

POA

Plan Operativo Anual

2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE ECONOMÍA,
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Contenido

| | |
|---|---|
| 1. Marco estratégico derivado del Plan Estratégico Institucional 2025-2028..... | 3 |
| 1. Estructura y cantidad de figuras POA 2025..... | 7 |
| 2. Distribución de productos por resultados generales y áreas | 8 |
| Anexo 1. Tabla de programación POA 2025 | 9 |

Introducción

El presente documento, correspondiente a la **estructura POA 2025**, tiene como objetivo socializar la programación de productos y operaciones comprometidos por la Oficina Nacional de Estadística para el presente año. Esta planificación fue construida con base en la información provista por las distintas áreas que conforman la institución, con el propósito de asegurar el cumplimiento efectivo de las metas establecidas, en coherencia con los lineamientos del **Plan Estratégico Institucional (PEI 2025-2028)**.

La estructura POA 2025 está conformada por 97 productos, 597 operaciones y 932 entregables, distribuidos en 3 ejes estratégicos y 3 resultados generales.

1. Marco estratégico derivado del Plan Estratégico Institucional 2025-2028

| Ejes estratégicos | Resultados generales |
|---|--|
| 1. Producción, armonización y difusión de estadísticas oficiales para el desarrollo sostenible e inclusivo. | 1.1 Aumentada la disponibilidad y accesibilidad de información estadística de calidad alineada a la demanda, para la toma de decisiones más informadas y fundamentadas en evidencias, de un 7% en el 2024 a un 14% en el 2028. |
| 2. Regulación, estandarización y planificación estadística del Sistema Estadístico Nacional. | 2.1 Aumentada la disponibilidad y promoción de normas y estándares para la producción y difusión de estadísticas, en un 90.91% con respecto al 2024. |
| 3. Desarrollo de competencias y cultura estadística para la mejora en la producción y difusión de datos estadísticos. | 3.1 Fortalecidas las capacidades técnicas del personal vinculado a procesos estadísticos del SEN, incrementando en un 387.80% el cumplimiento de la ruta de desarrollo de competencias de recolección y análisis de datos, con respecto al 2024. |

Definición de Ejes Estratégicos

1. Producción, armonización y difusión de estadísticas oficiales para el desarrollo sostenible e inclusivo.

Este eje busca garantizar la generación sistemática y rigurosa de estadísticas oficiales que sean comparables, actualizadas y pertinentes para monitorear los avances hacia un desarrollo sostenible e inclusivo. Implica tres componentes clave:

1. **Producción:** Mejorar la capacidad técnica y operativa de los sistemas estadísticos nacionales para generar datos de alta calidad, desagregados por territorio, género, edad, etnia y otras variables relevantes.
2. **Armonización:** Establecer marcos normativos, metodológicos y técnicos comunes entre distintas instituciones productoras de estadísticas para asegurar la coherencia, comparabilidad y compatibilidad de los datos a nivel nacional e internacional.
3. **Difusión:** Promover el acceso abierto, oportuno y comprensible a las estadísticas oficiales mediante plataformas digitales, informes y visualizaciones que faciliten su uso por parte de tomadores de decisiones, investigadores, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general.

Este eje es fundamental para fortalecer la evidencia empírica que sustenta las políticas públicas, evaluar su impacto, y garantizar que los procesos de desarrollo beneficien a todos los sectores de la sociedad, especialmente los más vulnerables.

2. Regulación, estandarización y planificación estadística del Sistema Estadístico Nacional.

Este eje estratégico tiene como objetivo fortalecer la gobernanza del Sistema Estadístico Nacional (SEN) mediante el desarrollo y aplicación de marcos normativos, técnicos y de planificación que garanticen el funcionamiento articulado, eficiente y coherente de las distintas entidades productoras de estadísticas oficiales.

Sus componentes principales son:

1. **Regulación:** Establecer y actualizar el marco legal e institucional que rige la actividad estadística en el país, definiendo roles, responsabilidades, principios éticos y procedimientos para asegurar la transparencia, confidencialidad, calidad y legitimidad de las estadísticas oficiales.
2. **Estandarización:** Promover el uso de conceptos, definiciones, clasificaciones, metodologías y procesos estadísticos comunes entre las instituciones del SEN, con el fin de asegurar la comparabilidad y consistencia de la información producida a nivel nacional e internacional.
3. **Planificación estadística:** Diseñar e implementar instrumentos de planificación estratégica (como planes estadísticos nacionales o sectoriales) que orienten la producción estadística hacia las prioridades del desarrollo nacional, optimicen el uso de recursos, y fomenten la coordinación entre actores del sistema.

Este eje es clave para consolidar un Sistema Estadístico Nacional sólido, moderno y orientado a la demanda, capaz de responder con oportunidad y calidad a los requerimientos de información para el diseño, seguimiento y evaluación de políticas públicas.

3. Desarrollo de competencias y cultura estadística para la mejora en la producción y difusión de datos estadísticos.

Este eje estratégico busca fortalecer las capacidades humanas e institucionales, así como fomentar una cultura estadística amplia, que permita mejorar tanto la calidad de la producción estadística como la comprensión y el uso efectivo de los datos por parte de la sociedad.

Se compone de dos pilares fundamentales:

1. **Desarrollo de competencias:** Impulsar la formación continua y especializada del personal técnico del Sistema Estadístico Nacional (SEN), así como de otros actores involucrados en la generación, análisis y uso de datos. Esto incluye capacitación en metodologías estadísticas, herramientas digitales, análisis de datos, comunicación estadística y gestión de la información.
2. **Fomento de la cultura estadística:** Promover en la sociedad una mayor valoración del rol de las estadísticas oficiales en la toma de decisiones informadas, mediante campañas de sensibilización, educación estadística en distintos niveles, y estrategias de comunicación accesibles y comprensibles para diversos públicos.

Este eje contribuye directamente a mejorar la calidad, pertinencia y uso de los datos estadísticos, fortaleciendo así el vínculo entre los productores de estadísticas y los usuarios, y promoviendo una ciudadanía más informada y participativa.

1. Estructura y cantidad de figuras POA 2025

| EJE 1 | EJE 2 | EJE 3 | Acciones que no generan producción | |
|--|--|--|--|-----|
| 1. Producción, armonización y difusión de estadísticas oficiales para el desarrollo sostenible e inclusivo. | 2. Regulación, estandarización y planificación estadística del Sistema Estadístico Nacional. | 3. Desarrollo de competencias y cultura estadística para la mejora en la producción y difusión de datos estadísticos. | 4. Fortalecimiento Institucional. | |
| 1.1 Aumentada la disponibilidad y accesibilidad de información estadística de calidad alineada a la demanda, para la toma de decisiones más informadas y fundamentadas en evidencias, de un 7% en el 2024 a un 14% en el 2028. | 2.1 Aumentada la disponibilidad y promoción de normas y estándares para la producción y difusión de estadísticas, en un 90.91% con respecto al 2024. | 3.1 Fortalecidas las capacidades técnicas del personal vinculado a procesos estadísticos del SEN, incrementando en un 387.80% el cumplimiento de la ruta de desarrollo de competencias de recolección y análisis de datos, con respecto al 2024. | 4.1 Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE de un 94% en el 2024 a un 98% en el 2028. | |
| 29 Productos | 20 Productos | 4 Productos | 44 Productos | 97 |
| 272 Operaciones | 121 Operaciones | 18 Operaciones | 186 Operaciones | 597 |
| 462 Entregables | 161 Entregables | 20 Entregables | 289 Entregables | 932 |

2. Distribución de productos por resultados generales y áreas

| Resultados Generales/ Áreas | Cantidad |
|---|-----------|
| 1.1 Aumentada la disponibilidad y accesibilidad de información estadística de calidad alineada a la demanda, para la toma de decisiones más informadas y fundamentadas en evidencias, de un 7% en el 2024 a un 14% en el 2028. | 29 |
| Departamento de Censos | 1 |
| Departamento de Encuestas | 5 |
| Dirección de Estadísticas Económicas | 9 |
| Dirección de Estadísticas Demográficas, Sociales y Ambientales | 7 |
| Departamento de Geoestadísticas | 7 |
| 2.1 Aumentada la disponibilidad y promoción de normas y estándares para la producción y difusión de estadísticas, en un 90.91% con respecto al 2024. | 20 |
| Dirección de Normativas y Metodologías | 14 |
| División de Investigaciones | 6 |
| 3.1 Fortalecidas las capacidades técnicas del personal vinculado a procesos estadísticos del SEN, incrementando en un 387.80% el cumplimiento de la ruta de desarrollo de competencias de recolección y análisis de datos, con respecto al 2024. | 4 |
| Escuela Nacional de Estadística | 4 |
| 4.1 Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE de un 94% en el 2024 a un 98% en el 2028. | 44 |
| Departamento de Planificación y Desarrollo | 9 |
| Departamento de Recursos Humanos | 11 |
| Departamento de Vinculaciones | 2 |
| Departamento de Comunicaciones | 2 |
| Departamento Jurídico | 1 |
| Dirección Administrativa y Financiera | 5 |
| Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | 9 |
| Dirección General | 3 |
| Oficina de Libre Acceso a la Información | 1 |
| Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) | 1 |
| Total general | 97 |

