de efectuar las exposiciones de los temas administrativos y sobre los procesos organizativos y operativos para la captación de datos, en el dictado de los temas especializados como la prueba de control de calidad del agua así como al pesaje y medición de los niños que estuvo a cargo de personas especializadas que actuaron en apoyo al esfuerzo que realiza el Departamento de Encuestas – Dirección de Censos y Encuestas para la organización y realización de la ENHOGAR-MICS 2019.

Participaron como docentes en el curso de capacitación como supervisora la Srta. Ángela Carrasco Sosa, Analista de Diseño Conceptual y quien además tuvo a su cargo la organización y la coordinación del curso, Sra. Birmania Sánchez Rosario, Analista de Explotación y Congruencia como en operación de campo de encuestas, Sra. Josefina Espinal Mateo, Encargada de la División de Operación de Campo del Departamento de Encuestas y el Sr. Darwin Encarnación Rodríguez, Analista de Metodología.

La instrucción y adiestramiento de las supervisoras para la ejecución de la prueba de control de calidad estuvo a cargo de la Lic. Elisaberth Lictevout, consultora de UNICEF, especialista en el desarrollo de pruebas para determinar la calidad del agua, y que fue especialmente invitada como parte de la colaboración de UNICEF con el desarrollo de la ENHOGAR-MICS,

Al igual que en el curso para entrevistadoras, participó como personal de apoyo la Srta. Clara Guerrero, Analista de Control y Evaluación de Procesos, Srta. Mary Rodríguez, Coordinadora del Departamento de Encuestas, Sr. Fausto Zapico, Coordinador del Departamento de Encuestas y Srta. Yajaira Minyetty Pujol, Auxiliar del Departamento de Encuestas.

Como discentes en el curso de capacitación para supervisoras participaron las 34 postulantes al cargo, previamente debieron aprobar el curso de entrevistadoras requisito establecido para seguir el curso de Supervisoras de Equipo, correspondiendo 08 al centro de operaciones de Santo Domingo, 07 al centro de operaciones de Santiago, 06 al Centro de operaciones de Azua, 05 Centro de operaciones de Duarte, 05 al centro de operaciones de La Romana y 03 al centro de operaciones de Valverde.

En total asistieron al curso de capacitación de supervisoras, 44 personas siendo 34 supervisoras, 04 supervisoras de control de calidad y 06 supervisoras nacionales.

5.2.2 Lugar de la capacitación

El Curso de Capacitación de Supervisoras se desarrolló en la tercera planta del edificio de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, en el aula C de las reservadas para los cursos de maestrías, ubicado en la Ciudad de Santo Domingo.

5.2.3 Duración del Curso de Capacitación para Supervisoras

El curso de Capacitación para Supervisoras de Equipo tuvo una duración de diez días, extendiéndose del 30 de julio 2019 hasta el 07 de agosto 2019 y el 10 de agosto 2019; este periodo se dividió en tres fases de capacitación, la primera relacionada con el cumplimiento de sus funciones y se desarrolló entre el 30 de julio al 01 de agosto del 2019, la segunda relacionada con la prueba de calidad de agua que se extendió entre el 02 al 05 de agosto 2019 y la capacitación para el CAPI que se desarrollo entre el 06 y 07 de agosto del 2019 y como parte de esta capacitación también tuvieron 01 día de capacitación en medición y pesaje de los niños, esto fue desarrollado el 10 de agosto del 2019.

5.2.4 Horario y Programación del Curso de Capacitación para Supervisoras de Equipo

La jornada diaria en el curso para supervisoras de equipo fue de 08:00 a 17:00 horas, que estuvo dividida en dos partes, la primera de 8:00 a 12:00 horas, mientras que la segunda se extendió entre las 14:00 y las 17:00 horas. De las

12:00 a las 14:00 horas, se tuvo una pausa para el pago de los estipendios que se asignaban por asistencia al curso y para el almuerzo.

d. Formación de las Supervisoras en el Desarrollo de sus Funciones

A continuación se presenta la programación de la primera parte del curso.

PROGRAMACION DE LA INSTRUCCIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISORA DE EQUIPO

Fecha	Hora	Tema	Instrucción específica	Responsable
30/07/2019	08:00 a 08:15 A.M.	Recepción de los participantes.	Control de asistencia	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	08:15 a 9:00 A.M.	Presentación Introducción Objetivos	Desde la página 4 hasta la página 11	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	9:15 a 10:00 A.M.	Características básicas de la encuesta. Organización del trabajo de campo.	Desde la página 11 hasta la página 21	
	10:00 a 10:15 A.M.	Descanso	Café	
	10:15 a 12:00 A.M.	Lineamientos éticos a observar durante la operación de campo. La supervisión de campo.	Desde la página 15 hasta la página 26	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	12:00 a 2:00 P.M.	Almuerzo y pago de viáticos		Equipo financiero
	2:00 a 3:30 P.M.	La organización del trabajo de campo.	Desde la página 26 hasta la página 28	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	3:30 a 3:45 P.M.	Descanso	Café	Equipo técnico del Dpto. Encuestas.
	3:45 a 5:00 P.M.	Continuación: Tema 7. La organización del trabajo de campo.	Desde la página 30 hasta la página 33	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
31/07/2019	08:00 a 08:15 A.M.	Recepción de los participantes.	Control de asistencia	Equipo técnico del Dpto. Encuestas

PROGRAMACION DE LA INSTRUCCIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISORA DE EQUIPO

Fecha	Hora	Tema	Instrucción específica	Responsable
	8:15 a 10:00 A.M.	Pautas y estrategia para el manejo de los materiales cartográficos	En base al material de cartografía.	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	10:00 a 10:15 A.M.	Descanso	Café	
	10:15. a 12:00 P.M.	Continuación: Pautas y estrategia para el manejo de los materiales cartográficos	En base al material de cartografía.	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	12:00 M. a 2:00 P.M.	Pago de viáticos	Almuerzo	Equipo financiero
	2:00 a 3:15 P.M.	Recapitulación de los temas anteriores.	En base al material de cartografía.	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	3:15 a 3:30 P.M.	Descanso	Café	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	3:30 a 4:30 P.M.	Organización de la salida a la práctica de identificación de la vivienda seleccionada.	Distribución del personal para la Práctica ubicación de UPM e identificación de viviendas seleccionadas.	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
01/08/2019	08:00 a 08:15 A.M.	Control de asistencia		Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	08:15 a 9:00 A.M.	Café y salida a terreno.	Instrucciones para la salida.	Equipo técnico del Dpto. Encuestas
	9:00 A.M., hasta la 4:30 P.M.	Practica de la ubicación e Identificación de la vivienda seleccionada.	Distribución de los capacitandos en el terreno; asistencia y observación de los capacitandos.	Equipo técnico del Dpto. Encuestas

e. Formación de las Supervisoras en la ejecución de la prueba de Calidad de Agua

Como se ha indicado en párrafos anteriores la segunda parte de la capacitación a las supervisoras de equipo estuvo referida a su instrucción en relación a la realización de la prueba de calidad de agua. Esta segunda parte estuvo a cargo de la Sra. Elisabeth Lictévout, Consultora y especialista en Pruebas de Calidad de Agua de UNICEF, que formó parte del apoyo que brindó UNICEF para la formación del personal técnico que interviene en la ENHOGAR-MICS 2019.

Para el desarrollo del curso de capacitación para supervisoras de equipo se contó con un equipo de cofacilitadores que apoyaron el desarrollo de las actividades prácticas de formación. Los cofacilitadores fueron también capacitados previamente por la Sra. Elisabeth Lictévout. El equipo de cofacilitadores estuvo conformado por el Sr. Fausto Zapico, Yajaira Minyetty Pujol, Ángela Carrasco Sosa, Josefina Espinal Mateo y Darwin Encarnación Rodríguez.

Esta segunda parte de la capacitación de las supervisoras en lo relativo a la parte práctica de la prueba para determinar la calidad de agua tuvo como limitante el número de equipos para realizar la prueba contándose solamente con 13 equipos completos, Manifolds, algunos llegaron sin el porta filtro lo que determinó que para las prácticas se tuviera 1 equipo por cada tres supervisoras que no era la relación más adecuada, lo ideal era que cada supervisora tuviera su equipo y una buena relación eran dos supervisoras por un equipo. Aunque no fue lo ideal el proceso de capacitación se llevó a cabo con tres personas utilizando un mismo equipo.

A continuación se presenta la programación seguida en el proceso de capacitación para la prueba de calidad de agua:

PROGRAMACION PARA LA CAPACITACION PARA LA PRUEBA DE CALIDAD DE AGUA

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
02.08.19	08:00 - 10:00	Presentación modulo Calidad del Agua Demostración de la Prueba	Elisabeth Lictévout + Equipo de cofacilitadores	PT. Demo
	10:00 - 10:15	Café		
	10:15 - 12:00	Practica, una prueba por medidor	Elisabeth Lictévout + Equipo de cofacilitadores	
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y Almuerzo		Equipo de Financiero
	14:00 - 15:30	Muestreo, Hogar y Fuente		
	15:30 - 15:45	Café		

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	15:45 - 17:00	Practica 2 a 3 pruebas por medidor	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	Demo P&R Examen
03.08.19	08:00 - 10:00	Cuestionario de Calidad de Agua Prueba en Blanco	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	PT. Demo
	10:00 - 10:15	Café		
	10:15 - 12:00	Practica, Prueba en Blanco 2 o 3 pruebas por medidor	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y Almuerzo		Equipo de Financiero
	14:00 - 15:30	Practica, 2 o 3 pruebas por medidor Lectura y Registro de Resultados	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Eliminación de pruebas usadas Preparación para el trabajo de campo	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	Demo P&R Examen
04.08.19	08:00 - 12:00	Practica de Campo	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	PT. Demo
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y Almuerzo		Equipo de Financiero
	14:00 - 15:30	Examen de la Prueba de Calidad de Agua	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Lectura y registro de resultados Eliminación de pruebas usadas	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	Demo P&R Examen
05.08.19	08:00 - 10:00	Retroalimentación sobre la Practica de Campo	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	Discusion
	10:00 - 10:15	Café		
	10:15 - 12:00	Examen de Lectura Practica de la Prueba de Calidad de Agua	Elisabeth Lictevout + Equipo de cofacilitadores	

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y Almuerzo		Equipo de Financiero
	14:00 - 15:30	Lectura y registro de Resultados	Elisabeth Lictévout + Equipo de cofacilitadores	Demo P&R
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Lectura y registro de Resultados Preguntas	Elisabeth Lictévout + Equipo de cofacilitadores	Demo Q&R

La evaluación de la segunda parte del curso para supervisoras de equipo fue un proceso que se inició el día 03 de agosto 2019, con la evaluación en la ejecución de una prueba en blanco por cada una de las participantes en el curso, en este sentido a cada supervisora de equipo se le evaluó durante la ejecución de la prueba en blanco que *realizo*, para ello la prueba considero las dos partes en que se divide la prueba, la primera que es la preparación del material que se utiliza para efectuar la prueba y la prueba propiamente dicha.

Para la primera parte de la evaluación se utilizó la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
1. Perfecto (Cuando no ha olvidado nada, coloca todo en su sitio)	4
2. Suficiente (No olvida nada, pero desordenado)	3
3. Regular (Olvida algo)	2
4. Insuficiente (Olvida materiales, desordenado)	1

Para la evaluación de las supervisoras de equipo en la ejecución propiamente de la prueba, se utilizó la siguiente tabla:

CONCEPTO	NINGUN ERROR	UN ERROR	MAS DE UN ERROR
Aplicación del método aséptico	2	1	0
Orden	2	1	0
CONCEPTO	MUESTRA DESTREZA	POCO DIESTRO	SIN DESTREZA
Facilidad	2	1	0

Luego de la evaluación, se obtuvieron los siguientes resultados:, ver detalles en el Anexo 3.

PUNTAJE OBTENIDO	NUMERO DE SUPERVISORAS
10	11
09	5
08	6
07	6
06	1
05	2
04	2
01	1

En base a los resultados obtenidos en los días siguientes se llevaron a cabo sesiones personales con cada una de las supervisoras especialmente aquellas que tuvieron una menor puntuación debido a los errores cometidos, en ellas se puso mayor énfasis para superar sus limitaciones, en estas reuniones dirigidas por la consultora Elisabeth Lictévout los co facilitadores tuvieron una participación muy activa.

f. Formación de las Supervisoras en el Uso de las Tabletas

La tercera parte de la capacitación de las supervisoras de equipo se desarrolló el 11 de agosto 2019, para después pasar a la formación conjuntamente con las entrevistadoras, esta tercera parte de la formación de las supervisoras de equipo estuvo dirigida a dotarlas del conocimiento necesario y la práctica con las tabletas electrónicas para lo cual se tuvo previsto 1 día a través de los cuales se les adiestro en el uso básico de la tableta tal como prender, apagar verificar fecha y hora, determinar si el bluetooth se encuentra activo, subir o bajar el brillo.

Asimismo, ejecutar la aplicación que será utilizada en el desarrollo de las actividades de la ENHOGAR-MICS 2019, la forma de iniciar un conglomerado o UPM, verificando su código, así como todo lo relacionado con la tarea del supervisor de equipo de la encuesta tal como: asignar viviendas a las entrevistadoras utilizando el bluetooth, sincronizar con las tabletas de las entrevistadoras, revisión de las entrevistas, verificación aleatoria de estructura de miembros del hogar (revisita), coordinar la delegación de cuestionarios, sincronización con la oficina central, desasignar y reasignar viviendas, creación de hogares adicionales, coordinación del levantamiento de la antropometría y calidad de agua, cierre de conglomerados, resoluciones de duplicaciones.

La capacitación en el uso de las tabletas tuvo la participación como formadores del Sr. Harry Hernández, Consultor de UNICEF que viene prestando su colaboración con la ENHOGAR-MICS 2019 en lo relacionado con el desarrollo de las aplicaciones a ser utilizadas para el procesamiento de datos de la encuesta, conjuntamente con él participaron en la formación de las supervisoras de equipo funcionarios del Departamento de Tecnología de la ONE que estuvo a cargo del Sr. Leonel Sanlate, el equipo estuvo constituido por los Sres., Dimas Matías, Adán Pérez, Daygoro Díaz y Sommer Mena.

PROGRAMACION DE LA CAPACITACION PARA SUPERVISORAS EN TABLETAS

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR
11.08.19	08:00 - 08:15	Registro de Asistencia	
	08:15 - 10:00	Presentación del menú del supervisor CAPI Asignación de Hogares Distribución en asignaciones en hogares Sincronizando datos con las tabletas de las entrevistadoras Controles de estructuras	Leonel Sanlate
	10:00 - 10:15	Café	
	10:15 - 12:00	Cerrar un Conglomerado Sincronización de datos con la Oficina Central Introducción a las utilidades	Leonel Sanlate
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y almuerzo	
	14:00 - 15:30	Sesión Práctica	Leonel Sanlate Dimas Matías Adán Pérez Daygoro Diaz Sommer Mena
	15:30 - 15:45	Café	
	15:45 - 17:00	Sesión Práctica	Leonel Sanlate Dimas Matías Adán Pérez Daygoro Diaz Sommer Mena

Las supervisoras de equipo como parte de la capacitación que recibieron, recibieron el 20 de agosto 2019 la segunda parte de su capacitación y ese mismo día asistieron a parte de la formación que estaba siendo desarrollada para los entrevistadores

FECHA	HORARIO	TEMA	METODO	INSTRUCTOR
20.08.19	08:00 - 08:15	Control de Asistencia		
	08:15 - 10:15	Solo para Supervisoras - Monitoreo de Campo - Visitas de Monitoreo - Tablas de Verificación de Campo		Leonel Sanlate

	10:15 - 10:30	Café		
	10:30 - 12:00	Integración a Curso de Capacitación a Entrevistadoras		
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y Almuerzo		
	14:00 - 15:30	Integración a Curso de Capacitación a Entrevistadoras		
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Integración a Curso de Capacitación a Entrevistadoras		

5.4 Curso de capacitación de antropometristas

El Curso de capacitación de Antropometristas tuvo como objetivo general desarrollar un proceso de manejo de instrumentos, medidas antropométricas y estandarización en medidas a personal que realizará el trabajo de campo de la encuesta ENHOGAR-MICS 2019.

Para su implementación como una etapa previa al dictado del curso fue necesario efectuar un conjunto de coordinaciones previas tanto para disponer de personal altamente calificado que pudiera hacerse cargo de este curso así como para la obtención del apoyo de las Estancias de Niños que apoyarían la estandarización en la medición de los postulantes.

Se recibió la colaboración del Ministerio de Salud, Departamento de Nutrición, actuando en la coordinación la Dra. Susana Santos y la Dra. Amarilis Then Paulino de la Dirección de Nutrición, Ministerio de Salud Dra. Massiel Álvarez Administradora de Estancias Infantiles del Seguro Social, cuyo apoyo y colaboración fue sumamente importante porque fueron quienes consiguieron la participación de las Estancias Infantiles.

Se elaboró un Manual del Antropometrista el mismo que fue elaborado teniendo como base el Manual de Antropometrista MICS, el que fue complementado con algunos tópicos de orden administrativo y de comportamiento que deben ser cumplidos por el antropometristas al igual que todo el personal de la ENHOGAR-MICS 2019.

Asimismo como parte de la organización para el curso se debió disponer de los vehículos que permitieran trasladar al personal hacia las Estancias Infantiles

Para la formación de los antropometristas participaron como instructoras La Dra. Amarilis Then Paulino, la Dra. Maciel Álvarez y la Dra. Ninette López, actuando como parte del equipo de apoyo las Dras. Carolina Tavares, Flavia Tejada Castro, Amilkar Ariel Alva, Evelyn Margarita Ureña, Stefany Castro quienes actuaron como digitadoras y patrón.

El Curso para Antropometristas fue dictado para 34 antropometristas previamente seleccionados en base a su experiencia y conocimientos, asimismo se contempló la asistencia a este curso de las 34 supervisoras que actuarían prestando asistencia y apoyo a los antropometristas, habiéndose organizado el curso para atender 78 participantes, número que incluyen a los supervisores nacionales y de calidad.

El curso fue dictado en forma paralela en dos aulas de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la UASD, por lo que las instructoras conformaron dos equipos que se basaron en el mismo programa de capacitación.

Las labores de capacitación se desarrollaron en dos jornadas diarias. La primera jornada se extendió desde 8:00 A.M. hasta las 12:00 M., mientras que la segunda tuvo efecto entre las 2:00 P.M. y las 5:00 P.M. Entre la 12:00 M. y las 2:00 P.M. se hizo una pausa para el pago de viáticos y almuerzo. Como una excepción, las actividades del primer día de capacitación se iniciaron a las 8:45 A.M.

El curso fue desarrollado en el periodo comprendido entre el 10 y el 15 de julio 2019, en el cuadro siguiente se presenta la programación del curso:

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
10.08.19	08:00 - 08:15	Registro de Asistencia		
	08:15 - 10:00	Objetivos de la ENHOGAR-MICS 2019; Características de la encuesta; organización del trabajo de campo , lineamientos éticos y funciones de las antropometristas Introducción: definición de antropometría y estandarización, los objetivos de la capacitación, conceptos generales Recomendaciones operativas: Previo al estudio, Durante el estudio. Especificaciones del equipo con que se trabajará en el campo y de las instalaciones donde se realizarán las mediciones.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Expositivo - Participativo
	10:00 - 10:15	Café		

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	10:15 - 12:00	Normas Generales: Normas para el antropometrista, correcto registro de datos, mantenimiento de los equipos. Descripción de medidas antropométricas: Equipo requerido, descripción exacta de la técnica: Peso, talla, longitud.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Expositivo - Participativo
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y almuerzo		
	14:00 - 15:30	Práctica entre las participantes sobre la lectura en los instrumentos y manejo de estos.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Práctica entre las participantes sobre la lectura en los instrumentos y manejo de estos.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
12.08.19	08:00 - 08:15	Registro de Asistencia		
	08:15 - 10:00	Manipulación del equipo con que se trabajará en el campo.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	10:00 - 10:15	Café		

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	10:15 - 12:00	Errores comunes.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Expositivo - Participativo
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y almuerzo		
	14:00 - 15:30	Principales dificultades. ¿Cómo estandarizar?	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Expositivo - Participativo
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Cuidados y atenciones de practicar con niños y niñas. Logística y normas de funcionamiento de la estancia donde se practicará.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Expositivo - Participativo
13.08.19	08:00 - 08:15	Registro de Asistencia		
	08:15 - 10:00	Practica con niños y niñas.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	10:00 - 10:15	Café		

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	10:15 - 12:00	Practica con niños y niñas.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y almuerzo		
	14:00 - 15:30	Practica con niños y niñas.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Practica con niños y niñas.	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
14.08.19	08:00 - 08:15	Registro de Asistencia		
	08:15 - 10:00	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	10:00 - 10:15	Café		

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	10:15 - 12:00	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y almuerzo		
	14:00 - 15:30	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
15.08.19	08:00 - 08:15	Registro de Asistencia		
	08:15 - 10:00	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	10:00 - 10:15	Café		

DIA	HORA	SESION	FACILITADOR	METODO
	10:15 - 12:00	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y almuerzo		
	14:00 - 15:30	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Proceso de estandarización en medición de peso/talla/longitud	Dras. Amarilis Then Maciel Alvarez Ninette Lopez Carolina Tavares Flavia Tejada Amilkar Ariel Evelin Ureña Stephany Castro	Practica

5.5 Curso de capacitación CAPI

La ENHOGAR-MICS 2019, además de haber incorporado dentro de la investigación la antropometría y la prueba de calidad de agua, ha dado también un importante paso tecnológico operativo al incorporar dentro del desarrollo de la prueba de campo la utilización de equipos electrónicos, en esta ocasión ha sido el uso de tabletas electrónicas para la captación de los datos, iniciando de esta manera el desarrollo de las entrevistas personales asistidas por computadora sistema que ha tomado el nombre de sistema CAPI al utilizar las siglas de su denominación en ingles (**C**omputer **A**ssisted **P**ersonal Interviewing).

Por esta razón se desarrolló un curso de capacitación en los que han intervenido principalmente Supervisoras y Entrevistadoras, habiéndose desarrollado

principalmente entre el 16 y el 20 de agosto 2019, aunque es importante señalar que las supervisoras recibieron dentro del curso de capacitación a las supervisoras una formación inicial, 11 de agosto 2019 que tuvo su continuación el 20 de agosto 2019.

El curso de capacitación CAPI para Entrevistadoras y Supervisoras fue organizado por el Departamento de Tecnología de la Información que contó con el apoyo del Sr. Harry Hernández, Consultor de UNICEF y el equipo dirigido por el Sr. Leonel Sanlate e integrado por los Sres. Dimas Matías, Adán Pérez, Daygoro Diaz y Sommer Mena quienes tuvieron a su cargo el planeamiento, organización y dictado del curso.

El curso fue dictado en las aulas de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, siendo el horario entre las 08:00 y las 17:00 horas, descontándose 2 horas ya que el primer turno fue de 08:00 a 12:00 horas, entre las 12:00 y las 14:00 horas se tuvo un receso para el refrigerio de medio día, el curso también contempló dos intervalos de 15 minutos cada uno, siendo estos a media mañana y media tarde.