Anexo 1. Tabla de programación POA 2025

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-------------------|------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1 | Producción, armonización y difusión de estadísticas oficiales para el desarrollo sostenible e inclusivo. | Eje estratégico | | | | | | | | | |
| 1.1 | Aumentada la disponibilidad y accesibilidad de información estadística de calidad alineada a la demanda, para la toma de decisiones más informadas y fundamentadas en evidencias | Resultado general | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Datos del X Censo Nacional de Población y Vivienda (XCNPV) divulgados | Producto | Departamento de Censos | 1 | Evaluación de la información y elaboración de los volúmenes censales | 02-ene-25 | 30-jun-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Diagramación y publicación de los volúmenes censales | 20-mar-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 3 | Depurar la base de datos y divulgar los resultados de X CNPV | 01-ago-25 | 15-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración de las Memorias Censales | 22-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Elaboración del documento Cabalidad en las respuestas a las preguntas censales en la República Dominicana: El caso de los Censos Nacionales de Población y Vivienda de 2010 y 2022 | 01-sep-25 | 20-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|---------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1.1.2 | Encuesta Nacional de Hogares de Propósito Múltiples (ENHOGAR-2024) | Producto | Departamento de Encuestas | 1 | Redacción del informe básico de resultados de la ENHOGAR-2024 | 03-ene-25 | 14-feb-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Corrección de estilo y diagramación del informe básico de resultados de la ENHOGAR-2024 | 18-feb-25 | 18-mar-25 | | | | |
| | | | | 3 | Difusión del informe básico de resultados de la ENHOGAR-2024 | 20-mar-25 | 20-mar-25 | | | | |
| | | | | 4 | Redacción del informe general de la ENHOGAR-2024 | 20-ene-25 | 16-abr-25 | | | | |
| | | | | 5 | Corrección de estilo y diagramación del informe general de la ENHOGAR-2024 | 22-abr-25 | 11-jun-25 | | | | |
| | | | | 6 | Difusión del informe general de resultados de la ENHOGAR-2024 | 20-jun-25 | 20-jun-25 | | | | |
| | | | | 7 | Publicación de las bases de datos en formato SPSS | 17-abr-25 | 25-abr-25 | | | | |
| | | | | 8 | Publicación de las bases de datos en formato REDATAM | 29-abr-25 | 24-jun-25 | | | | |
| 1.1.3 | Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR-MICS 2025) | Producto | Departamento de Encuestas | 1 | Planeación MICS-2025 | 02-ene-25 | 30-abr-25 | 23,000,000.00 | 60,300,000.00 | - | - |
| | | | | 2 | Diseño conceptual y metodológico: Elaboración del cuestionario y manuales de instrucción para capacitación | 02-ene-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 3 | Diseño y selección de la muestra | 02-ene-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 4 | Capacitación | 06-ene-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 5 | Trabajo de campo | 02-ene-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 6 | Procesamiento de datos | 13-ene-25 | 29-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--------------------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1.1.4 | Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR-2026) | Producto | Departamento de Encuestas | 1 | Identificación de las necesidades de información | 01-jun-25 | 29-ago-25 | - | - | - | |
| | | | | 2 | Planeación de la ENHOGAR-2026 | 01-jun-25 | 12-dic-25 | | | | |
| 1.1.5 | Encuesta Nacional de Inmigrante (ENI-III) | Producto | Departamento de Encuestas | 1 | Planeación (ENI-III)-2026 | 01-oct-25 | 29-dic-25 | - | - | - | 16,916,745.00 |
| | | | | 2 | Diseño conceptual y metodológico: Elaboración del cuestionario y manuales de instrucción para capacitación | 01-oct-25 | 29-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Socialización de la encuesta con organizaciones de inmigrantes (iglesias, junta de vecinos, etc.) | 01-oct-25 | 29-dic-25 | | | | |
| 1.1.6 | Planeación de la evaluación del Marco de Muestreo del X Censo Nacional de Población y Viviendas 2022 | Producto | Departamento de Encuestas | 1 | Identificación de los recursos financieros | 01-jul-25 | 29-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Identificación de recursos humanos y tecnológicos | 01-jul-25 | 29-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Planificación de la evaluación del marco de muestreo | 01-jul-25 | 29-dic-25 | | | | |
| 1.1.7 | Directorio y Demografía Empresarial Formal | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Conformación base de datos del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2024 | 02-ene-25 | 07-feb-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2024 | 02-ene-25 | 04-feb-25 | | | | |
| | | | | 3 | Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2024 | 02-ene-25 | 04-feb-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración del reporte de cierre del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2024 | 10-feb-25 | 12-mar-25 | | | | |
| | | | | 5 | Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2024 | 10-feb-25 | 18-feb-25 | | | | |
| | | | | 6 | Diagramación y publicación del boletín del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2024 | 19-feb-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 7 | Generación base de datos del Directorio de Empresas 2024 | 19-feb-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 8 | Generación del marco muestral ENAE 2024 | 03-mar-25 | 07-mar-25 | | | | |
| | | | | 9 | Elaboración del reporte de calidad de la base de datos del Directorio de Empresas 2024 | 02-jun-25 | 30-jun-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--------|-----------|------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 10 | Procesamiento de la base de datos y elaboración del informe general del Directorio y Demografía Empresarial Formal 2024 | 10-mar-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 11 | Diagramación y publicación del informe general del Directorio y Demografía Empresarial Formal 2024 | 01-may-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 12 | Anonimización y publicación de la base de datos del Directorio de Empresas 2024 | 02-jun-25 | 13-jun-25 | | | | |
| | | | | 13 | Publicación de la base de datos del Directorio de Empresas 2024 | 02-jun-25 | 13-jun-25 | | | | |
| | | | | 14 | Conformación base de datos del Directorio de Empresas primer trimestre 2024 | 10-feb-25 | 09-may-25 | | | | |
| | | | | 15 | Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas primer trimestre 2025 | 12-feb-25 | 05-may-25 | | | | |
| | | | | 16 | Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas primer trimestre 2025 | 12-feb-25 | 05-may-25 | | | | |
| | | | | 17 | Elaboración del reporte de cierre del primer trimestre del Directorio de Empresas 2025 | 12-may-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 18 | Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas primer trimestre 2025 | 12-may-25 | 20-may-25 | | | | |
| | | | | 19 | Diagramación y publicación del boletín Directorio de Empresas primer trimestre 2025 | 21-may-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 20 | Conformación base de datos del Directorio de Empresas segundo trimestre 2025 | 06-may-25 | 11-ago-25 | | | | |
| | | | | 21 | Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas segundo trimestre 2025 | 08-may-25 | 05-ago-25 | | | | |
| | | | | 22 | Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas segundo trimestre 2025 | 08-may-25 | 05-ago-25 | | | | |
| | | | | 23 | Elaboración del reporte de cierre del segundo trimestre del Directorio de Empresas 2025 | 12-ago-25 | 29-ago-25 | | | | |
| | | | | 24 | Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas segundo trimestre 2025 | 12-ago-25 | 21-ago-25 | | | | |
| | | | | 25 | Diagramación y publicación del boletín del Directorio de Empresas segundo trimestre 2025 | 22-ago-25 | 29-ago-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--------------------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 26 | Conformación base de datos del Directorio de Empresas tercer trimestre 2025 | 06-ago-25 | 10-nov-25 | | | | |
| | | | | 27 | Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas tercer trimestre 2025 | 07-ago-25 | 05-nov-25 | | | | |
| | | | | 28 | Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas tercer trimestre 2025 | 07-ago-25 | 05-nov-25 | | | | |
| | | | | 29 | Elaboración del reporte de cierre del tercer trimestre del Directorio de Empresas 2025 | 11-nov-25 | 28-nov-25 | | | | |
| | | | | 30 | Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas tercer trimestre 2025 | 11-nov-25 | 20-nov-25 | | | | |
| | | | | 31 | Diagramación y publicación del boletín del Directorio de Empresas tercer trimestre 2024 | 21-nov-25 | 28-nov-25 | | | | |
| | | | | 32 | Conformación base de datos del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2025 | 06-nov-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 33 | Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2025 | 07-nov-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 34 | Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas cuarto trimestre 2025 | 07-nov-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 35 | Elaboración del tablero interactivo Directorio y Demografía Empresarial Formal | 01-abr-25 | 30-sep-25 | | | | |
| 1.1.8 | Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Procesamiento y elaboración del boletín Regulaciones, trámites y servicios en las empresas | 02-ene-25 | 24-ene-25 | 13,808,031.81 | - | - | - |
| | | | | 2 | Diagramación y publicación del boletín Regulaciones, trámites y servicios en las empresas | 27-ene-25 | 21-feb-25 | | | | |
| | | | | 3 | Procesamiento y elaboración del boletín Gobierno electrónico | 02-ene-25 | 24-ene-25 | | | | |
| | | | | 4 | Diagramación y publicación del boletín Gobierno electrónico | 27-ene-25 | 21-feb-25 | | | | |
| | | | | 5 | Procesamiento y elaboración del informe General Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2024 | 27-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 6 | Diagramación y publicación del informe General Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2024 | 03-mar-25 | 04-abr-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--------|-----------|------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 7 | Procesamiento y elaboración del informe Características de las empresas según el sexo de la máxima autoridad | 03-mar-25 | 04-abr-25 | | | | |
| | | | | 8 | Diagramación y publicación del informe Características de las empresas según el sexo de la máxima autoridad | 07-abr-25 | 02-may-25 | | | | |
| | | | | 9 | Elaboración del aplicativo de captura de la ENAE 2025 | 09-ene-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 10 | Actualización del aplicativo de gestión de muestra ENAE 2025 | 09-ene-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 11 | Elaboración y socialización del requerimiento informático para el Sistema de Captura de la ENAE financiera. | 01-feb-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 12 | Actualización del plan director ENAE 2025 | 27-ene-25 | 17-mar-25 | | | | |
| | | | | 13 | Rediseño metodológico y selección de la muestra de la ENAE 2025 | 04-mar-25 | 26-abr-25 | | | | |
| | | | | 14 | Reclutamiento de personal de campo de la ENAE 2025 | 03-mar-25 | 31-may-25 | | | | |
| | | | | 15 | Preparación logística capacitación virtual y presencial de la ENAE 2025 | 18-mar-25 | 31-may-25 | | | | |
| | | | | 16 | Capacitación y selección de personal de campo de la ENAE 2025 | 18-mar-25 | 31-may-25 | | | | |
| | | | | 17 | Actualización nuevas unidades de la muestra ENAE 2025 | 01-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 18 | Ejecución del levantamiento de campo de la ENAE 2025 | 01-jun-25 | 17-oct-25 | | | | |
| | | | | 19 | Validación y digitación de los cuestionarios de la ENAE 2025 | 01-oct-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 20 | Generación y preparación de la base de datos ENAE 2025 para procesamiento | 01-nov-25 | 15-dic-25 | | | | |
| | | | | 21 | Anonimización y publicación de la base de datos general de la ENAE 2024 | 02-may-25 | 23-may-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--------------------------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1.1.9 | Índice de Precios del Productor (IPP) | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Preparar el operativo de la Encuesta de Precios del Productor | 01-ene-25 | 30-dic-25 | 2,529,100.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Realizar el levantamiento y digitación encuesta de Precios del Productor | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Realizar supervisión y control de encuesta de precios del productor | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de otras fuentes utilizados en el cálculo del IPP | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Realizar el procesamiento de la encuesta de Precios del Productor, el cálculo y el análisis del IPP | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Elaborar boletín IPP y cuadros de indicadores y series de difusión de resultados del IPP | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Diagramar y publicar resultados IPP manufactura y servicios | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Documento de mantenimiento de muestra | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 9 | Resguardo de BD IPP en área de Procesamiento | 01-abr-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 10 | Diseño y Desarrollo de aplicativo IPP | 01-feb-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 11 | Informe Anual de IPP | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 12 | Elaborar Infografía IPP | 01-jun-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 13 | Digitalización de establecimientos activos de encuesta IPP | 01-jul-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 14 | Capacitación de personal en Georreferenciación | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |
| 1.1.10 | Índice de Costos Directos de la Construcción de Viviendas (ICDV) | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Preparar el operativo de la Encuesta Índice de Costos Directos de la Construcción de Viviendas | 01-ene-25 | 30-dic-25 | 200,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Actualizar Base de datos ICDV | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Recopilar, criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de otras fuentes utilizados en el cálculo del ICDV | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Realizar supervisión y control de calidad de la encuesta ICDV | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--------------------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 5 | Realizar el procesamiento de la Encuesta de Costos Directos de la Construcción de Viviendas, el cálculo y el análisis del ICDV | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Resguardo de BD ICDV en área de Procesamiento | 01-abr-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Elaborar informe anual de ICDV | 01-mar-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 8 | Elaborar informe metodológico del ICDV en el marco de la Mesa de Construcción | 25-ene-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 9 | Diagramar y publicar resultados ICDV (Boletines + Informe anual) | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 10 | Digitalizar los establecimientos del ICDV | 01-jun-25 | 30-sep-25 | | | | |
| 1.1.11 | Registro de ofertas y Edificaciones (ROE) | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Preparar el operativo del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 01-ene-25 | 18-abr-25 | 6,215,368.19 | - | - | - |
| | | | | 2 | Realizar el levantamiento, critica, codificación del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 23-abr-25 | 10-jun-25 | | | | |
| | | | | 3 | Realizar supervisión del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 23-abr-25 | 06-jun-25 | | | | |
| | | | | 4 | Criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de la etapa de validación del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 28-abr-25 | 10-jun-25 | | | | |
| | | | | 5 | Realizar el procesamiento del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 23-jun-25 | 22-ago-25 | | | | |
| | | | | 6 | Elaborar informe de resultados del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 22-ago-25 | 05-sep-25 | | | | |
| | | | | 7 | Diagramar y publicar documentos del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2025-1) | 08-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 8 | Elaborar Infografía para el (17 Nov Día Mundial de la Construcción) | 01-oct-25 | 17-nov-25 | | | | |
| | | | | 9 | Impresión de mapas para levantamiento ROE 2024-1 | 15-ene-25 | 18-mar-25 | | | | |
| | | | | 10 | Anonimización y Publicación de BD ROE 2025-1 | 08-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 11 | Prueba Piloto formulario ROE en Punta Cana | 01-feb-25 | 30-mar-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--------------------------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 12 | Socialización de Formulario rediseñado en Mesa de Construcción | 01-ene-25 | 30-mar-25 | | | | |
| | | | | 13 | Diagramación de Formulario Rediseñado ROE | 01-abr-25 | 30-jul-25 | | | | |
| | | | | 14 | Diseño y Desarrollo de un 70% aplicativo ROE | 01-mar-25 | 30-sep-25 | | | | |
| 1.1.12 | Pobreza y Desigualdad | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Revisión, depuración y actualización de Sintaxis del cálculo de la pobreza monetaria trimestral del año 2024 a partir de la base de datos ENCFT | 01-abr-25 | 30-abr-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Validación trimestral de Indicadores de Pobreza Monetaria | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Participación en la elaboración del Boletín No.12 de estadísticas oficiales de pobreza monetaria | 01-ene-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 4 | Participación en la elaboración del Boletín trimestral de pobreza monetaria Enero - Marzo 2025 | 01-may-25 | 01-jul-25 | | | | |
| | | | | 5 | Participación en la elaboración del Boletín trimestral de pobreza monetaria Abril - Junio 2025 | 01-ago-25 | 01-oct-25 | | | | |
| | | | | 6 | Participación en la elaboración del Boletín trimestral de pobreza monetaria Julio - Septiembre 2025 | 01-oct-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 1.1.13 | Sistema de Estadísticas de Comercio Exterior | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Validación bases de datos de+U108:U142 exportaciones 2024 | 15-ene-25 | 27-ene-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Validación bases de datos de importaciones 2024 | 15-ene-25 | 27-ene-25 | | | | |
| | | | | 3 | Validación bases de datos de exportaciones enero-noviembre 2025 | 17-feb-25 | 23-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Validación bases de datos de importaciones enero-noviembre 2025 | 17-feb-25 | 23-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Anonimización y publicación de bases de datos de exportaciones enero-diciembre 2024 | 27-ene-25 | 27-ene-25 | | | | |
| | | | | 6 | Anonimización y publicación de bases de datos de importaciones enero-diciembre 2024 | 27-ene-25 | 27-ene-25 | | | | |
| | | | | 7 | Anonimización y publicación de bases de datos de exportaciones enero-noviembre 2025 | 24-feb-25 | 24-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Anonimización y publicación de bases de datos de importaciones enero-noviembre 2025 | 24-feb-25 | 24-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--------|-----------|------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 9 | Anonimización y publicación de bases de datos perfil de empresas exportadoras 2024 | 14-ago-25 | 14-ago-25 | | | | |
| | | | | 10 | Anonimización y publicación de bases de datos perfil de empresas importadoras 2024 | 22-sep-25 | 22-sep-25 | | | | |
| | | | | 11 | Generación de enlace de descarga de base de datos de exportaciones enero-diciembre 2024 | 23-ene-25 | 23-ene-25 | | | | |
| | | | | 12 | Generación de enlace de descarga de base de datos de importaciones enero-diciembre 2024 | 23-ene-25 | 23-ene-25 | | | | |
| | | | | 13 | Generación de enlace de descarga de bases de datos de exportaciones enero-noviembre 2025 | 17-feb-25 | 23-dic-25 | | | | |
| | | | | 14 | Generación de enlace de descarga de bases de datos de importaciones enero-noviembre 2025 | 17-feb-25 | 23-dic-25 | | | | |
| | | | | 15 | Generación de enlace de descarga de base de datos perfil de empresas exportadoras 2024 | 12-ago-25 | 13-ago-25 | | | | |
| | | | | 16 | Generación de enlace de descarga de base de datos perfil de empresas importadoras 2024 | 18-sep-25 | 19-sep-25 | | | | |
| | | | | 17 | Validación y actualización bases datos de exportaciones para conciliación 2024 | 28-jul-25 | 28-nov-25 | | | | |
| | | | | 18 | Validación y actualización bases datos de importaciones para conciliación 2024 | 28-jul-25 | 28-nov-25 | | | | |
| | | | | 19 | Elaboración Anuario de comercio exterior 2024 | 20-ene-25 | 21-feb-25 | | | | |
| | | | | 20 | Diagramación y publicación Anuario comercio exterior 2024 | 26-feb-25 | 25-mar-25 | | | | |
| | | | | 21 | Procesamiento y estructuración de la base de datos de Empresas Exportadoras 2024 | 21-abr-25 | 06-jun-25 | | | | |
| | | | | 22 | Elaboración del Perfil de Empresas Exportadoras 2024 | 09-jun-25 | 11-jul-25 | | | | |
| | | | | 23 | Diagramación y publicación informes Perfil de Empresas Exportadoras 2024 | 15-jul-25 | 14-ago-25 | | | | |
| | | | | 24 | Procesamiento y estructuración de la base de datos de Empresas Importadoras 2024 | 21-abr-25 | 06-jun-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--------------------------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 25 | Elaboración del Perfil de Empresas Importadoras 2024 | 14-jul-25 | 14-ago-25 | | | | |
| | | | | 26 | Diagramación y publicación informes Perfil de Empresas importadoras 2024 | 19-ago-25 | 22-sep-25 | | | | |
| | | | | 27 | Elaboración del boletín trimestral de comercio exterior enero-marzo 2025 | 14-abr-25 | 21-abr-25 | | | | |
| | | | | 28 | Elaboración del boletín trimestral de comercio exterior enero-junio 2025 | 14-jul-25 | 18-jul-25 | | | | |
| | | | | 29 | Elaboración del boletín trimestral de comercio exterior enero-septiembre 2025 | 13-oct-25 | 17-oct-25 | | | | |
| | | | | 30 | Diagramación y publicación del boletín trimestral de comercio exterior enero-marzo 2025 | 22-abr-25 | 28-abr-25 | | | | |
| | | | | 31 | Diagramación y publicación del boletín trimestral de comercio exterior enero-junio 2025 | 22-jul-25 | 28-jul-25 | | | | |
| | | | | 32 | Diagramación y publicación del boletín trimestral de comercio exterior enero-septiembre 2025 | 21-oct-25 | 24-oct-25 | | | | |
| | | | | 33 | Actualizar y generar fichas técnicas de indicadores y series de comercio exterior | 02-ene-25 | 29-ago-25 | | | | |
| | | | | 34 | Metodología de indicadores de sostenibilidad de comercio exterior | 06-sep-25 | 27-dic-25 | | | | |
| | | | | 35 | Metodología para la Conciliación de Estadísticas del Comercio Internacional de Mercancías | 18-ago-25 | 28-nov-25 | | | | |
| 1.1.14 | Sistema de Estadísticas Económicas Sectoriales | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Recopilación de los datos e informaciones Estadísticas Económicas del anuario 2024 | 13-ene-25 | 16-jun-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Validación de los datos e informaciones Estadísticas Económicas del anuario | 03-feb-25 | 16-jun-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración de insumos e integración de mejoras para el Anuario Económico (diseño de mapas, infografías, resumen sectorial, etc.) | 01-may-25 | 16-jun-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración del informe de resultados y revisión final | 17-jun-25 | 11-jul-25 | | | | |
| | | | | 5 | Revisión de Estilo, diagramación y publicación del Anuario de Estadísticas Económicas 2024 | 14-jul-25 | 29-ago-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--------|-----------|------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 6 | Validación de las de las series e indicadores 2024-2025 | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Validar y publicar base de datos de carga marítima 2024 | 20-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 8 | Validar y publicar base de datos de TEUS 2024 | 20-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 9 | Validar y publicar base de datos de construcción 2024 | 13-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 10 | Validar y publicar base de datos de telecomunicaciones 2024 | 01-may-25 | 25-jun-25 | | | | |