A continuación se presenta la programación del curso de capacitación CAPI

5.4.1 PROGRAMA DE CAPACITACION CAPI PARA ENTREVISTADORAS

DIA	HORA	TEMA	FACILITADOR	METODO
16.08.19	08:00 - 08:15	Control de Asistencia		
	08:15 - 10:15	Introducción a CAPI - La tableta: encendido, apagado, vida, cuidado y carga de la batería - Que hacer y que no hacer con el uso de la tableta . La entrevista: ¿Hay alguna diferencia en una entrevista cara a cara con una tableta - Roles y Responsabilidades de los supervisores y entrevistadores.	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	10:15 - 10:30	Café		

5.4.1 PROGRAMA DE CAPACITACION CAPI PARA ENTREVISTADORAS

DIA	HORA	TEMA	FACILITADOR	METODO
	10:30 - 12:00	Procedimientos Generales CAPI -Sistema y procedimientos de recolección de datos en CAPI - El menú del sistema CAPI - El registro de Respuestas. Tipo de respuestas establecidas - Corrigiendo errores Siguiendo instrucciones - Otras opciones del menú del entrevistador Menú de utilidades - Combinación de teclas especiales - Solución de los problemas de la tableta	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	12:00 - 14:00	Pago de viáticos y Almuerzo		
	14:00 - 15:30	Entrega de Tabletas	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Sesión Práctica - Ejemplo basado en el uso del menú del sistema Asignaciones . Apertura de una entrevista de hogar y completar el listado de miembros del hogar	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	Tarea: - Estudiar las instrucciones sobre el llenado del cuestionario del Hogar - Estudiar las instrucciones sobre el llenado del cuestionario de mujeres
17.08.19	08:00 - 08:15	Control de Asistencia		
	08:15 - 10:15	Recapitulación del día anterior Cuestionario del Hogar - Tutorial basado en ejemplos - Mensajes de error - Tomando notas - Escribiendo texto cuando es necesario, p. ej. Otros - Guardado parcial	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	P/R PT
	10:15 - 10:30	Café		

5.4.1 PROGRAMA DE CAPACITACION CAPI PARA ENTREVISTADORAS

DIA	HORA	TEMA	FACILITADOR	METODO
	10:30 - 12:00	Cuestionario del Hogar - Copiar un cuestionario del hogar llenado en papel a la tableta	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	PT
	12:00 - 14:00	Pago de Viáticos y Almuerzo		
	14:00 - 15:30	Cuestionario del Hogar - Retroalimentación sobre el ejercicio con el cuestionario del hogar Cuestionario de Mujer - Tutorial basado en ejemplos para el cuestionario de mujeres. - Mensajes de error	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	PT/P/R
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Cuestionario de Mujer Continuación Tutorial basado en ejemplos para el cuestionario de mujeres. - Copiar un cuestionario de Mujer llenado en papel a la tableta	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	PT Tarea: - Estudiar las instrucciones sobre el llenado del cuestionario de Niños de 5 - 17 años
18.08.19	08:00 - 08:15	Control de Asistencia		
	08:15 - 10:15	Recapitulación del día anterior Cuestionario de Mujeres - Retroalimentación sobre el ejercicio con el cuestionario de mujeres Cuestionario de 5 a 17 años - Selección aleatoria de un niño - Niños de 15 a 17 años Tutorial basado en ejemplos - Mensajes de error.	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	P/R PT
	10:15 - 10:30	Café		
	10:30 - 12:00	Cuestionario de 5 a 17 años - Continuación Tutorial basado en ejemplos para cuestionario de niños de 5 -17 años	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	12:00 - 14:00	Pago de viaticos y Almuerzo		

5.4.1 PROGRAMA DE CAPACITACION CAPI PARA ENTREVISTADORAS

DIA	HORA	TEMA	FACILITADOR	METODO
	14:00 - 15:30	Cuestionario de 5 a 17 años Copiar un cuestionario de niños de 5 a 17 años llenado a papel a la tableta	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Cuestionario de 5 a 17 años - Retroalimentación sobre el ejercicio con el cuestionario de niños de 5 -17 años	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	Tarea: Estudiar las instrucciones sobre el llenado del cuestionario de niños menores de 5 años
19.08.19	08:00 - 08:15	Control de Asistencia		
	08:15 - 10:15	Recapitulación del día anterior Cuestionario de Niños menores de 5 años - Tutorial basado en ejemplos - Mensajes de error.	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	P/R
	10:15 - 10:30	Café		
	10:30 - 12:00	Cuestionario de niños menores de 5 años. Copiar un cuestionario de niños menores de 5 años llenado a papel a la tableta	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	PT
	12:00 - 14:00	Pago de viaticos y Almuerzo		
	14:00 - 15:30	Cuestionario de niños menores de 5 años - Retroalimentación sobre el ejercicio con el cuestionario de niños menores de 5 años	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	PT
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Formulario de Antropometría y Cuestionario de Prueba de Calidad de Agua ¿Por qué papel y no directamente en la tableta? Roles y responsabilidades Procedimientos de campo.	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	Tarea: Estudiar las instrucciones para el entrevistador y Supervisoras, estudiar instrucciones

5.4.1 PROGRAMA DE CAPACITACION CAPI PARA ENTREVISTADORAS

DIA	HORA	TEMA	FACILITADOR	METODO
				para el supervisor
20.08.19	08:00 - 08:15	Control de Asistencia		
	08:15 - 10:15	Recapitulación del día anterior Formulario de Antropometría y Cuestionario de Prueba de Calidad de Agua - Copiar formularios llenos en papel a la tableta. - Mensajes de error	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	10:15 - 10:30	Café		
	10:30 - 12:00	Formulario de Antropometría y Cuestionario de Prueba de Calidad de Agua - Retroalimentación sobre el ejercicio con el formulario de antropometría y el cuestionario de calidad de agua.	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	12:00 - 14:00	Pago de viaticos y Almuerzo		
	14:00 - 15:30	Procedimiento de CAPI Revisando procedimientos - Sincronizando datos	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	
	15:30 - 15:45	Café		
	15:45 - 17:00	Sesión practica Sincronización con el supervisor - Retroalimentación sobre el ejercicio del sincronización - Practica con CAPI	Leonel Sanlate - Dimas Matías - Adán Pérez - Daygoro Diaz - Sommer Mena	

VIII. Conclusiones y recomendaciones

8.1 Conclusiones

El planeamiento, organización y la ejecución del programa de capacitación para el personal de campo de la ENHOGAR-MICS 2019, que actualmente viene efectuando la captación de los datos en los hogares seleccionados para ser entrevistados dentro de esta investigación estadística, fue concebido para cubrir todos los aspectos relacionados con la formación y preparación de los funcionarios que participan de forma directa en la captación de los datos que permitirán alcanzar los objetivos planteados inicialmente.

Para el desarrollo del programa de capacitación para el personal de campo la Oficina Nacional de Estadística contó con el valioso apoyo de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Autónoma de Santo Domingo que proporcionó apoyo desinteresado al brindar sus aulas sino también con los servicios que puso a disposición mientras se impartieron los cursos de capacitación como la atención de su Centro Médico, muy importante dado el número elevado de asistentes a estos cursos, que resultó providencial dado a que fueron varios los postulantes y funcionarios que debieron ser atendidos en dicho Centro Médico. Asimismo, fue muy importante el apoyo brindado por UNICEF que participó activamente con sus funcionarios que tuvieron significativa participación en la formación de postulantes y funcionarios concurrentes a los cursos. Nuestro agradecimiento a Elisabeth Lictévout, Harry Hernández y Ana Clua, quienes pusieron a disposición de los formandos su conocimiento y experiencia..

La exigencia y seriedad con la que se ha llevado este proceso de capacitación a Entrevistadoras, Supervisoras y Antropometristas, donde también se incluyeron a los Supervisores nacionales y los Supervisores de calidad garantizan su idoneidad para realizar un trabajo eficiente.

La capacitación brindada permite tener seguridad que existirá uniformidad en la aplicación de los conceptos, definiciones y procedimientos y permite asegurar que el personal de campo de la ENHOGAR-MICS 2019 aplicarán el instrumento de recopilación de datos de manera uniforme al asegurar que cada entrevistado reciba información única

Asimismo que se cuenta para la presente investigación ENHOGAR-MICS 2019 como para próximas investigaciones estadísticas de gran exigencia con un conjunto de funcionarios de campo adecuadamente preparados.

6.2 Recomendaciones

Para futuras investigaciones estadísticas es conveniente disponer con mayor anticipación de las sugerencias y recomendaciones a los instrumentos de recolección de datos, dado que en esta ocasión ello requirió disponer de sesiones adicionales de capacitación para transmitir a los formandos las modificaciones realizadas.

Si bien la formación alcanzó un alto grado de eficacia y se dispone de personal muy bien entrenado en conceptos, definiciones y procedimientos es importante también disponer de una supervisión exhaustiva que garantice que existe uniformidad en el actuar de los diferentes equipos de campo que tienen la importante labor de recopilar los datos directamente del informante.

Tratar de mantener el apoyo y colaboración de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de UASD cuya participación resultó ser una alianza estratégica de alta significación para el logro de los objetivos.

Si bien la formación ha sido intensa y de gran profundidad es conveniente disponer de un sistema de supervisión y control que se encuentre siempre atento frente a cualquier desviación que pueda producirse en el curso del trabajo de campo. Es importante terminar reiterando que toda inversión en capacitación y en supervisión será siempre muy rentable para la investigación.

ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
1	Santo Domingo	Lenny Desiree Orta Pérez	P. 097472199	829-556-5356	Calle Romance No. 25, Sol de Luz, Villa Mella	Entrevistadora
2	Santo Domingo	Carmen Daniela Lopez	101-0011848-7	(829)-3598305.	C/ este No. 19 Los Girasoles Primero, Santo Domingo	Entrevistadora
3	Santo Domingo	Belkis Carvajal Castillo	001-1881511-7	809-815-7749/829-666-2240	C/21 de Enero No. 44, Sector 27 de Febrero	Supervisora de campo
4	Santo Domingo	Darsy Ayesca Santana Diaz	402-2830194-7	829-561-1503	C/ 18, No. 13, Sector Libertad	Entrevistadora
5	Santo Domingo	Leony María Sánchez Vilorio	225-0044039-5	829-394-8865	C/San Antonio No. 03 La Victoria D. M.	Entrevistadora
6	Santo Domingo	Rosa Ercilia Torres Gómez		809-873-6683/809-279-2674	C/Juan Pablo Pina 14, San Cristóbal	Entrevistadora
7	Santo Domingo	Cindy Krisel Báez Peña	402-1166814-6	Cel.809-914-5233	C/,Fray Bartolome De La Casas, No. 05 Del Sector Los Mina, Santo Domingo Este	Entrevistadora
8	Santo Domingo	Johanny Alcántara Martínez	402-2194319-0	809-759-9313/809-527-8595	C/10 No. 26, Barrio Moscó, San Cristóbal	Entrevistadora
9	Santo Domingo	Francelys Carolina Godoy Gil	P. 136906779	829-283-2108	Calle Los Canarios Parte Atrás NO.2, La Cranch Cruz Grande Villa Mella	Entrevistadora
10	Santo Domingo	Margarita Agustín	001-1797301-6	Tel.: 809-965-8069	C/ La Isabela No. 84 Manzano, Arroyo Hondo, Santo Domingo,	Entrevistadora
11	Santo Domingo	Eleana Polanco Rojas	225-0001893-6			Entrevistadora
12	Santo Domingo	Jeovanny Elizabeth Castillo Velázquez	01-1340291-1	809-919-9071		Entrevistadora
13	Santo Domingo	Marie Solange Damis	402-4579294-6	829-851-2494		Entrevistadora
14	Santo Domingo	Darling Melissa Martínez Paula	225-0052406-5	809-937-2226/809-319-1803	C/Antonio Guzman No. 91 Sector el Cajulito de Higüero	Entrevistadora
15	Santo Domingo	Sandra Marisol Marte Santana	001-0657299-3	829-855-3063	C/Resp. 18 #8 Las palmas de Alma Rosa,	Entrevistadora

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
16	Santo Domingo	Viana Aurenia Mejía Ramírez	402-2073410-3	809-333-6292/829-695-0001	C/Ana Valverde No. 70, Villa Consuelo, Santo Domingo	Entrevistadora
17	Santo Domingo	Draelina Miguelina Figaris Valdez	402-2040904-5	809-882-1420	Manzana 06 No. 06, Barrio Invi, Los Alcarrizos, Santo Domingo	Entrevistadora
18	Santo Domingo	Wanda Altagracia Cuevas Feliz	001-1555834-8	(849) 341-0008	C/ 1ra No.5, La Loteria, Sabana Perdida	Entrevistadora
19	Santo Domingo	Katherine Andreina Ynfante	223-0059468-0	Cel.829-418-6028	C/3.No.50, Sabana Centro,Sabana Perdida,Sto.Dgo Norte	Entrevistadora
20	Santo Domingo	Cindy Quezada Garcia	223-0020151-8	809-595-6931/809-885-7365	C/,Pedro Francisco Bonó,No.62,Los Mina,Santo Domingo Este	Entrevistadora
21	Santo Domingo	Leyda Altagracia Damblau	001-1430704-4	809-236-9995/849-620-0300	C7 7 No. 51, Res. Hainamosa	Entrevistadora
22	Santo Domingo	Johanna Guillen	001-1149149-4	849-228-0610/809-333-5910	C/ Padre Garcia #01, San Carlos	Entrevistadora
23	Santo Domingo	Evangelista de Jesús Tolentino	001-1084732-4	809-564-4563	Manz. 41 No. 4-B, las Caobas	Entrevistadora
24	Santo Domingo	Maria Isabel de los Santos Paniagua	012-0079019-2	Cel.: 809-370-3638/829-274-3512	C/ Los trinitarios carretera Mella. Santo Domingo Este	Entrevistadora
25	Santo Domingo	Gabriela Peralta Gerónimo	223-0028776-4	829-433-8295/809-865-5345	C/J1 No. 34, Los Minas, Santo Domingo Este	Entrevistadora
26	Santo Domingo	Yahayra Margarita Rodríguez Almánzar	001-1272090-9	809-967-3331	C/Organización No. 20 Los Palmares, Sabana Perdida, Santo Domingo	Entrevistadora
27	Santo Domingo	Yamileth Acosta Uribe	001-1771393-3	829-838-8967/809-852-8176/809-863-8595/809-684-2733	C/Luis Reyes Acosta No. 50, Sector 27 de Febrero, Santo Domingo	Entrevistadora
28	Santo Domingo	Stephanie Ovalle De La Cruz	225-0058637-9	829-432-3008	C/ 8 No. 19 Sabana Perdida Lotes y Servicios	Entrevistadora
24	Santo Domingo	Yaelmy Cepeda Hernández	001-1113175-1	809-289-6668/809-299-2511	C/Río Jazmín No. 9 Prado Oriental Santo Domingo	Entrevistadora

ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
30	Santo Domingo	Génesis Karina Berigüete Rodríguez	402-0059566-4	Cel.829-989-3809/Tel.809-595-4710	C/43, No 51, Katanga Los Mina, Santo Domingo Este	Entrevistadora
31	Santo Domingo	Gissell García Guzmán	001-1904016-0	849-283-3729/809-390-7507	C/Amparo No. 103, Las Cañitas, Santo Domingo	Entrevistadora
32	Santo Domingo	Gina Milagros Zamora	001-1914781-7	829-468-9063	C/Primera No. 7 Sector 27 de Febrero	Entrevistadora
33	Santo Domingo	Grecia Mercedes Méndez Rodríguez	012-0006383-0	809-728-7135/829-930-6719	C/8 No. 24, Caleta, Boca Chica	Entrevistadora
34	Santo Domingo	Yamali Núñez Álvarez	225-0060656-5	809-532-9765/849-555-6170/829-594-9964	Calle 1, No. 53, San José, Km. 7 Av. Independencia, Sto. Dgo.	Entrevistadora
35	Santo Domingo	Dilennia Gómez Fernández de Rodríguez	001-1796414-8	829-909-6357/829-909-6357/829-432-2584	C/Principal No. 18, El Café de Herrera	Entrevistadora
36	Santiago	Johanny Del Carmen Reyes Martínez	031-0425349-1	809-801-1049	C/07 #31, Cienfuegos	Entrevistadora
37	Santiago	Yuderka Francisca Arias Castillo	031-0341664-4	829-296-3908 / 849-493-1632	C/20 Casa No. 4, Hato Mayor, Santiago	Entrevistadora
38	Santiago	Yuli De León Liz	031-0491178-3	809-229-1340/809-791-5338	C/Villa Las Hortensias No. 25, Barrio Nuevo La Herradura	Entrevistadora
39	Santiago	Yinette Mercedes Colón	031-0422760-2	829-854-2320	Av. Hatuey No. 75, Los Ciruelitos, Santiago	Entrevistadora
40	Santiago	Lizbeth González González	402-2520073-8	829-637-5704/829-434-9001	Altos de Chavón Calle 2b No. 33, Puerto Plata	Entrevistadora
41	Santiago	Colette Angrand Valcourt	SA-4274720	829-334-3334	Calle/ Raposo, #1, Cruce de Matanza	Entrevistadora
42	Santiago	Johanna Figueroa Comprés	056-0117064-9	829-587-2766	Carretera Matanza Km. 5 1/2 , Rpto. Glaldys	Entrevistadora
43	Santiago	Wanda Milagros Morel	054-0143706-5	829-252-0661/829-524-1816	C/José M. Rodríguez No. 15, Moca	Entrevistadora
44	Santiago	Ana Rudesmil Ángeles Rosario	047-0159767-8	809-848-5111/809-864-1311	C/Los Almendros, Los Robles, La Vega	Entrevistadora

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
45	Santiago	Niurka Altagracia Aquino González	096-0016211-0	809-502-6245	C/Francisco Capellán No. 4, Barrio Obrero, Santiago	Entrevistadora
46	Santiago	María Luz Martínez Hurtado de Lantigua	037-0028626-7	829-510-4861	C/Principal No. 64, Loma de la Bestia, Puerto Plata	Entrevistadora
47	Santiago	Katherine Almonte De Oleo	037-0115273-2	829-301-2451	C/Principal No. 10, Muñoz, Puerto Plata	Entrevistadora
48	Santiago	Elizabeth Marte	175-0000933-1	809-969-3101	Barrio Juan Lokward, Monte Llano	Entrevistadora
49	Santiago	Anet Meraris González Peña	122-0007579-9	829-994-7660/ 829-371-0767	C/Principal No. 50 D. M. de Rincón	Entrevistadora
50	Santiago	Andri Nairobi Santana Franco	402-4254344-1	829-781- 4228/809-740- 4197	C/19 de Marzo No. 78, Baracoa	Entrevistadora
51	Santiago	Karen Minorca Fernández	122-0007625-0	829-960-2599/ 829-371-0767	C/María Mota, Casa No. 42, Rincón D. M. Jimaa Abajo	Entrevistadora
52	Santiago	Sandra Ayala Valdez	122-0000391-6	809-376- 8575/809-862- 9814	C/Duarte, Jima Abajo, La Vega	Entrevistadora
53	Santiago	Jeovanny Elizabeth Castillo Velazquez	402-2518779-4	809-919- 9071/829-715- 8713	C/ Francisco de Asis No. 40, Villa Altagracia	Entrevistadora
54	Santiago	Sindy Luz De León Lantigua	054-0149994-1	829-776-0440	El Caimito del Hospital	Entrevistadora
55	Santiago	Sandra María Silverio Marmolejos	037-0097898-8	809-774- 8155/829-451- 8155	Autopista Puerto Plata Imbert # 87, Barrio Don Gregorio	Entrevistadora
56	Santiago	Katherine Del Carmen Cruz Flores	054-0147799-6	829-940-6511	C/Sabana Larga # 3, 2do Piso/ Dpto. 2 A, Moca	Entrevistadora
57	Santiago	Elba Cecilia Calderón Marrero	031-0158644-8	809-583- 0788/809-984- 0482	Calle Principal Casa No. 43, Canabacoa Abajo, Santiago	Entrevistadora
58	Santiago	Luz Maria Peralta Contreras	048-0088376-3	849-882- 6454/829-983- 0141/809-952- 6783	Km. 99, Jayaco, Bonao	Entrevistadora
59	Santiago	Deyanira Lantigua García	048-0103482-0	829-867-5395	C/Oscar Romero No. 2, Barrio San José	Entrevistadora
60	Santiago	Arianna Arias	402-1110633-7	829-676-7141	Barrio El Hospital, casa s/n, Las Colinas	Entrevistadora
61	Santiago	Laura Mercedes Acevedo Tavarez	402-2130511-9	809-703-7498	Pablo Juan Lockward No. 219 Municipio Villa Montellano	Entrevistadora

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
62	Santiago	Rosalba Severino Joaquín	055-0035129-0	829-542-2822/809-462-6166	Casa No. 1 Los Caños, Salcedo	Entrevistadora
63	Santiago	Meloy Nathalie Mateo Sánchez	223-0121170-6	849-701-0217	C/20 No. 4, Hato Mayor, Santiago	Entrevistadora
64	Santiago	Andreína Isabel Caba Rodríguez	031-0467637-8	829-756-8475	C/Principal No. 79, Hato Mayor, Santiago	Entrevistadora
65	Santiago	Judelina Altagracia Reinoso Vásquez	031-0319407-6	849-626-6257/829-883-9741	C/2 No. 8, La Otra Banda	Entrevistadora
66	Santiago	Giselle Pérez Maggiolo	001-1712350-5	829-815-6737	C/4 No. 10, Los Robles	Entrevistadora
67	La Romana	Yolanda Brisse José de Deronet	026-0097230-7	829-797-5460	C/Manuel de Jesús Galván No. 13, Villa Verde	Entrevistadora
68	La Romana	Eliana De los Santos Lizardo	025-0050880-5	829-827-8845/809-205-0130	C/,Principal,No.52,Saguatico,El Seibo,R.D	Entrevistadora
69	La Romana	Anatalia Senveris Antuán	103-0008913-2	829-260-7103/809-553-0256/809-556-3777	C/Rafael Matar No. 38, Guaymate	Entrevistadora
70	La Romana	Catherine Torres Carcaño	026-0120981-6	829-212-4487 / 829-319-9962	Calle La Trinitaria, #14, Villa Hermosa	Entrevistadora
71	La Romana	Johanna Altagracia Batista Francisco	023-0151690-8	809-782-1020	C/B N.12, Villa San Carlos Villa Verde	Entrevistadora
72	La Romana	Amparo Severino Pontier	026-0068302-9.	(809)-512-8831	Calle 3ra No. 06, Romana Del Oeste 2da, Etapa,	Entrevistadora
73	La Romana	Kenia Mota de la Rosa	026-0102324-1	829-356-3529/809-349-8027	Quisqueya M31 C62	Entrevistadora
74	La Romana	Perla Maxiel Denis Elois	026-0143913-2	829-438-7945	C/Principal No. 7-A, Villa San Carlos	Entrevistadora
75	La Romana	Alba Minauri Montás	025-0036964-6	829-337-4207/829-635-8491	Respaldo Teófilo Hernández No. 51, Sector Ginandiana, El Seibo	Entrevistadora
76	La Romana	Sarah Esther Morales Martinez	295-0000753-8	809-910-5475	C/ E N, 58	Entrevistadora
77	La Romana	Joneida Encarnación Castillo	026-0110949-5	809-371-0083	Batey 35,La Higuera,El Seibo	Entrevistadora