| | | | | 11 | Validar y publicar base de datos de Ingresos de los gobiernos locales 2024 | 02-jun-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 12 | Validar y publicar base de datos de egresos de los gobiernos locales 2024 | 02-jun-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 13 | Validar y publicar base de datos de producción de energía 2024 | 13-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 14 | Validar y publicar base de datos de producción de energía enero-septiembre 2025 | 01-may-25 | 27-nov-25 | | | | |
| | | | | 15 | Validar y publicar base de datos Carga marítima enero-septiembre 2025 | 01-may-25 | 27-nov-25 | | | | |
| | | | | 16 | Validar y publicar base de datos de TEUS enero-septiembre 2025 | 01-may-25 | 27-nov-25 | | | | |
| | | | | 17 | Validar y publicar base de datos de Construcción enero-septiembre 2025 | 01-may-25 | 27-nov-25 | | | | |
| | | | | 18 | Validar y publicar base de datos de telecomunicaciones enero-junio 2025 | 01-jul-25 | 16-dic-25 | | | | |
| | | | | 19 | Actualización de Tabulados de estadísticas Económicas para Dominicana en Cifras 2024 actualizados | 17-feb-25 | 01-oct-25 | | | | |
| | | | | 20 | Actualización del tablero del sector construcción | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 21 | Elaboración de Hoja de Balance de Alimentos (HBA) 2023 | 02-ene-25 | 04-abr-25 | | | | |
| | | | | 22 | Elaboración de estructura Boletín de Estadísticas Agropecuario enero-marzo 2025 | 01-abr-25 | 01-abr-25 | | | | |
| | | | | 23 | Diseño y diagramación del Boletín de Estadísticas Agropecuario enero-marzo 2025 | 02-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 24 | Actualización de datos del Boletín de Estadísticas Agropecuario enero-marzo 2025 | 01-may-25 | 09-may-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--------------------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 25 | Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Agropecuario enero-marzo 2025 | 12-may-25 | 16-may-25 | | | | |
| | | | | 26 | Elaboración del Boletín de Estadísticas Sectoriales octubre-diciembre 2024 | 02-ene-25 | 31-ene-25 | | | | |
| | | | | 27 | Elaboración del Boletín de Estadísticas Sectoriales enero-marzo 2025 | 01-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 28 | Elaboración del Boletín de Estadísticas Sectoriales abril-junio 2025 | 01-jul-25 | 31-jul-25 | | | | |
| | | | | 29 | Elaboración del Boletín de Estadísticas Sectoriales julio-septiembre 2025 | 01-oct-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 30 | Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Sectoriales octubre-diciembre 2024 | 03-feb-25 | 10-feb-25 | | | | |
| | | | | 31 | Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Sectoriales enero-marzo 2025 | 01-may-25 | 08-may-25 | | | | |
| | | | | 32 | Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Sectoriales abril-junio 2025 | 01-ago-25 | 08-ago-25 | | | | |
| | | | | 33 | Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Sectoriales julio-septiembre 2025 | 03-nov-25 | 10-nov-25 | | | | |
| 1.1.15 | Sistema de series e indicadores económicos | Producto | Dirección de Estadísticas Económicas | 1 | Actualización series e indicadores provenientes del Directorio de Empresas en portales web y sistema de indicadores económicos | 01-feb-25 | 19-abr-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Actualización de los reportes Cubos OLAP del Directorio de Empresas | 01-feb-25 | 19-abr-25 | | | | |
| | | | | 3 | Actualización series e indicadores provenientes de Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) en portales web y sistema de indicadores económicos | 27-ene-25 | 02-may-25 | | | | |
| | | | | 4 | Actualización series e indicadores provenientes de los índices de producción (IPP e ICDV) en portales web y sistema de indicadores económicos | 01-ene-25 | 30-ene-25 | | | | |
| | | | | 5 | Actualización series e indicadores provenientes del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE) en portales web y sistema de indicadores económicos | 01-jul-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 6 | Actualización series e indicadores de Pobreza en sistema de indicadores económicos | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|-------------------------------------|-----------|--|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 7 | Actualización series e indicadores provenientes de Comercio Exterior en portales web y sistema de indicadores económicos | 31-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Actualización series e indicadores provenientes de las estadísticas sectoriales en portales web y sistema de indicadores económicos | 31-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 1.1.16 | Estadísticas Ambientales | Producto | Departamento de estadísticas ambientales | 1 | Generación de estadísticas sobre Condiciones y Calidad Ambiental | 15-ene-25 | 10-dic-25 | | | | |
| | | | | 2 | Generación de estadísticas sobre Recursos ambientales y su uso | 02-ene-25 | 20-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Sensibilización día mundial de medio ambiente | 01-abr-25 | 05-jun-25 | | | | |
| | | | | 4 | Cálculo de indicadores ambientales | 15-ene-25 | 20-dic-25 | 612,976.00 | - | - | - |
| | | | | 5 | Elaboración de cuadros para ser publicados en la página web y publicaciones institucionales ambientales | 02-ene-25 | 20-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Generación de estadísticas ambientales georreferenciadas | 01-abr-25 | 25-ago-25 | | | | |
| 1.1.17 | Estadísticas sobre cambio climático | Producto | Departamento de estadísticas ambientales | 1 | Generación de estadísticas sobre residuos | 15-ene-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Sensibilización día mundial contra el cambio climático | 10-jul-25 | 24-oct-25 | | | | |
| | | | | 4 | Sistema Nacional MRV -Comité técnico MRV | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Producción estadísticas e indicadores: Sostenibilidad ambiental y de cambio climático en las instituciones públicas | 15-ene-25 | 10-dic-25 | 633,800.00 | | | |
| | | | | 6 | Cálculo de indicadores sobre cambio climático | 15-ene-25 | 20-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Elaboración de cuadros para ser publicados en la página web de cambio climático | 15-ene-25 | 20-dic-25 | | | | |
| 1.1.18 | Estadísticas demográficas | Producto | Departamento de Estadísticas Sociales y demográficas | 1 | Estadísticas demográficas actualizadas | 01-feb-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 2 | Mejoramiento de las estadísticas vitales: defunciones y nacimientos | 02-ene-25 | 18-dic-25 | 380,000.00 | - | - | 3,842,874.00 |
| | | | | 3 | Proyecciones nacionales de población | 13-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|------------------------------|-----------|--|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1.1.19 | Estadísticas sociales | Producto | Departamento de Estadísticas Sociales y demográficas | 1 | Actualización de estadísticas culturales | 20-ene-25 | 12-dic-25 | 522,914.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Actualización estadísticas de educación | 02-ene-25 | 15-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Actualización de estadísticas de empleo y seguridad social | 20-ene-25 | 12-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Actualización de estadísticas de salud | 20-ene-25 | 15-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Actualización de estadísticas de protección social, Tics e iniciativas con enfoque de género y temas de población y desarrollo | 20-ene-25 | 12-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Actualización de estadísticas de gobierno, seguridad pública y justicia | 02-ene-25 | 12-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Cálculo de indicadores sociales | 20-ene-25 | 12-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Repuesta a requerimientos de datos (nacionales e internacionales) | 20-ene-25 | 12-dic-25 | | | | |
| 1.1.20 | Boletines estadísticos | Producto | Departamento de Estadísticas Demográficas y Sociales | 1 | Elaboración del Boletín de Estadísticas Ambientales (1 boletín) | 10-ene-25 | 05-jun-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración del Boletín de Demográfico y Social (2) | 03-feb-25 | 08-oct-25 | | | | |
| 1.1.21 | Anuarios estadísticos | Producto | Departamento de Estadísticas Demográficas y Sociales | 1 | Elaboración Anuario de Estadísticas sociodemográficas | 14-mar-25 | 30-ago-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración del Anuario de Estadísticas de muertes accidentales y violentas | 02-may-25 | 26-jul-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración del Anuario de Estadísticas Vitales | 31-mar-25 | 22-may-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración del Anuario de Estadísticas Ambientales | 01-jul-25 | 30-nov-25 | | | | |
| 1.1.22 | Compendios estadísticos | Producto | Departamento de Estadísticas Demográficas y Sociales | 1 | Elaboración del Compendio de Estadísticas Vitales | 14-mar-25 | 28-may-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración del Compendio de Estadísticas de Muertes Accidentales y Violentas | 02-may-25 | 31-jul-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración del Compendio de Estadísticas de Mujeres Fallecidas en Condiciones de Violencia | 01-may-25 | 09-ago-25 | | | | |
| 1.1.23 | Tablero Dominicana es Cifras | Producto | Dirección General | 1 | Seguimiento a la recopilación y validación de los datos e informaciones | 03-mar-25 | 30-sep-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Compilación y revisión de la información del Anuario de Dominicana en Cifras 2021 | 01-oct-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración del tablero de visualización de datos | 01-nov-25 | 30-nov-25 | | | | |
| | | | | 4 | Validación y publicación | 01-dic-25 | 31-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--------------------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1.1.24 | Generación de mapas provinciales, municipales y por barrios (10 provincias) | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Preparación de la base de datos según las variables objetivo | 07-ene-25 | 30-may-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Edición de mapas | 02-may-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Generación de los mapas | 02-jun-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Revisión y control de calidad | 02-jun-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 1.1.25 | Pareo censo 2010- 2022 | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Análisis de la Base de Datos Censal | 01-sep-25 | 01-oct-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Análisis de la Base de Datos Geográfica por unidades territoriales (División Política Administrativa) | 01-ago-25 | 01-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Relación y vinculación de las Base de Datos. | 03-nov-25 | 28-nov-25 | | | | |
| | | | | 4 | Revisión y corrección | 01-dic-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Control de Calidad | 01-dic-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 1.1.26 | Actualización Recurrente de los Productos Estadísticos y Espaciales en el Geoportal | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Realizar inventarios de productos con las áreas | 02-ene-25 | 31-ene-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Modelación espacial de la Base de Datos | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Codificación geográfica del indicador | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Procesamiento de la Base de Datos | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Subida al Geoportal | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Control de Calidad | 03-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 1.1.27 | Actualización Continua de imágenes con Drones | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Análisis focalizados de las áreas a volar. | 01-abr-25 | 30-abr-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de la ruta | 01-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 3 | Captura de las imágenes | 01-may-25 | 30-ago-25 | | | | |
| | | | | 4 | Procesamiento de las imágenes | 01-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |
| 1.1.28 | Marco Estadístico Nacional | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Análisis de la población y vivienda por unidades territoriales. | 03-nov-25 | 28-nov-25 | - | | - | - |
| | | | | 2 | Incorporación de la población y la vivienda a las unidades territoriales georreferenciadas. | 01-dic-25 | 10-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Publicación al Geoportal | 11-dic-25 | 15-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--------------------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 1.1.29 | Programa para la visibilización y uso de los productos cartográficos | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Elaboración del programa de capacitación para el Análisis y visualización de los Datos Geoespaciales | 03-feb-25 | 31-mar-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Implementación del programa de capacitación para el Análisis y visualización de los Datos Geoespaciales | 07-abr-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Realización de eventos Simposio " La Cartografía en el Mundo Estadístico" | 01-may-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración de la infografía " Centros Poblados en la Rep. Dom." | 20-ene-25 | 14-feb-25 | | | | |
| | | | | 5 | Diagramación y publicación de la infografía " Centros Poblados en la Rep. Dom." | 17-feb-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | | 6 | Planificación del curso | 02-jun-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 7 | Coordinación del video | 07-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 8 | Boletín elaborado | 09-sep-25 | 27-sep-25 | | | | |
| | | | | 9 | Diagramación y publicación de la infografía Centro poblados de la República Dominicana | 06-oct-25 | 14-nov-25 | | | | |
| 1.1.30 | Marco Muestral para la Generación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) | Producto | Departamento de Geoestadística | 1 | Revisión de la base de datos X censo 2022 | 03-feb-25 | 28-feb-25 | 40,000,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Capacitación personal nuevo ingreso (Campo) | 17-feb-25 | 20-feb-25 | | | | |
| | | | | 3 | Revisión de las unidades geográficas por segmento . | 03-mar-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | | 4 | Revisión de los límites de las UPM. | 03-mar-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | | 5 | Revisión en el terreno de los segmentos críticos. | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 6 | Balanceo de las viviendas según segmento | 01-jul-25 | 31-jul-25 | | | | |
| | | | | 7 | Distribución de las viviendas según la cantidad requerida por UPM. | 31-jul-25 | 29-ago-25 | | | | |
| | | | | 8 | Revisión de la base de datos y control de calidad | 29-ago-25 | 30-sep-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-------------------|--|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 2 | Regulación, estandarización y planificación estadística del Sistema Estadístico Nacional. | Eje estratégico | | | | | | | | | |
| 2.1 | Aumentada la disponibilidad y promoción de normas y estándares para la producción y difusión de estadísticas | Resultado General | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Implementación de la Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos adaptada a República Dominicana (ICCS A.R.D.) | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Revisión y aprobación del plan de implementación de la ICCS A.R.D. | 07-ene-25 | 30-abr-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Jornadas de sensibilización sobre la importancia de la implementación de la ICCS A.R.D. | 03-mar-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Diseño conceptual para el curso sobre la Clasificación Internacional de Delitos con fines Estadísticos adaptada a República Dominicana | 01-jul-25 | 29-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Piloto para la implementación de la ICCS A.R.D. | 03-feb-25 | 29-dic-25 | | | | |
| 2.1.2 | Manual de estadísticas de gobierno | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Elaboración de Manual de Estadísticas de Gobierno | 01-may-25 | 12-sep-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Diagramación y corrección de estilo y publicación del Manual de Estadísticas de Gobierno. | 12-sep-25 | 13-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Lanzamiento Manual de Estadísticas de Gobierno. | 03-nov-25 | 03-nov-25 | | | | |
| 2.1.3 | Informe de Implementación del Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales (CNBP). - 2024 | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Informe de implementación del CNBPE 2024 diagramado y publicado | 03-feb-25 | 03-mar-25 | - | - | - | - |
| 2.1.4 | Implementación del Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales (CNBP). | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Plan de trabajo elaborado con instituciones priorizadas para la implementación de las Buenas Prácticas | 01-ene-25 | 29-mar-25 | 110,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Jornada de sensibilización para la implementación Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales 2025 | 29-mar-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Informe de implementación del CNBPE 2025 elaborado | 01-nov-25 | 06-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 2.1.5 | Lineamientos y recomendaciones para el Manejo de la imparcialidad en la Producción y Difusión de las Estadísticas. | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Búsqueda bibliográfica | 01-ene-25 | 28-feb-25 | 105,913.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de Lineamientos y recomendaciones para el Manejo de la imparcialidad en la Producción y Difusión de las Estadísticas. | 01-mar-25 | 01-jul-25 | | | | |
| | | | | 3 | Revisión de documento | 02-jul-25 | 15-jul-25 | | | | |
| | | | | 4 | Taller de validación para los Lineamientos y recomendaciones para el Manejo de la imparcialidad en la Producción y Difusión de las Estadísticas. | 01-ago-25 | 13-ago-25 | | | | |
| | | | | 5 | Revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional | 25-ago-25 | 08-sep-25 | | | | |
| | | | | 6 | Documento diagramado y publicado | 09-sep-25 | 09-oct-25 | | | | |
| 2.1.6 | Lineamientos y Recomendaciones para la Identificación y Análisis de Necesidades de Información Estadística. | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Búsqueda bibliográfica | 01-jul-25 | 15-jul-25 | 100,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de Lineamientos y recomendaciones para la Identificación y Análisis de Necesidades de Información Estadística. | 16-jul-25 | 16-ago-25 | | | | |
| | | | | 3 | Revisión de documento por parte de MAE del área | 16-ago-25 | 30-ago-25 | | | | |
| | | | | 4 | Validación para los Lineamientos y Recomendaciones para la Identificación y Análisis de Necesidades de Información Estadística. | 01-sep-25 | 08-sep-25 | | | | |
| | | | | 5 | Revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional | 15-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 6 | Documento diagramado y publicado | 01-oct-25 | 20-oct-25 | | | | |
| 2.1.7 | Lineamientos y Recomendaciones para Documentar el Diccionario de Datos | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | Búsqueda bibliográfica | 01-ene-25 | 01-feb-25 | 110,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de Lineamientos y recomendaciones para elaboración del diccionario de datos. | 02-feb-25 | 02-may-25 | | | | |
| | | | | 3 | Revisión de documento por parte de MAE del área | 03-may-25 | 15-may-25 | | | | |
| | | | | 4 | Validación para los Lineamientos y Recomendaciones para Documentar el Diccionario de Datos | 16-may-25 | 22-may-25 | | | | |
| | | | | 5 | Revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional | 05-jun-25 | 20-jun-25 | | | | |
| | | | | 6 | Documento diagramado y publicado | 05-ago-25 | 20-ago-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|--|-----|---|--------------|------------|--|--|---|--|
| 2.1.8 | Asistencia técnica para la documentación de una Operación Estadística del Sistema Estadístico Nacional. | Producto | Dirección de Normativas y Metodologías | 1 | identificación y selección de institución | 01-ene-25 | 31-mar-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Identificación de Operación estadística | 01-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 3 | Envío contenido | 30-abr-25 | 09-may-25 | | | | |
| | | | | 4 | Documento preliminar | 09-may-25 | 15-sep-25 | | | | |
| | | | | 5 | Revisión de documento por parte de MAE del área | 15-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 6 | Retroalimentación de seguimiento de la asistencia técnica | 30-sep-25 | 17-oct-25 | | | | |
| | | | | 7 | Solicitud de revisión y aprobación del producto | 17-oct-25 | 24-oct-25 | | | | |
| | | | | 8 | Revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional | 24-oct-25 | 07-nov-25 | | | | |
| | | | | 9 | Documento diagramado y publicado | 07-nov-25 | 05-dic-25 | | | | |
| | | | | 10 | Envío encuesta de satisfacción | 15-nov-25 | 30-nov-25 | | | | |
| 2.1.9 | Transversalización de la perspectiva de género en la producción de indicadores de género de la Agenda 2030 | Producto | Departamento de Planificación | 1 | Elaborar política de transversalización de la perspectiva de género en la gestión institucional | 02-ene-25 | 31-mar.-25 | - | - | - | 9,200,420.00 |
| | | | Departamento de Planificación | 2 | Elaborar protocolo de prevención y atención del acoso laboral y sexual | 01-abr-25 | 30-dic.-25 | | | | |
| | | | Departamento de Planificación | 3 | Coordinación del diseño y ejecución del curso en materia de igualdad de género | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | División de Investigaciones | 4 | Plan de Promoción y Difusión de Estadísticas con Enfoque de Género elaborado | 02-ene-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | División de Investigaciones | 5 | Edición final del estudio | 03-feb-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 6 | Revisión y aprobación del estudio por la Directora de Normativas y Metodología | 28-feb-25 | 14-mar-25 | | | | |
| | | | | 7 | Aprobación final del estudio por la Dirección General | 17-mar-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | | 8 | Corrección de estilo y diagramación | 01-abr-25 | 29-abr-25 | | | | |
| | | | | 10 | Publicación | 30-abr-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | División de Investigaciones | 11 | Elaboración del índice comentado | 02-jun-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 12 | Elaboración del borrador del documento. | 01-jul-25 | 29-ago-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--------|-----------|-----------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 13 | Elaboración de la versión final del documento. | 01-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 14 | Aprobación del documento por la Dirección de Normativas y Metodología | 01-oct-25 | 15-oct-25 | | | | |
| | | | | 15 | Aprobación final del documento por la Dirección General | 15-oct-25 | 29-oct-25 | | | | |
| | | | | 16 | Corrección de estilo y diagramación del documento | 30-oct-25 | 27-nov-25 | | | | |
| | | | | 17 | Publicación del documento para la estandarización de la medición de la variable sexo | 28-nov-25 | 28-nov-25 | | | | |
| | | | División de Investigaciones | 18 | Plan de Trabajo 2025 del Grupo de Trabajo para la Transversalización del Enfoque de Género en la Producción Estadística elaborado | 02-ene-25 | 31-ene-25 | | | | |
| | | | | 19 | 1er Informe trimestral de avance del Plan de trabajo del Grupo de Trabajo | 15-mar-25 | 05-abr-25 | | | | |
| | | | | 20 | 2do Informe trimestral de avance del Plan de trabajo del Grupo de Trabajo | 15-jun-25 | 05-jul-25 | | | | |
| | | | | 21 | 3er Informe trimestral de avance del Plan de trabajo del Grupo de Trabajo | 15-sep-25 | 05-oct-25 | | | | |
| | | | | 22 | 4to Informe trimestral de avance del Plan de trabajo del Grupo de Trabajo | 15-dic-25 | 05-ene-26 | | | | |
| | | | | 23 | Revisión y aprobación del Plan de Implementación 2025 del Manual para la Transversalización del Enfoque de Género en la Producción Estadística (TEGPE). | 02-ene-25 | 31-ene-25 | | | | |