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
78	La Romana	Mónica Leonardo Peguero	026-0071800-7	809-257-9812/829-986-8460	C/1 #02, San Carlos Villa Verde	Entrevistadora
79	La Romana	Sheyla Guerrero Mercedes	402-2116392-2	829-708-6353/809-746-9184	C/Dr. Perdomo No. 8, Villa Hermosa	Entrevistadora
80	La Romana	Yohanna Francisco	023-0152669-1	849-754-1883/849-212-0200	C/España No. 84, Centro de La Romana	Entrevistadora
81	La Romana	Ruth Esther Cornelio de León	001-1405724-3	829-797-1363/809-813-3904	C/2da. #43 Villa Pereyra	Entrevistadora
82	La Romana	Ruperta Rosario de los Santos	026-0024533-2	829-262-3935/809-803-7757	C/Palo hincado #18, Villa Verde	Entrevistadora
83	La Romana	Raysa Alexandra Rijo Sánchez	026-0140582-8	849-265-5266	C/Freddy Gasto Castillo Casa No. 9, Piedra Linda, Villa Hermosa	Entrevistadora
84	La Romana	Stephany De La Cruz	026-0144843-0	829-295-6132/829-362-9658/829-432-3008	C/ Peatonal 3 #26A, Sectors Villa San Carlos	Entrevistadora
85	La Romana	Aurelia Ysabel Ortiz Silvestre	023-0087715-2	829-357-6272/809-529-0422	C/Prolongación Independencia No. 52, Barrio Azul, San Pedro de Macorís	Entrevistadora
86	Azua	Juana Altagracia Ramirez Mancebo	010-0117222-8	829-632-1993	C/ Manuel Mora, #04, Barrio La Colonia Española, Azua R. D.	Entrevistadora
87	Azua	Génesis Dilania Díaz Hiciano	010-0118738-2	829-277-4286/829-265-7616	C/El Memiso No. 52, Sector La Colonia Española, Azua	Entrevistadora
88	Azua	Lilian Sagrario Acosta González	010-0076695-4	Cel.829-526-7239	C/ Resp. Club de Leones, No. #12, La Nevera, Azua de Compostela, Rep. Dom	Entrevistadora
89	Azua	Yafreisy Elizabeth Marte Martínez	402-2395009-4	829-943-9359/809-270-4038	C/Miguel Angel Recio No. 34, Simón Striddels	Entrevistadora
90	Azua	Rosmary Díaz Mejía	010-0092724-2	829-747-9901/829-903-1258	C/Héctor J. Díaz No. 167	Entrevistadora
91	Azua	Rosalys Isabel Martínez Mora	106-0006646-7	809-901-6530	c/ Hernen Cortez # 155 La Barrio Placeta,	Entrevistadora

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
92	Azua	Sumilqui Claribel Ramírez Beltré	126-0000463-9	829-360- 8676/829-292- 4653/829-202- 2294	C/El Centro No. 15, Las Guanábanas	Entrevistadora
93	Azua	Emelin Mercedes Ortega	010-0104875-8	809-851- 2705/809-521- 3110	C/,19 de Marzo Sávica,No.179,Azua,R.D	Entrevistadora
94	Azua	Lucy Arias Sánchez	001-1340291-1	809-616-5576/ 829-730-6016	c/19 de Agosto No. 23, Azua de Compostela	Entrevistadora
95	Azua	Ruth Virginia Lebrón de los Santos	010-0113642-1	849-654- 7808/809-624- 1140/ 829-665- 0190	C/ Dr. Carlos Sención No. 40, Sector Acapulco	Entrevistadora
96	Azua	Milagros Carolina Gutiérrez Méndez	010-0105360-0	829-962- 5520/809-521- 5775	Calle Santomé No. 140, La Plazeta, Azua	Entrevistadora
97	Azua	Yérica Nicaurys Díaz Ramírez	010-0113550-6	829-899-0924	C/Nuestra Señora de La Altagracia No. 51, Barro Arriba	Entrevistadora
98	Azua	Miguelina Montero Orozco	012-0098044-7	849-248-4549	Villa Liberación,Manzana 4 bloque D.Edif.2 Apto C	Entrevistadora
99	Azua	Karla Jasmill Barreiro Díaz	402-2059832-6	829-794- 0975/849-627- 6317	C/Hernán Cortéz No. 55B	Entrevistadora
100	Azua	Cynthia Andreina Pineda Díaz	010-0103274-5	Cel.809-756-3087	C/ Nicolás Mañón No. 181, Los Cartones, Azua, R.D.	Entrevistadora
101	Azua	Teira Nicaurys Morillo	010-0105402-0	809-256- 0620/829-722- 4994	Sector Resoli, detrás del Tanque, Azua	Entrevistadora
102	Azua	Roselys Yanelys Méndez	402-4413432-2	829-317-2682	C/,Rocco Capano,No.07,Azua,R.D	Entrevistadora
103	Azua	Marinelly Elianny González D Oleo	010-0097177-8	829-790-1180	C/,Felipe de la Cruz,No 5,El Hoyo,Azua,R.D.	Entrevistadora
104	Azua	Luz Amabel Pérez Melo	223-0000244-1	829-717- 3942/809-256- 2366	C/Héctor J. Díaz No. 44B, La Colonia	Entrevistadora
105	Azua	Orfelina Montero Sánchez	010-0102387-6	829-983-9340/ 829-298-2341	C/Club de Leones 47B, El Pajarito, Azua	Entrevistadora

ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
106	Azua	Sionisel De Leon Gerónimo	010-0106178-5	809-995-5563/829-898-4710	C/,Simón Esdrider,No.101D.M,Las Baria-La Estancia,Azua,R.D	Entrevistadora
107	Azua	Alicia Mateo De los Santos	012-0110811-3	829-913-8251/809-557-9599	C/,12 de Julio,Esq.Dr.Cabral,No.93,San Juan de la Maguana,R.D	Entrevistadora
108	Duarte	Norkely María Jimeno	402-2727198-4	809-244-5403/829-980-0069	C/Mario Baldera No. 16, Los Grullones, 1era Etapa, SFM	Entrevistadora
109	Duarte	Dianelva Javier Ceballos	056-0102157-8	829-513-8563	Calle 3 Casa No. 3, Ensanche Libertad, San Fco. Macorís	Entrevistadora
110	Duarte	Jacquelin Medina Cruz	051-0023229-6	829-899-1503	C/ Pepe Herrera # 17. Sabana Angosta, Villa Tapia	Entrevistadora
111	Duarte	Luisa Ramona López Gerardino	056-0017130-9	Tel.829-263-6617 / 809-405-0224	C/ Bonó, casa No. 129, San Francisco de Macorís, R. D.	Entrevistadora
112	Duarte	Leonora Castillo Mesón	049-0082665-4	829-864-7383/829-709-2087	Avenida Maria Trinidad Sanchez,Cruce de Maguaca,Cotui,Provincia Sanchez Ramirez	Entrevistadora
113	Duarte	Manuela Aurora Olivier Paredes	056-0143885-5	829-856-0412	C/,Principal,No 46,Distrito Municipal Jaya,Prov.Duarte,R.D.	Entrevistadora
114	Duarte	Carmen Janet Morillo Gil	087-0005885-5	809-984-4147/ 809-871-8225	C/Duarte No. 27, Bacumí, Fantino	Entrevistadora
115	Duarte	Mirian Altagracia Cordero Encarnación	059-0020460-2	809-841-0858/ 829-727-4251	C/José González No. 5, Hostos	Entrevistadora
116	Duarte	Xiomara Milagros Abreu Castillo	056-0135036-5	809-588-1103/809-676-6051	C/,2,No.19,Ens,Duarte,San Francisco de Macoriz,R.D	Entrevistadora
117	Duarte	María Magdalena Contreras Burgos	056-0142537-3	829-780-1563/809-225-1563	Calle Castillo Arriba No. 28A, Sector Ramón Holguín Marte,San Fco. Macorís	Entrevistadora
118	Duarte	Lidianni Hernández Valerio	402-1160980-1	829-344-9088	C/ La Calle #4, El Coco 1	Entrevistadora

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
119	Duarte	Arisleidy León Velásquez	402-0918242-3	829-333-8916/829-730-6344	C/,Principal Esq.6,Apto 08,Tercer Nivel,Sector William Mieses,San Francisco de Macoris	Entrevistadora
120	Duarte	Mirla Duarte Medina	071-0054793-9	829-382-0819	C/ Pepe Herrera # 14. Sabana Angosta, Villa Tapia	Entrevistadora
121	Duarte	Magaly Torres Hinojosa	056-0107725-7	809-904-3374/829-293-3374	Calle Primera No. 71, Sector Madrigal, San Fco. Macorís	Entrevistadora
122	Duarte	Evelin del Carmen Villavizar Moronta	055-0028704-9	829-762-3649	C/Hermanas Mirabal. La Jabilla	Entrevistadora
123	Duarte	Raysi Núñez Amparo	119-0004296-8	829-205-4410	C/Salomé Ureña No. 62, Sector Los Estudiantes, Arenoso	Entrevistadora
124	Duarte	Paola Yamiris Ortiz Vásquez de Pelier	056-0144446-5	829-790-6043/829-515-6043	C//Prof. Juan Bosch No. 24, Urbanización Los Maestros, San Francisco de Macorís	Entrevistadora
125	Duarte	Leidy Sandrina Castillo Paula	056-0158568-9	829-562-7358	Calle H No. 25 Ens. 27 de Febrero, San Fco. Macorís	Entrevistadora
126	Duarte	Lourdes Magdalena Bello Del Orbe	058-0023395-8	809 360 4483/809-294-7460	Manuel Duarte # 6 San Francisco de Macoris	Entrevistadora
127	Duarte	Fior Daliza Del Carmen Garcia Mota	055-0038455-6	809-330-7393	C/Principal #24, Barrio Jayabo.	Entrevistadora
128	Duarte	Marielina Santana Santiago				
129	Valverde	Aryenny Breilina Rodríguez Basilio	033-0037630-2	829-752-1664	Carretera el Mamey No. 13, Cruce de Guayacanes	Entrevistadora
130	Valverde	Mayerline Cepeda Román	033-0032066-4	033-0032066-4	C/Candelario Lozano No. 10, Sector Sur, Esperanza	Entrevistadora
131	Valverde	Sharina Marlene Almonte	402-2261040-0	829-448-7450 829-509-9566	C/ Mella ,#36 Sector la fe. Esperanza, Valverde	Entrevistadora
132	Valverde	Ysmerdy Mariela Santos Rodriguez	045-0025503-4	809-769-0107	C/P No. 77, D. M. Cana Chapetón, Guayubín, Montecristi	Entrevistadora
133	Valverde	Janna Mariel Batista Juliao	041-0021776-1	829-247-2453/ 829-274-2453	C/Perelló No. 7 B, San Pedro, Montecristi	Entrevistadora

ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
134	Valverde	Disneya Nairobi Ortega Pérez	001-1781328-7	809-274-6566/ 829-677-9417	C/Jicomé Abajo No. 24, Sector Lon Rincones	Entrevistadora
135	Valverde	Dianka Rojas Valdez	402-2562691-6	809-212-5949	Carretera Mamey, Barrio Aquino No. 69	Entrevistadora
136	Valverde	Ana Esthefany Castillo Valenzuela	033-0039175-6	809-387-0183	Cruce de Guayacanes	Entrevistadora
137	Valverde	Grispeldy Elvira Jiménez Aquino	402-2355098-5	829-931-7588	Carretera el Mamey No. 23	Entrevistadora
138	Valverde	Maria Altagracia Durán Vargas	092-0013083-0	829-703-4291	C/30 de Marzo, Enemencio Díaz, Laguna Salada, Valverde	Entrevistadora
139	Valverde	Candiler Reynoso Guzmán	092-0016412-8	829-418- 0013/0809-391- 0756	C/Regino Espinal Paraíso Jaibón Laguna Salada	Entrevistadora
140	Valverde	María Cristina Contrera Francisco	033-0026227-0	809-322-9448	C72 No. 11, Centro de la Ciudad, Esperanza Valverde	Entrevistadora
141	Valverde	Carmen Ysabel Marte Gómez	044-0021598-6	829-649-8403	C/Principal No. 69-2, Los Arroyos, R. D.	Entrevistadora
142	Valverde	Francisca Antonia Polanco Cabrera	092-00122311-6	809-967- 0911/809-585- 7633	C/Duarte No. 14, Cruce de Guayacanes, Valverde	Entrevistadora
143	Azua	Lourdes Gisela Pérez de los Santos	001-0020070-8	809-599- 1785/809-864- 8655	C/Respaldo 11, No. 26, Villa Duarte	Supervisora de Campo
144	Azua	Aurora Altagracia Adames Rosario	010-0108344-1	829-384- 1789/829-790- 2425	C/El Memiso No. 16, La Colonia Española, Azua	Supervisora de Campo
145	Azua	Evelin Marinasse Geraldo Aybar	010-0102785-1	829-498-9032	C/Julian A. Feliz #55, Barrio Pajarito	Supervisora de Campo
146	Azua	Gricelda Nolasco Almonte	402-2429276-9	829-515-4205	C/Duarte #99 Barrio Militar. La Victoria	Supervisora de Campo
147	Azua	María Altagracia Cuás Thompson de Feliz	001-0045053-5	809-560-5223 /829-875-8809	Manzana 26, No. 3-A, Las Caobas	Supervisora de Campo
148	Azua	María Luisa Santana Méndez	018-0062618-4	809-524- 6428/829-703- 0562	C/Prolongación Av. Enriquillo No. 12, Villa Central, Barahona	Supervisora de Campo
149	Duarte	Nelly Joselyn Contreras	001-1211432-7	829-913-7503	C/ San Jose #27, Los Rios.	Supervisora de Campo

ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
150	Duarte	Marinelly Altagracia Terrero González	056-0115467	809-588-0517 / 829-801-4316	C/ Restauración, No. 39, Segundo Nivel	Supervisora de Campo
151	Duarte	Marta Aquino Contrera	001-1104980-5	809-866-4592/809-388-1649	C/ Esperanza No. 2, Los tres Brazos	Supervisora de Campo
152	Duarte	Elizabeth García Semo	056-0098836-3	829-849-1162	C/Imbert No. 138	Supervisora de Campo
153	La Romana	Jeobelly Beatriz García Rosario	026-0124115-7	829-462-5274/829-435-3501	C/Palo Hincado No. 18, Villa Verde	Supervisora de Campo
154	La Romana	Juana María Altagracia Castro	025-0024331-2	809-834-5975/809-552-2496	C/Juana Saltitipa #26, El Seibo	Supervisora de Campo
155	La Romana	Glenis Villegas Herrera	026-0109602-3	809-974-2667/809-856-0740	C/ Isabela La Catalina# 11, la Romana	Supervisora de Campo
156	La Romana	Lucía José de Rodríguez	026-0072081-3	809-454-8224/809-556-3777	C/3era No. 93 Benjamín, La Romana	Supervisora de Campo
157	Santiago	Carmen Dinorah Cabreja Gutiérrez de Tejada	054-0082418-0	809-857-9398/809-578-5120	C/ 17 #04, Prolongacion Rosario, El Caimito de la Rosario	Supervisora de Campo
158	Santiago	Ana Mercedes Robles Francisco	031-0117832-9	809-765-8986/829-883-0193	C/30 No. 13, Hato Mayor	Supervisora de Campo
159	Santiago	Angélica Frias Velázquez	068-0046451-0	829-839-0825 / 809-869-2233	C/7 Casa 231, La Rinconada, Hato del Yaque, Santiago	Supervisora de Campo
160	Santiago	Sulia Mercedes Rivas Martínez	031-0213437-0	829-780-8560/809-9082	C/ 19 de marzo #79, Barrio Baracoa	Supervisora de Campo
161	Santiago	Ana Mercedes Morla	026-0058485-4	809-780-8037	C/Dr. Perdomo #46 Villa Hermosa	Supervisora de Campo
162	Santiago	Elizabeth María Francisco Bretón	031-0389247-1	829-387-3118/809-612-1382	Los Reyes Edif.40 Apto.203	Supervisora de Campo
163	Santiago	Bárbara Mojica	001-0313916-8	829-855-0743/809-590-5436	C/14 Paseo C-2 Lotes y Servicios Sabana Perdida	Supervisora de Campo
164	Santiago	Yasmelin Andrea Batista Espinal	041-0018708-9	809-370-1601/829-886-0816	C/Mamá Tingó Edif. 14, Apto. 3E, Santiago	Supervisora de Campo
165	Santo Domingo	Katerine Josefina Reyes Andújar	225-0022450-0	809-715-5300	C/Amelio Sirva #02, barrio Libertad, Sabana Perdida	Supervisora de Campo

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
166	Santo Domingo	Julissa Jiménez Contreras	223-0004930-5	829-717-3415/809-598-7593	C/ 1ra 09-A, Urb. Los Molinos Km13½, Aut. Las Americas	Supervisora de Campo
167	Santo Domingo	Caisis Roshier Ferreras Feliz	223-0030390-0	809-319-6480 / 809-318-5404	C/Juan Bautista Cambiazo No. 5, Los Mameyes	Supervisora de Campo
168	Santo Domingo	Catalina Mercedes Feliz	001-1660318-4	829-714-5864	C/Coronel Lora Fernández No. 1, Barrio Libertad, Santo Domingo Norte	Supervisora de Campo
169	Santo Domingo	Carolina Rivera Martínez	225-0005399-0	809-447-0530	C/Coronel Lora Fernández No. 1, Barrio Libertad, Sabana Perdida	Supervisora de Campo
170	Santo Domingo	Diongeline Grisel Lora Lantigua	071-0030028-9	809-850-9342	C/ 2da # 16, Sector Invivienda (al lado el colmado antena)	Supervisora de Campo
171	Santo Domingo	Altagracia Clara Paula Medina	001-1943572-5	Cel. 809-918-6214 / 849-925-9225	C/ Francisco del Rosario Sánchez Casa # 28 Sector La Zurza, Santo Domingo	Supervisora de Campo
172	Santo Domingo	Sofía Gutiérrez Marte	225-0025350-9	809-865-9061	Manzana I Edificio 4, Apto. 2A, Salomé Ureña, Sabana Perdida	Supervisora de Campo
173	Valverde	Jenny Clarissa Berroa	001-1154364-1	809-804-3611	C/ 18 #13, Sector Libertad de Sabana Perdida	Supervisora de Campo
174	Valverde	Tania del Carmen Soto Jerez	001-0203348-7	809-565-0254/829-820-7877	C/Luis Amiama Tió No. 118, Arroyo Hondo	Supervisora de Campo
175	Valverde	Tania Gil Valdez	031-0452005-5	829-852-9987/829-328-9987	C/ S/N #79, Cruce de Guayacanes, Sector Barrio Aquino	Supervisora de Campo
176	Valverde	Lesly Yaritza Lora	092-0016187-6	829-321-2509	Carretera El Mamey No. 164, Laguna Salada	Supervisora de Campo
177	La Romana	Anatalia Senveris Antuan	103-0008913-2	829 2607103 809 5530256	Calle rafael Matar 38 Huaymate La Romana	Supervisora de Campo
178	Santo Domingo	Amparo García Martínez	002-0072096-9	809-718-7043	C/ Luperon #89 Sector km 5	Enc.de control de calidad de datos en el campo

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
179	Santo Domingo	María Colombia Segura De La Rosa	014-0000817-1	829-810-0757/829-898-8932	Manz. I, Edif 5, Apart 3-A, Sector Salome Ureña, Sabana Perdida	Enc.de control de calidad de datos en el campo
180	Santo Domingo	Francisco Miguel Jiménez Cáceres	068-0047643-1	809-935-7483	C/ Sergio Moreta, esq. El Ensueño #5, Apart 2-B, Urb.Primaveral	Enc.de control de calidad de datos en el campo
181	Santo Domingo	Arturo Jiménez Jiménez	056-0100845-0	809-988-6633	C/ Pedro Francisco Bonó #45, Barrio Puerto Rico	Enc.de control de calidad de datos en el campo
182	Santo Domingo	María Isabel Santos Rosario	001-0388225-4	829-466-3503/809-621-0388	C/ Elias Piña #114, Sector Ensanche Espaillat	Enc.de control de calidad de datos en el campo
183	Santo Domingo	Eliecin Esteban Herrera Soto	001-0079221-7		Coordinador de campo	N/A
184	Santo Domingo	Francisco Javier Fermín Villar	001-0853540-2		Coordinador de campo	N/A
185	Santo Domingo	Julio Jiménez Pérez	020-0001515-2		Coordinador de Logística	N/A
186	Santo Domingo	Juan Carlos Paulino Taveras	001-1674979-7	809-535-3310/829-922-1792	C/Baní No. 3, Edf. El Cedro, Apto. 1a., Urbanización Tropical, Santo Domingo, D. N.	Soporte Informático
187	Santo Domingo	César Andrés Nolasco Torres	090-0021781-1	829-647-4265	C/Lorenzo Despradel No. 39, Urb. Máximo Gómez, Santo Domingo	Soporte Informático
188	Santo Domingo	Elías Júnior Taveras Severino	223-0057068-0	809-916-1297	C/27 de Febrero No. 46, Vietnam, Los Minas, Santo Domingo Este	Soporte Informático
189	Santo Domingo	Óscar Ramírez García	402-2367423-1	829-995-9055/849-258-9502	Av. V Centenario Edif. 15 Apto. 2C, Piso 3, Santo Domingo	Soporte Informático
190	Santo Domingo	Yesenia Altagracia Guzmán Castro	001-1760242-5	809-274-6950/849-274-2734	C/José Contreras No. 153, La Feria, D. N.	Soporte Informático
191	Santo Domingo	Gérinson Antonio Rosario Morillo	068-0057820-2	849-653-4239	C/Altos No. 25, Los Alemanes, Villa Altagracia	Soporte Informático
192	Santo Domingo	Sill Natanael Batista Perdomo	402-2404885-6	829-294-8870	C/Primera No. 53, Av. Independencia, Km. 7	Soporte Informático

**ANEXO 1
ENHOGAR MICS 2019**

RELACION DE POSTULANTES PARTICIPANTES EN EL CURSO A ENTREVISTADORAS

Nº Orden	Centro Operaciones	Nombres y Apellidos	Documento Identidad	Teléfono	Dirección Domiciliaria	Postulante a:
193	Santo Domingo	Leiny Manuel Nova Ferrera	154-0000569-8	829-866-8437	C/Héroe de Luperón No. 23, Ensanche La Paz, Santo Domingo	Soporte Informático

FUNCIONARIOS QUE TUVIERON A SU CARGO EL DICTADO DEL CURSO PARA ENTREVISTADORAS

Santo Domingo	Josefina Altagracia Espinal Mateo	001-0082847-4	809 5450374	Encargada de la División de Operaciones Encuestales	N/A
Santo Domingo	Ángela Antonia Carrasco Sosa	001-0919267-4		Analista de diseño conceptual	N/A
Santo Domingo	Birmania Altagracia Sánchez Rosario	001-0186343-9	829 9706007	Analista de Explotación y Congruencia	N/A
Santo Domingo	Darwin Encarnación Rodríguez	001-1773463-2	829 3413434	Analista de Metodología	N/A

PROGRAMACION DEL CURSO PARA ENTREVISTADORAS

Fecha	Tema	Instrucciones	Horario	Expositor
Lunes 08 de julio del 2019	Saludo de recibimiento. Lugar: Paraninfo Facultad de Ciencias Sociales y Económicas.	Palabras de bienvenida del director de Censos y Encuestas y el encargado del Departamento de Encuestas.	8:00 a 9:00 A.M.	-Doctor Francisco Cáceres Ureña
	1. Introducción, importancia y Objetivos de la Encuesta ENHOGAR-MICS 2019.	Exposición sobre la importancia, los objetivos y características básicas de la Encuesta.		-Lic. Willy Otañez
		INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:45 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes.		Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	6. Responsabilidades de la entrevistadora.	INSTRUCTOR: Continúe con el ejercicio eligiendo uno o más participantes del curso para que den lectura a la parte indicada del manual, mientras los demás prestan atención. Página 19 hasta página 21.	3:45 a 5:00 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	-Recomendaciones generales para la entrevistadora.	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas trabajados en el día de hoy, para fines de recapitular antes de iniciar con los temas correspondientes la jornada del día siguiente.		
Martes 09 de julio del 2019	Recepción de los participantes. Recapitulación de los temas de la jornada anterior.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Pregúntele a los participantes si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos	8:00 a 8:15 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	7. Cuestionarios ENHOGAR-MICS 2019 e informantes elegibles.	Instructor: Tome como base la lectura del Manual de la entrevistadora	8:15 a 9:15 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	-Informantes elegibles para el Cuestionario de Hogar.	Página 22 hasta página 28.		
	-Informantes adecuados para los Cuestionarios Individuales.	INSTRUCTOR: Realice un ejercicio eligiendo uno o más participantes del curso para que den lectura a la parte indicada del Manual, mientras los demás prestan atención.		