| | | | | 24 | Jornada de socialización y sensibilización para la implementación del Manual TEGPE en la ONE e instituciones del SEN. | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | División de Investigaciones | 25 | Visita de estudio a institución homóloga para conocer la experiencia en el proceso de transversalización del enfoque de género en la producción estadística. | 02-ene-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 26 | Elaboración de la Estructura y Manual de Contenido Curso “Datos y Género: lo básico” . | 02-ene-25 | 03-mar-25 | | | | |
| | | | | 27 | Preparación de los Recursos Didácticos en ENE Virtual Curso “Datos y Género: lo básico” . | 03-mar-25 | 03-abr-25 | | | | |
| | | | | 28 | Diseño MOOC Curso “Datos y Género: lo básico” . | 03-abr-25 | 05-may-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|---|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 2.1.10 | Plan Estadístico Nacional 2025-2028 formulado | Producto | | 29 | Puesta en marcha primera cohorte del MOOC Curso “Datos y Género: lo básico”. | 05-may-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 30 | Elaboración de la Estructura y Manual de Contenido Curso “Rol estadísticas de género en la gestión pública”. | 01-jul-25 | 01-sep-25 | | | | |
| | | | | 31 | Preparación de los Recursos Didácticos en ENE Virtual Curso “Rol estadísticas de género en la gestión pública”. | 01-sep-25 | 01-oct-25 | | | | |
| | | | | 32 | Diseño MOOC Curso “Rol estadísticas de género en la gestión pública”. | 01-oct-25 | 01-nov-25 | | | | |
| | | | | 33 | Puesta en marcha primera cohorte del MOOC Curso “Rol estadísticas de género en la gestión pública”. | 01-nov-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | Dirección de Normativas y Metodología | 34 | Implementación de las propuestas de mejoras identificadas en el Informe para el Aprovechamiento Estadístico y durante el cálculo preliminar de indicadores ODS priorizados. | 02-ene-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | | 35 | Cálculo oficial de los indicadores ODS priorizados. | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 36 | Elaborada, diagramación y publicación de Infografía con el cálculo oficial de los indicadores ODS priorizados. | 30-jun-25 | 30-jul-25 | | | | |
| 2.1.10 | Plan Estadístico Nacional 2025-2028 formulado | Producto | Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional | 1 | Análisis del Marco de indicadores de END, PNPS, ODS y Consenso de Montevideo | 10-feb-25 | 20-feb-25 | 720,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Tabulados y/o cruces de caracterización de OOE para fines del PEN | 30-abr-25 | 15-may-25 | | | | |
| | | | | 3 | Diagnóstico de la producción estadística priorizados por la demanda | 19-may-25 | 03-jul-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración del Marco estratégico y plan de acción del PEN | 04-jul-25 | 15-jul-25 | | | | |
| | | | | 5 | Socialización del Marco estratégico y validación del Plan de Acción del PEN | 16-jul-25 | 20-jul-25 | | | | |
| | | | | 6 | Envío de documento para revisión | 21-jul-25 | 30-jul-25 | | | | |
| | | | | 7 | Plan Estadístico Nacional revisado y aprobado | 01-ago-25 | 29-ago-25 | | | | |
| | | | | 8 | Plan Estadístico Nacional diagramado y publicado | 01-sep-25 | 19-sep-25 | | | | |
| | | | | 9 | Lanzamiento del PEN 2025-2028 | 21-sep-25 | 30-sep-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|---|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 2.1.11 | Inventario de Operaciones Estadísticas de sectores priorizados según PEN | Producto | Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional | 1 | Levantamientos y/o actualización de IOE | 13-ene-25 | 30-abr-25 | 130,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Revisión de consistencia interna | 03-feb-25 | 09-may-25 | | | | |
| | | | | 3 | Digitación de cuestionarios | 12-may-25 | 16-may-25 | | | | |
| | | | | 4 | Solicitud de validación de fichas de levantamientos | 17-feb-25 | 20-may-25 | | | | |
| | | | | 5 | Solicitud de publicación de fichas de levantamientos | 30-may-24 | 06-jun-25 | | | | |
| 2.1.12 | Mesas Técnicas Sectoriales | Producto | Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional | 1 | Validación del marco de integrantes de las mesas sectoriales | 10-feb-25 | 30-dic-25 | 120,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración y/o actualización del programa de trabajo anual de la mesa | 10-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Realización de reuniones ordinarias de los comités/mesas sectoriales | 10-feb-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 2.1.13 | Plan Estadístico Nacional 2021-2024 | Producto | Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional | 1 | Elaboración de Informe de implementación PEN 2021-2024 | 01-oct-25 | 22-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de informe de implementación del Plan Estadístico Sectorial (PES) de Cultura | 01-sep-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 2.1.14 | Matriz Única de Oferta y Demanda de Estadísticas Oficiales | Producto | Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional | 1 | Gestión de cuestionarios reporte organismos custodios ODS | 01-jun-25 | 20-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Actualizaciones de la matriz de oferta y demanda | 13-ene-25 | 06-jun-25 | | | | |
| | | | | 3 | Tabulados y/o cruces de factibilidad de indicadores ODS | 01-abr-25 | 15-abr-25 | | | | |
| | | | | 4 | Realización Informe de factibilidad ODS | 15-abr-25 | 15-jun-25 | | | | |
| | | | | 5 | Actualización portal web ODS | 01-abr-25 | 15-dic-25 | | | | |
| 2.1.15 | Boletines Panorama Estadístico | Producto | División de Investigaciones | 1 | Elaboración de los boletines | 02-ene-25 | 31-jul-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Revisión y aprobación de la Dirección General | 31-mar-25 | 15-ago-25 | | | | |
| | | | | 3 | Corrección de estilo y diagramación | 15-abr-25 | 18-sep-25 | | | | |
| | | | | 4 | Publicación de los boletines | 16-may-25 | 22-sep-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|-----------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 2.1.16 | Actualización de la metodología para la segmentación por grupos socioeconómicos (GSE) | Producto | División de Investigaciones | 1 | Fortalecimiento de capacidades del equipo técnico institucional | 01-feb-25 | 30-abr-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Conformación de un Grupo de Trabajo interinstitucional y de expertos/as | 01-feb-25 | 30-abr-25 | | | | |
| | | | | 3 | Actualización de la metodología | 01-may-25 | 30-jul-25 | | | | |
| | | | | 4 | Borrador del documento con la metodología actualizada y consensuada | 01-jun-25 | 15-ago-25 | | | | |
| | | | | 5 | Informe final del documento metodológico | 16-ago-25 | 16-oct-25 | | | | |
| | | | | 6 | Informe final del documento metodológico aprobado por la Dirección de Normativas y Metodología | 17-oct-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 7 | Informe final del documento metodológico aprobado por la Dirección General | 31-oct-25 | 17-nov-25 | | | | |
| | | | | 8 | Corrección de estilo y diagramación | 19-nov-25 | 18-nov-25 | | | | |
| | | | | 9 | Publicación y socialización | 19-dic-25 | 19-dic-25 | | | | |
| 2.1.17 | Ecosistema de Datos de Investigación | Producto | División de Investigaciones | 1 | Elaboración del Plan de Trabajo 2025 | 02-ene-25 | 30-mar-25 | - | - | - | - |
| 2.1.18 | Sistema de Indicadores de Género (SISGE) actualizado | Producto | División de Investigaciones | 1 | Actualización de indicadores del SISGE | 02-ene-25 | 30-ago-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Carga de indicadores en la plataforma web | 01-mar-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Apartado de publicaciones actualizado | 01-abr-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 2.1.19 | Atlas de Género de República Dominicana actualizado | Producto | División de Investigaciones | 1 | Actualización de indicadores del Atlas de Género | 02-ene-25 | 30-ago-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Carga de indicadores en la plataforma web | 01-mar-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Apartado de publicaciones actualizado | 01-abr-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 2.1.20 | Sistema de Información Nacional sobre Violencia de Género (SINAVIG) actualizado | Producto | División de Investigaciones | 1 | Actualización de indicadores del SINAVIG | 02-ene-25 | 30-ago-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Carga de indicadores en la plataforma web | 01-mar-25 | 30-sep-25 | | | | |
| | | | | 3 | Apartado de publicaciones actualizado | 01-abr-25 | 30-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-------------------|---------------------------------|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 3 | Desarrollo de competencias y cultura estadística para la mejora en la producción y difusión de datos estadísticos. | Eje estratégico | | | | | | | | | |
| 3.1 | Completada la ruta de desarrollo de competencias de recolección o de análisis de datos por personas que trabajan con procesos estadísticos en instituciones del SEN | Resultado general | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Oferta formativa integral y especializada; estructurada por planes de desarrollo y segmentos de enfoque, respondiendo a las necesidades detectadas y tendencias | Producto | Escuela Nacional de Estadística | 1 | Detectar las necesidades formativas especializadas en estadística 2026 | 01-oct-25 | 31-dic-25 | 90,280.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración del plan formativo anual 2026 | 01-oct-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Aprobación del plan formativo anual 2025 | 01-ene-25 | 15-ene-25 | | | | |
| | | | | 4 | Diagramación y publicación de oferta formativa interna y externamente trimestralmente | 25-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 3.1.2 | Programas formativos diseñados acorde a la oferta anual y producidos aplicando la metodología de diseño instruccional | Producto | Planificación Académica | 1 | Aplicar la metodología en el diseño y desarrollo de contenido del plan de desarrollo de programas formativos formativa 2025 | 30-ene-25 | 31-dic-25 | 2,470,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Realizar 1 consultoría nacional y 2 servicios de producción gráfica y multimedia de programas formativos | 30-abr-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Actualizar los programas formativos diseñados implementando la metodología didáctica de la ENE | 30-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Solicitar certificación del programa formativo con el INAP | 30-abr-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 3.1.3 | Programas formativos difundidos e impartidos a instituciones del SEN, la academia y otros públicos de la sociedad | Producto | Coordinación Académica | 1 | Ejecutar actividades formativas programadas para el periodo | 01-ene-25 | 31-dic-25 | 160,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Coordinar, ejecutar y evaluar capacitaciones y reportar participaciones de servidores del SEN | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Coordinar, ejecutar y evaluar capacitaciones y reportar participaciones de la academia y público en general | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-------------------|-----------------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | 4 | Elaborar en el reporte trimestral de ejecución y evaluación de actividades formativas una tabla comparativa entre participaciones inscritos y participantes certificados | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Canalizar la programación formativa semestral vía la Red de Entidades de Formación del Estado vía correo electrónico | 30-jun-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 3.1.4 | Usuarios que acceden a recursos digitales y usuarios orientados en el uso y aprovechamiento de los datos e información publicados por la ONE | Producto | Centro de Servicio de Información | 1 | Elaborar y actualizar el programa trimestral de actividades | 30-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 2 | Implementar actividades de orientación e implementación de subportal de cultura estadística | 30-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Realizar charlas presenciales o virtuales, a segmentos priorizados [docentes, estudiantes, comunicadores, investigadores, etc.] | 30-jun-25 | 31-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 4 | Realizar charlas abiertas | 30-jun-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Elaborar reporte trimestral de ejecución de actividades y servicios de información | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 4 | Acciones que no generan producción | N/A | | | | | | | | | |
| 4.1 | Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE | Resultado general | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Posicionamiento institucional desde la Dirección General | Producto | Dirección General | 1 | Implementar el plan de trabajo de la presidencia del CE de la CEA CEPAL | 01-ene-25 | 30-ago-25 | | | | |
| | | | | 2 | Realizar encuentros, talleres, webinars y conferencias | 02-ene-25 | 31-dic-25 | 970,342.00 | - | - | - |
| | | | | 3 | Participar en foros, talleres y conferencias | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 4.1.2 | Control y seguimiento de la gestión | Producto | Dirección General | 1 | Realización de reuniones tácticas | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 2 | Convocatoria de reunión de revisión por la Dirección | 01-dic-25 | 31-dic-25 | - | - | - | - |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 4.1.3 | Control y seguimiento del gasto | Producto | Dirección Administrativa y Financiera | 1 | Publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2026 | 15-nov-25 | 30-nov-25 | 46,603,864.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Modificación de las cargas del Plan de Compras y Contrataciones | 01-feb-25 | 30-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Recepción, revisión y análisis de los requerimientos de compras | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Gestión de los procesos de compras según modalidad | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Inicio y gestión de proceso de compras en el Sistema Electrónico de Compras Pública | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Recepción, revisión y análisis de las ofertas y adjudicación | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Carga de los procesos de compras en el Portal Transparencia /ONE | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Cierre de procesos en el Sistema Electrónico de Compras Públicas | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 9 | Identificar las adquisiciones de materiales gastables que pueden ser biodegradables | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | Dirección Administrativa y Financiera | 10 | Elaboración Plan de mantenimiento Planta Física y equipos | 02-ene-25 | 30-ene-25 | | | | |
| | | | | 11 | Ejecución servicios mantenimiento según plan | 01-feb-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 12 | Elaboración calendario de pago de servicios básicos | 02-ene-25 | 15-ene-25 | | | | |
| | | | | 13 | Ejecución calendario de pago de servicios básicos | 16-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 14 | Actualización del inventario de suministro y carga en el portal de transparencia | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 15 | Realización inventario físico de suministro | 01-oct-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 16 | Actualización del inventario de activos fijos y carga en el portal de transparencia | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 17 | Adquisición y renovación de pólizas de seguros de vehículos, equipos electrónicos, incendio y líneas aliadas | 15-jun-25 | 30-jul-25 | | | | |
| | | | | 18 | Adquisición de mobiliarios y equipos | 01-feb-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 19 | Elaboración de plan de contingencia de mantenimiento de infraestructura física y equipos | 02-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|---------------------------------------|-----|--|--------------|------------|--|--|---|--|
| | | | | 20 | Elaboración de solicitudes de bienes y servicios, justificaciones y/o notificaciones de imprevistos etc. | 01-feb-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 21 | Elaboración Plan de mantenimiento de vehículos | 02-ene-25 | 28-feb-25 | | | | |
| | | | | 22 | Ejecución Plan de mantenimiento de vehículos | 01-feb-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 4.1.4 | Gestión y optimización de los servicios de transportación | Producto | Dirección Administrativa y Financiera | 1 | Implementación las de mejoras resultados encuesta de satisfacción del 2024 | 01-feb-25 | 31/06/2025 | 102,700.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Tabulación encuesta de satisfacción de los servicios de transportación | 01-feb-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración de diagnóstico de necesidades de mejoras y plan de mejoras 2025 | 01-nov-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración de informe de levantamiento de necesidades y requerimiento de compras | 01-feb-25 | 31-mar-25 | | | | |
| 4.1.5 | Gestión de una cultura institucional verde | Producto | Dirección Administrativa y Financiera | 1 | Capacitación a través de charlas virtuales a todo el personal de la ONE, sobre la clasificación de los desechos y cuidado ambiental. (en 2T (1) y en 3T (1) | 01-abr-25 | 30-sep-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Fomentar a través de correos internos el uso correcto de los zafacones e incentivar las compras verdes en la institución. | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Gestionar que el manejo de desechos, escombros y artículos inutilizables producidos por la ONE, se realice de manera responsable para el cuidado del medio ambiente. | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Gestión de capacitación de desechos al personal de Servicios Generales | 01-mar-25 | 30-sep-25 | - | - | - | - |
| 4.1.6 | Gestión de la ejecución presupuestaria | Producto | Dirección Administrativa y Financiera | 1 | Realizar las reprogramaciones financieras | 2-ene.-25 | 15-dic.-25 | | | | |
| | | | | 2 | Realizar modificaciones presupuestaria | 2-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Publicación de presupuesto | 2-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Gestionar la correcta publicación del presupuesto y la ejecución presupuestaria | 2-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.7 | Gestión del Sistema de Índice de Control Interno | Producto | Dirección Administrativa y Financiera | 1 | Gestionar la carga de evidencias al Sistema de Sistema de Índice de Control Interno | 2-ene.-25 | 31-dic.-25 | - | - | - | - |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|----------------------------------|-----|---|--------------|------------|--|--|---|--|
| 4.1.8 | Implementación del Modelo de Reclutamiento por Competencias | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Realizar la planificación de RRHH 2026 | 1-jul.-25 | 30-sep.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Selección del personal calificado. | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.9 | Concursos de Oposición realizados | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Realizar concursos de Oposición en la Institución. | 1-ene.-25 | 30-sep.-25 | - | - | - | - |
| 4.1.10 | Implementación del Sistema de evaluación de desempeño por competencias | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Realizar la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2024 | 15-ene.-25 | 31-ene.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de Acuerdos de Desempeño 2025 | 1-feb.-25 | 17-feb.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Validación y Certificación del Departamento de Planificación y Desarrollo de los acuerdos de desempeño 2025 del G.O.V. con el POA y PEI institucional | 1-feb.-25 | 17-feb.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Realizar y remitir al MAP el Informe técnico de los resultados obtenidos de la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2024 | 1-feb.-25 | 3-mar.-25 | | | | |
| | | | | 5 | Rediseñar y aprobar las herramientas de Evaluación de Desempeño por Competencias | 1-ene.-25 | 15-mar.-25 | | | | |
| | | | | 6 | Capacitación y socialización del Componente 2 de Evaluación de Desempeño por competencias | 16-mar.-25 | 30-may.-25 | | | | |
| | | | | 7 | Monitoreo de acuerdos de Desempeño 2025 | 1-abr.-25 | 31-oct.-25 | | | | |
| | | | | 8 | Inicio de la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2025 | 8-dic.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.11 | Programa de capacitación y desarrollo 2025 | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Detección, registro y de Necesidades de Capacitación 2026 | 1-sep.-25 | 30-sep.-25 | 600,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Solicitud de aprobación del plan de capacitación 2026 a la MAE | 1-dic.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración y remisión de los reportes trimestrales | 31-mar.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.12 | Programa Anual de salud ocupacional 2025 | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Diseñar el programa de Salud Ocupacional | 1-ene.-25 | 31-mar.-25 | 3,000,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Ejecutar el programa de Salud Ocupacional | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.13 | Programa de compensación y beneficios 2025 | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Diseñar el programa de Compensación y Beneficio | 1-ene.-25 | 31-mar.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Ejecutar el programa de Compensación y Beneficio | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|----------------------------------|-----|---|--------------|------------|--|--|---|--|
| 4.1.14 | Implementación del seguimiento y monitoreo de las personas | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Elaboración de Informe y reportes de Rotación del personal | 1-mar.-25 | 31-dic.-25 | - | - | - | - |
| | | | Departamento de Recursos Humanos | 2 | Elaboración de Informes de Ausentismo Laboral | 1-mar.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.15 | Gestión de la nómina institucional | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Gestionar las novedades | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | 449,762,651.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Cargar nómina en el portal | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.16 | Programa de Reconocimiento al Personal 2025 | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Diseñar el Programa de Reconocimiento al Personal | 1-ene.-25 | 31-mar.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Ejecutar el Programa de Reconocimiento al Personal | 1-oct.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.17 | Encuesta de Clima Laboral | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Elaborar la solicitud de Aplicación de la Encuesta de Clima al MAP | 1-ene.-25 | 31-mar.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Aplicación de la Encuesta de Clima | 1-mar.-25 | 31-may.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Socialización de los resultados con todo el personal | 1-jun.-25 | 31-ago.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración de plan de acción del clima laboral | 1-jun.-25 | 31-ago.-25 | | | | |
| | | | | 5 | Informe de Seguimiento Implementación Plan de Acción al MAP | 1-sep.-25 | 30-nov.-25 | | | | |
| 4.1.18 | Programa de prevención de riesgos laborales 2025 | Producto | Departamento de Recursos Humanos | 1 | Diseñar el programa de Prevención de Riesgos Laborales | 1-ene.-25 | 31-mar.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Ejecutar el programa de Prevención de Riesgos Laborales | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.19 | Estrategia de comunicación y visibilidad: Implementación del Plan de Comunicaciones 2025 | Producto | Departamento de Comunicaciones | 1 | Implantación manejo de medios de comunicación institucional: portales/Redes Sociales/TW/FB/IG/YT | 01-ene-25 | 31-dic-25 | 52,500.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de Plan de Comunicación interno y externo, adaptado a los productos y servicios de la ONE | 10-ene-25 | 30-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Aprobación de Plan de Comunicación Externa, adaptado a los productos y servicios de la ONE | 31-ene-25 | 04-feb-25 | | | | |
| | | | | 4 | Ejecución del Plan de Comunicación externo, adaptado a los productos y servicios de la ONE | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Ejecución del Plan de Comunicación Interna | 15-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--------------------------------|-----|--|--------------|------------|--|--|---|--|