	-Manejo de la no respuesta.	Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y que hagan las preguntas que les hayan surgido durante la lectura. Conteste a ambas y después de esto continúe con el desarrollo del programa. Página 28 hasta página 32		
	8. Características Generales de los Cuestionarios ENHOGAR- MICS 2019.	INSTRUCTOR: Realice un ejercicio eligiendo uno o más participantes del curso para que den lectura a la parte indicada del Manual, mientras los demás prestan atención.	9:15 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:15 A.M.	
	<i>9. Aspectos Generales para una entrevista exitosa. 10. Instrucciones Generales para el llenado de los cuestionarios.- Cuestionario de Hogar - Identificación del hogar.</i>	INSTRUCTOR: Pídale a los participantes que lean desde la página 32 hasta página 43 del Manual; un participante del curso para que lea, mientras los demás prestan atención.	10:15 a 12:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

		Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y que hagan las preguntas que les hayan surgido. Conteste a ambas y después de esto continúe con el desarrollo del programa.		
	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	Definición de jefa o jefe del hogar.	INSTRUCTOR: Pídale a los participantes que lean desde la página 43 hasta página 51 del Manual.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	10. Instrucciones Generales para el llenado de los cuestionarios.	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas trabajados en el día de hoy, para fines de recapitulas antes de iniciar con los temas correspondientes la jornada del día siguiente.	3:45 a 5:00 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

Miércoles 10 de julio del 2019	-Recepción de los participantes. - Control de Asistencia - Recapitulación de los temas de la jornada anterior.B39:B40	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Solicite a los participantes que si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:15 A.M.	
	-Módulo de educación	INSTRUCTOR: Pídale a los participantes que abran el Manual en la página 51 y lean hasta página 56; escoja un participante del curso para que lea, mientras los demás prestan atención. Pídeles a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y que hagan las preguntas que les hayan surgido.	8:15 a 10:00 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:15 A.M.	
	-Módulo de educación	INSTRUCTOR: Continúen con la lectura. página 51 hasta página 56	10:15 a 12:00 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	- Módulo de características del hogar.	INSTRUCTOR: Pídale a los participantes que abran el Manual a partir de la Página 56 y lean hasta página 70; escoja un participante del curso para que lea, mientras los demás prestan atención. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y que hagan las preguntas que les hayan surgido. Conteste a ambas y después de esto continúe con el desarrollo del programa.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	Continuación: Módulo de características del hogar.	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas trabajados en el día de hoy, para fines de recapitular antes de iniciar con los temas correspondientes la jornada del día siguiente.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

<p>Jueves 11 de junio del 2019</p>	<p>-Recepción de los participantes. - Control de Asistencia - Recapitulación de los temas de la jornada anterior -Evaluación de conocimientos</p>	<p>INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Pregúntele a los participantes si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.</p>	<p>8:00 a 8:15 A.M.</p>	
	<p>-Módulo de uso de energía en el hogar.</p>	<p>INSTRUCTOR: Recapitule sobre los puntos clave del Cuestionario de Hogar, explicando sobre todo aquellos temas que los participantes expresen no haber entendido con claridad. Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior.</p>	<p>8:00 a 9:30 A.M.</p>	<p>Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez</p>
	<p>Descanso</p>	<p>INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 9:45 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	<p>9:30 a 9:45 A.M.</p>	
	<p>-Módulo de agua y saneamiento.</p>	<p>Tome como base la lectura del manual de la entrevistadora.</p>	<p>9:45 a 12:00 M.</p>	<p>Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez</p>

		<p>INSTRUCTOR: Para continuar con el desarrollo del curso de capacitación de los candidatos, pídale a los participantes que abran el manual desde la página 71; elija varios participantes del curso para que lean hasta la hasta página 86, mientras los demás prestan atención. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.</p>		
	Pago de viáticos y almuerzo	<p>INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.</p>	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	- Módulo del lavado de manos.	<p>INSTRUCTOR: Para continuar con el desarrollo curso de capacitación de los candidatos, pídale a los participantes que abran el manual desde la página 85 del Manual, elija un participante del curso para que lea hasta la página 87 mientras los demás prestan atención. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.</p>	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	<p>INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	3:30 a 3:45 P.M.	

	- Finalización del Cuestionario de Hogar	Tome como base la lectura del Manual de la Entrevistadora. INSTRUCTOR: Para continuar con el desarrollo del curso de capacitación de los candidatos, pídale a los participantes que abran el Manual en la página 88, elija un participante del curso para que lea hasta la página 92, mientras los demás prestan atención. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	3:30 a 4:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Continuación.	Instructor: Asigne tareas para la próxima jornada.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Viernes 12 de julio del 2019	-Recepción de los participantes. - Control de Asistencia -Evaluación de conocimientos	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Solicite a los participantes que si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:15 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	PRÁCTICA DEL CUESTIONARIO DE HOGAR.	<p>1. INSTRUCTOR: Proyecte el cuestionario de hogar en la pizarra.</p> <p>2. Seleccione dos candidatas, una para que haga el papel de hogar y una para que haga el papel de entrevistadora. Invite a que cada participante vaya llenando las respuestas dada por la informante. ESTA PRÁCTICA NO SE INTERRUMPE, ANOTE LOS ERRORES PARA QUE AL TERMINAR SE EXPONGAN PARA SU CORRECCIÓN.</p> <p>3. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y esclarezca las preguntas de cada candidato.</p>	8:15 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	<p>INSTRUCTOR: Este período de 20 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 9:45 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	10:00 a 10:20 A.M.	
	Continuación de la práctica.	<p>INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de indagar sobre la edad cumplida de la mujer, así como de los niños y niñas.</p>	10:20 A.M a 12:00 M.	
	Pago de viáticos y almuerzo	<p>INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.</p>	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero

	Continuación de la Práctica.	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de que la persona informante comprenda el concepto de hogar.	2:00 a 3:30 P.M.	
	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	Continuación de la Práctica.	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de que la persona informante comprenda de manera correcta los siguientes conceptos: Nivel educativo, Años completados dentro de cada nivel educativo.		Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	-Evaluación de conocimiento.	Inicie la evaluación de conocimiento; dedique e este espacio, 20 minutos.		
Sábado 13 de junio del 2019	-Recepción de los participantes. B78 Control de Asistencia - Recapitulacion de los temas de la jornada anterior	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Solicite a los participantes que si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.		Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	<p>11. Cuestionario de Mujeres individuales. _ Antecedentes de la Mujer</p>	<p>Tome como base la lectura del Manual de la Entrevistadora. INSTRUCTOR: Explique el objetivo de este cuestionario y puntualice que las mujeres elegibles para este cuestionario son aquellas registradas en la Lista de Miembros del Hogar que tengan de 15 a 49 años. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 92, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 117, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.</p>	8:30 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	<p>INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	10:00 a 10:15 A.M.	
	<p>Continuación: - Medios de comunicación y TIC</p>	<p>INSTRUCTOR: Para continuar con el desarrollo curso de capacitación de los candidatos, pídale a los participantes que abran la página 104 del manual, elija un participante del curso para que lea hasta la página 106, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.</p>	10:15 a 12:00 M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	-Fecundidad o historial de nacimientos.	Tome como base la lectura del manual de la entrevistadora. INSTRUCTOR: Puntualice sobre los temas desarrollados en el horario de la mañana, cubriendo todos los aspectos relevantes vistos en el Cuestionario de mujer. Luego continúe con el desarrollo del programa. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 106, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 109, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	Continuación: Módulo sobre característica de la mujer.	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas trabajados en el día de hoy, para fines de recapitular antes de iniciar con los temas correspondientes la jornada del día siguiente.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

<p>Domingo 14 de julio del 2019</p>	<p>-Recepción de los participantes. . Control de Asistencia - Recapitulación de los temas de la jornada anterior - Evaluación de Conocimientos</p>	<p>INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Solicite a los participantes que si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.</p>	<p>8:00 a 8:30 A.M.</p>	<p>Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez</p>
	<p>Descanso</p>	<p>INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	<p>10:00 a 10:15 A.M.</p>	
	<p>- Último nacimiento deseado.</p>	<p>Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior Pídale a los participantes que abran la página 115 del manual, elija un o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 123, mientras los demás prestan atención. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan..</p>	<p>10:15 a 12:00 M.</p>	<p>Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez</p>
	<p>Pago de viáticos y almuerzo</p>	<p>INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.</p>	<p>12:00 M. a 2:00 P.M.</p>	<p>Personal Dpto. Financiero</p>

	Continuación: Historia de nacimiento.	INSTRUCTOR: Esta es la hora de iniciar la práctica de la entrevista que cada candidato realizaría en cada hogar seleccionado. Seleccione un equipo de dos personas, donde la primera fungiría como entrevistadora y la segunda como informante del hogar.	2:00 a 3:30 P. M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
Lunes 15 de julio del 2019	Recepción de los participantes. . Control de Asistencia - Recapitulacion de los temas de la jornada anterior.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Solicite a los participantes que si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:30 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	-Controles de salud post-natal.	Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior.	8:30 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
		Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 123, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 131, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.		

	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:15 A.M.	
	Continuación: Controles de salud post-natal.	Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior.	10:15 a 12:00 M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
		Pídales a los participantes que abran el Manual a partir de la página 123 , elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 131, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.		
	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	Anticoncepción y módulo de necesidad no satisfecha.	Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 131, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 136, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	2:00 a 3:30 P. M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	-Módulo de actitud frente a la violencia doméstica - Victimizacion	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas, para fines de recapitulas antes de iniciar con los temas de la jornada del día siguiente. Luego continúe con la lectura del Manual desde la Páginas 136-140.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Martes 16 de junio del 2019	-Recepción de los participantes.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Solicite a los participantes que si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:30 A.M.	

	Módulo de matrimonio o unión. Módulo de capacidad funcional adulta.	Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior. Pídales a los participantes que abran el Manual en página 140; elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 1146, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	8:30 a 10:00 A.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:15 A.M.	
	-Módulo de comportamiento sexual.	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas, para fines de recapitulas antes de iniciar con los temas de la siguiente jornada. Continúe con lectura desde las páginas 146 hasta la 155.	10:15 a 12:00 M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero

	-Módulo de consumo de tabaco y alcohol.	Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 155, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 161, mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	2:00 a 3:30 P. M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	- Finalización del cuestionario.	INSTRUCTOR: Asigne tareas de repaso de los temas trabajados en el día de hoy, para fines de recapitulas antes de iniciar con los temas correspondientes la jornada del día siguiente.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Miércoles 17 de julio del 2019	-Recepción de los participantes. - Control de Asistencia	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Pregúntele a los participantes si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:15 A.M.	

	PRÁCTICA DEL CUESTIONARIO DE LA MUJER.	<p>1. INSTRUCTOR: Proyecte el cuestionario de la mujer en la pizarra.</p> <p>2. Seleccione dos candidatas, una para que haga el papel de hogar y otra para que haga el papel de entrevistadora . Invite a que cada participante vaya llenando las respuestas dada por la informante. ESTA PRÁCTICA NO SE INTERRUMPE, ANOTE LOS ERRORES PARA QUE AL TERMINAR SE EXPONGAN PARA SU CORRECCIÓN.</p> <p>3. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y esclarezca las preguntas de cada candidato.</p>	8:15 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	<p>INSTRUCTOR: Este período de 20 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:20 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	10:00 a 10:20 A.M.	
	Continuación de la Práctica.	<p>INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de indagar sobre la edad cumplida de la mujer, así como de los niños y niñas.</p>	10:20 M. a 12:00 M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Pago de viáticos y almuerzo	<p>INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades a hora.</p>	12:00 M. a 2:00 P.M.	

	Continuación de la Práctica.	INSTRUCTOR: Insista en la importancia del hecho de que no hayan otros miembros del hogar presentes en ninguna parte de la entrevista a las mujeres de 15 a 49 años.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	Continuación de la Práctica. -Evaluación de conocimiento.	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de las preguntas de fecundidad e historia de nacimiento, cuyas, respuestas se usan para calcular la fecundidad y los índices de mortalidad infantil. Inicie la evaluación de conocimiento, dedique e este espacio, 20 minutos.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Jueves 18 de julio del 2019	-Recepción de los participantes.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Pregunte a los participantes si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:15 A.M.	

	-Cuestionario de niños y niñas menores de cinco años. - Módulo de antecedentes de menores de cinco años	Instructor: Apóyese en el Manual. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 161, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 169 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	8:30 a 10:00 A.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:15 A.M.	
	- Módulo del desarrollo temprano infantil.	Leer páginas 169-174. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	10:15 a 12:00 M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	-Módulo de disciplina infantil.	INSTRUCTOR: Insista en la importancia y el objetivo de este módulo que es obtener información sobre los métodos disciplinarios utilizados con niños o niñas de 1 a 4 años de edad por adultos que viven en el mismo hogar. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 174, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 177 mientras los demás prestan atención.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	- Módulo de funcionamiento infantil	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de las preguntas sobre funcionamiento infantil. Asigne tareas de repaso de los temas, para fines de recapitulas antes de iniciar con los temas de la siguiente jornada. Leer desde Páginas 177 hasta 182.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Viernes 19 de julio del 2019	-Recepción de los participantes. - Control de Asistencia	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Pregúntele a los participantes si necesitan algún esclarecimiento de los temas de la jornada anterior y recapitule según la necesidad de los candidatos.	8:00 a 8:15 A.M.	
	-Módulo de lactancia e ingesta alimentaria.	Instructor: Apóyese en el manual. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 182; elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 186 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	8:30 a 10:00 A.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:15 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:15 A.M.	
	- Inmunización	Leer páginas 186-194 , mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	10:15 a 12:00 M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Pago de viáticos y almuerzo	INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero
	Módulo de cuidado de enfermedades.	Instructor: Apóyese del material aplicado en la práctica del día anterior Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 195, elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 203 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan..	2:00 a 3:30 P. M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Café	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 3:45 P.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	3:30 a 3:45 P.M.	
	-Continuación. Finalización del cuestionario y Panel de información del módulo de Antropometría	INSTRUCTOR: Puntalice y asigne tareas de repaso de los temas, para fines de recapitulas antes de iniciar con los temas de la siguiente jornada. Leer desde páginas 203 hasta 207.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Sábado 20 de julio del 2019	-Recepción de los participantes.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Comunique a los participantes que en esta jornada se va a practicar con el Cuestionario 3 y el procedimiento de llenado del Cuestionario 4.	8:00 a 8:15 A.M.	

	PRÁCTICA DEL CUESTIONARIO 3	<p>1. INSTRUCTOR: Proyecte el cuestionario de la mujer en la pizarra.</p> <p>2. Seleccione dos candidatas, una para que haga el papel de hogar y una para que haga el papel de un hogar. Invite a que cada participante vaya llenando las respuestas dada por la informante. ESTA PRÁCTICA NO SE INTERRUMPE, ANOTE LOS ERRORES PARA QUE AL TERMINAR SE EXPONGAN PARA SU CORRECCIÓN.</p> <p>3. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y esclarezca las preguntas de cada candidato.</p>	8:15 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	<p>INSTRUCTOR: Este periodo de 20 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, dígalas a los candidatos que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:20 A.M., pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.</p>	10:00 a 10:20 A.M.	
	Continuación de la Práctica.	<p>INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de indagar sobre la edad de los miembros del hogar.</p>		Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Pago de viáticos y almuerzo	<p>INSTRUCTOR: Antes de salir al almuerzo y al pago de los viáticos, infórmele a los participantes que deben estar de regreso puntualmente a las 2:00 P.M., pues deben iniciar las actividades de la tarde a esa hora.</p>	12:00 M. a 2:00 P.M.	Personal Dpto. Financiero

	Continuación de la Práctica.	INSTRUCTOR: Insista en la importancia de del hecho de que no hayan otros miembros del hogar presentes en ninguna parte de la entrevista a las mujeres de 15 a 49 años.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	Café	3:30 a 3:45 P.M	
	Continuación de la Práctica. -Evaluación de conocimiento.	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de las preguntas de fecundidad e historia de nacimiento, cuyas, respuestas se usan para calcular la fecundidad y los índices de mortalidad infantil. Inicie la evaluación de conocimiento, dedique en este espacio, 20 minutos.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
Domingo 21 de julio del 2019	-Recepción de los participantes.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Comunique a los participantes que en esta jornada se va a practicar con el Cuestionario 3 y el procedimiento de llenado del Cuestionario 4.	8:00 a 8:15 A.M.	
	Cuestionario de niños o niñas de 5 a 17 años -Panel de información para niños y niñas de 5 a 17 años - Módulo de antecedentes del niño o niña 207-214	Instructor: Apóyese en el manual. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 207; elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 214 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	8:15 a 10:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez

	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 20 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, dígalas a los candidatos que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:20 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:20 A.M.	
	Módulo de trabajo infantil Módulo de disciplina infantil	Instructor: Apóyese en el manual. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 214; elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 223 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan.	10:20 a 12:00 M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Módulo de funcionamiento infantil	Instructor: Apóyese en el manual Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 223; elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 231 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan...	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion, Birmania Sánchez
	Descanso	Café	3:30 a 3:45 P.M	
	Módulo de participación de los padres Finalización del cuestionario	Instructor: Apóyese en el manual. Pídales a los participantes que abran el Manual en la página 231 ; elija uno o varios participantes del curso para leer en voz alta hasta la página 236 mientras los demás prestan atención. Pídales a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan..	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez

<p>Lunes 22 de 2019</p>	<p>-Recepción de los participantes. - Control de Asistencia.D156</p>	<p>INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Comunique a los participantes que en esta jornada se va a practicar con los cuatro cuestionarios sobre los cuales se les instruyó durante las jornadas anteriores.</p>	<p>8:00 a 8:15 A.M.</p>	
	<p>PRÁCTICA DE LO CUESTIONARIOS</p>	<p>1. INSTRUCTOR: Proyecte el cuestionario de la mujer en la pizarra. 2. Seleccione dos candidatas, una para que haga el papel de hogar y una para que haga el papel de entrevistadora. Invite a que cada participante vaya llenando las respuestas dada por la informante. ESTA PRÁCTICA NO SE INTERRUMPE, ANOTE LOS ERRORES PARA QUE AL TERMINAR SE EXPONGAN PARA SU CORRECCIÓN. 3. Pídale a los participantes que manifiesten cualquier inquietud que tengan y esclarezca las preguntas de cada candidato.</p>	<p>8:15 a 10:00 A.M.</p>	<p>Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez</p>

	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 20 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, dígalas a los candidatos que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:20 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:20 A.M.	
	Continuación de la Práctica.	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de indagar sobre la edad de los miembros del hogar.	10:20 a 12:00 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez
	Descanso	INSTRUCTOR: Este período de 15 minutos es para que las personas descansen y realicen cualquier actividad que precisen, como llamar por teléfono, beber agua, café, u otra actividad propia de ese espacio y ese momento. Antes de salir al descanso usted debe decirles que deben estar de regreso a la sala de capacitación a las 10:20 A.M. , pues es la hora impostergable de reiniciar las actividades.	10:00 a 10:25 A.M.	
	Continuación de la Práctica.	INSTRUCTOR: Insista en la importancia de del hecho de que no hayan otros miembros del hogar presentes en ninguna parte de la entrevista a las mujeres de 15 a 49 años.	2:00 a 3:30 P.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez
	Descanso	Café	3:30 a 3:45 P.M	
	Continuación de la Práctica. - Evaluacion de Conocimiento	INSTRUCTOR: Puntualice acerca de la importancia de respetar los pases, los filtros y no dejar preguntas en blanco. Inicie la evaluación de conocimiento, dedique e este espacio, 20 minutos.	3:45 a 5:00 P.M	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez

Martes 23 de julio al jueves 25 de julio	-Recepción de los participantes.	INSTRUCTOR: Usted tiene la lista de los participantes en la capacitación. A las 8:00 A.M. pase lista y ponga en la columna correspondiente a la fecha, una P a la derecha del nombre de las personas presentes y una A a la derecha del nombre de las personas ausentes. Comunique a los participantes que en esta jornada se van a distribuir los equipos para la práctica de campo.	8:00 a 8:15 A.M.	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez
Martes 23 al jueves 25 de julio	Práctica de prueba en la zona rural de los instrumentos a ser utilizados durante el período del levantamiento de la información.	Cada encargado de equipo se responsabiliza de que se cumplan las instrucciones durante la práctica.	9:00 A.M. a 5:00P.M. de la tarde	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez
	Práctica de prueba en la zona urbana de los instrumentos a ser utilizados durante el período del levantamiento de la información.	Cada encargado de equipo se responsabiliza de que se cumplan las instrucciones durante la práctica.	9:00 A .M. a 3:00 P.M. de la tarde	Angela Carrasco, Josefina Espinal, Darwin Encarnacion y Birmania Sánchez

ANEXO 3

Resultado de la Evaluación de las Supervisoras de Equipo

Nombre y Apellido	Nota obtenida
Carolina Rivera	8
Juana Castro	4
Marinely Altagracia	7
Jenny Clarissa	8
Ana Mercedes Robles	6
Lourdes Pérez	10
Altagracia Paula	8
Caisis Rosher	9

Diongelina Grocel Lora	8
Evelyn Marinesse	10
María Luisa Santana	10
Catalina Mercedes	9
Yasmelin Andrea	10
Elizabeth Baton	10
Anatalia Sanseveris	8
Katherine Josefina Reyes	10
Julissa Jimenez	10
Tania Soto	9
Elizabeth Sano	10
Lesly Lora	10
Gricelda Nolasco	10
María Cuas	9
Nelly Joselyn Contreras	7
Barbara Mojica	7
Tania Gil	10
Glenis Villegas	9
Ana Morla	5
Marta Aquino	7
Jeobelly Beatriz García	7
Angélica Frías	5
Lucia José de Rodriguez	4
Carmen Dinorah Cabrera	1
Sulia Mercedes	8
Sofía Gutiérrez	7