| | | | | 6 | Implementación de estrategias de Relaciones Públicas y Prensa | 15-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Posicionamiento y conocimiento de los productos de la ONE e imagen y reputación institucional | 06-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Coordinar y acompañar en el montaje de eventos y la implementación del protocolo institucional, requeridos a solicitud con el debido proceso | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 4.1.20 | Publicaciones editoriales institucionales | Producto | Departamento de Comunicaciones | 1 | Elaboración y actualización del Calendario de Publicaciones | 01-ene-25 | 31-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Difusión de Calendario de Publicaciones | 01-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 4.1.21 | Estrategia de Cooperación Internacional 2025-2028 | Producto | Departamento de Vinculaciones | 1 | Actualización de la Estrategia de Cooperación Internacional ONE 2025-2028 | 1-oct.-25 | 31-dic.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Difusión de las ofertas de cooperación técnica Internacional notificaciones | 1-ene.-25 | 30-sep.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Implementación de mesa de trabajo institucionales de cooperación internacional y coyunturales con áreas misionales de la ONE | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Implementación y Difusión del plan de oferta de buenas prácticas ONE | 1-oct.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 5 | Gestión internacional de la ONE mediante representación, cooperación y asistencias técnicas para fortalecer el sistema estadístico | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.22 | Planes de trabajo diseñados e implementados como resultado de los convenios y acuerdos firmados | Producto | Departamento de Vinculaciones | 1 | Gestión de elaboración y firmas de convenios y acuerdos | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Dar seguimiento a los planes de trabajo como resultado de los convenios y acuerdos firmados | 1-abr.-25 | 10-oct.-25 | | | | |
| 4.1.23 | Gestión de los procesos jurídicos institucionales | Producto | Departamento Jurídico | 1 | Elaboración de contratos de servicios a requerimiento | 2-ene.-25 | 31-dic.-25 | 200,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de cartas compromiso | 5-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Emisión de opiniones jurídicas | 6-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración de actos Administrativos | 7-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--|-----|---|--------------|------------|--|--|---|--|
| | | | | 5 | Representación legal de la institución/ elaboración de escritos de defensa. | 8-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 6 | Revisión de acuerdos y/o convenios interinstitucionales | 9-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 7 | Actualización del repositorio regulatorio y su procedimiento. | 10-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.25 | Fortalecimiento de la transparencia institucional | Producto | Oficina de Acceso a la Información | 1 | Gestión los requerimientos de información del ciudadano | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elabora ración reportes trimestrales de la línea 311 | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración reportes trimestrales de la OAI | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Actualización portal de transparencia | 1-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| 4.1.25 | Integridad en la gestión administrativa fortalecida | Producto | Comisión de Ética Pública | 1 | Realización de actividad en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana | 21-abr.-25 | 7-may.-25 | 50,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Actualización del Código de Integridad | 2-ene.-25 | 10-abr.-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración del plan de sensibilización a los empleados | 2-ene.-25 | 31-ene.-25 | | | | |
| | | | | 4 | Implementación del Plan de sensibilización | 2-ene.-25 | 31-dic.-25 | | | | |
| | | | | 5 | Participación en la campaña Dominicana sin Corrupción | 1-jul.-25 | 10-dic.-25 | | | | |
| 4.1.26 | Mantenimiento certificación ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad de la ONE | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Planificación del SGC | 22-ene-25 | 01-dic-25 | 200,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Realización de auditorías internas | 15-feb-25 | 29-ago-25 | | | | |
| | | | | 3 | Seguimiento a las no conformidades y acciones | 01-feb-25 | 01-dic-25 | | | | |
| 4.1.27 | Mantenimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Seguimiento a los compromisos de calidad CCC | 19-feb-25 | 20-mar-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Gestión del cumplimiento de la CCC | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 4.1.28 | Implementación de la Metodología CAF | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Elaboración de la autoevaluación CAF | 01-abr-25 | 27-jun-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Gestión del plan de mejora CAF | 05-may-25 | 20-dic-25 | | | | |
| 4.1.29 | Seguimiento a los indicadores del Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP) | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Monitoreo de calidad de los servicios (encuesta de satisfacción a la ciudadanía | 01-abr-25 | 12-jun-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Monitoreo al cumplimiento de los indicadores de RRHH | 15-ene-25 | 01-feb-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|--|-----|--|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 4.1.30 | Planificación Estratégica y Operativa | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Actualización de la estructura POA 2025 | 03-ene-25 | 20-feb-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Evaluación de avances del Plan Operativo Anual | 03-ene-25 | 10-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Diagramación y difusión de la Infografía del Plan Operativo Anual | 15-ene-25 | 31-oct-25 | | | | |
| | | | | 4 | Elaboración y seguimiento al calendario de publicaciones editoriales y base de datos 2025 | 02-ene-25 | 30-oct-25 | | | | |
| | | | | 5 | Elaboración de Informe de seguimiento y cierre PEI 2021-2024 | 03-ene-25 | 15-mar-25 | | | | |
| | | | | 6 | Formulación Plan Estratégico Institucional 2025-2028 | 03-ene-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 7 | Elaboración de la estructura POA 2026 | 03-mar-25 | 30-may-25 | | | | |
| | | | | 8 | Elaboración de Informes de estadísticas institucionales | 03-ene-25 | 10-oct-25 | | | | |
| | | | | 9 | Elaboración de Informe semestral de Rendición de Cuentas 2025 | 11-abr-25 | 20-jun-25 | | | | |
| | | | | 10 | Carga al sistema del Informe semestral de Rendición de Cuentas 2024 | 20-jun-25 | 14-jul-25 | | | | |
| | | | | 11 | Recopilación y validación de la información para la Memoria institucional 2025 | 20-oct-25 | 03-dic-25 | | | | |
| | | | | 12 | Corrección literaria y publicación de la Memoria institucional 2025 | 10-dic-25 | 12-dic-25 | | | | |
| 4.1.31 | Formulación y seguimiento a proyectos institucionales | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Elaboración de Informes de físico-financiero de los proyectos de inversión pública | 03-ene-25 | 31-dic-25 | - | - | - | - |
| 4.1.32 | Gestión de la planificación presupuestaria | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Elaboración de la base de datos del PACC 2026 | 15-feb-25 | 21-nov-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración de modificaciones dentro del plazo establecido para el PACC 2025 | 02-ene-25 | 08-oct-25 | | | | |
| | | | | 3 | Elaboración, acompañamiento y análisis del costeo para el anteproyecto de presupuesto 2026 | 24-mar-25 | 15-ago-25 | | | | |
| | | | | 4 | Análisis comparativo de la ejecución presupuestaria y el POA 2024 | 03-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Cargar la programación física-financiera en el SIGEF | 02-ene-25 | 20-ene-25 | | | | |
| | | | | 6 | Realizar informe de autoevaluación de la ejecución física-financiera | 02-ene-25 | 20-oct-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|---|-----|--|--------------|-------------|--|--|---|--|
| 4.1.33 | Benchlearning y benchmarking con institucionales del estado | Producto | Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 | Realización de benchmarking/benchlearnig con instituciones del estado | 01-abr-25 | 30-nov-25 | - | - | - | - |
| 4.1.34 | Transversalización de la perspectiva de igualdad de género en la gestión institucional | Producto | Coordinación de Igualdad de Género | 1 | Realización de actividad de conmemoración del 8 de Marzo | 30-ene-25 | 15-mar-25 | 100,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Realización de actividad de conmemoración del 25 de Noviembre | 01-sep-25 | 30-nov-25 | | | | |
| | | | Coordinación de Igualdad de Género | 3 | Realización de charlas o talleres de sensibilización al personal de ONE en materia de igualdad de género | 02-ene-25 | 10-dic-25 | | | | |
| | | | Coordinación de Igualdad de Género | 4 | Coordinación de reuniones del Comité de Transversalización del Enfoque de Igualdad de Género | 02-ene-25 | 31-dic-25 | | | | |
| 4.1.35 | Infraestructura tecnológica para usuarios actualizada | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Actualización de inventario de equipos e infraestructura tecnológica | 01-abr-25 | 30-jun-25 | 576,310.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Elaboración del plan de adquisición de equipos e infraestructura tecnológica | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |
| 4.1.36 | Actualización de la infraestructura tecnológica central | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Monitoreo de equipos centrales (servidores, almacenamiento) | 2-ene.-25 | 30-dic.-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Mantenimiento y actualización de equipos centrales (servidores, almacenamiento) | 2-ene.-25 | 30-dic.25 | | | | |
| 4.1.37 | Actualización de las redes informáticas y las comunicaciones | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Fortalecimiento de switches Core | 1-Jul.2025 | 30-Sept.-25 | 2,000,000.00 | - | - | - |
| 4.1.38 | Normalización y actualización del software que utiliza la institución | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Adquisición de licencias | 2-ene.-25 | 30-dic.-25 | 8,000,000.00 | - | - | - |
| | | | | 2 | Renovación de licencias | 1-oct.-25 | 30-dic.-25 | | | | |
| 4.1.39 | Gestión tecnológica fortalecida | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Medición del nivel de satisfacción de los usuarios con de la tecnología | 01-oct-25 | 30-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Medición del nivel de satisfacción de los usuarios internos con el servicio TIC | 01-oct-25 | 30-dic-25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|---|-----------|---|-----|---|--------------|-------------|--|--|---|--|
| 4.1.40 | Gestión tecnológica fortalecida en base a las mejores prácticas | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Monitoreo general de Ciberseguridad a la Plataforma Tecnológica | 01-ene-25 | 30-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Realización de simulacro de ataques controlados a la plataforma de la institución. | 01-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Fortalecimiento de Firewall | 01-abr-25 | 30-Jun.25 | | | | |
| | | | | 4 | Implementación de plataforma de monitoreo de infraestructura y redes. | 01-oct-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Implementación de herramienta identificar, evaluar y gestionar vulnerabilidades de seguridad. | 01-abr-25 | 30-jun-25 | | | | |
| | | | | 6 | Solicitud Recertificación NORTIC A2 (Norma para el Desarrollo y Gestión de los Portales Web y la Transparencia de los Organismos del Estado Dominicana) | 02-ener.-25 | 30-mar.25 | | | | |
| | | | | 7 | Solicitud de recertificación NORTIC A3 (Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano) | 2-abril.2025 | 30-Jun.25 | | | | |
| | | | | 8 | Solicitud de recertificación NORTIC A4 (Norma para Interoperabilidad entre los Organismo Dominicano) | 1-Oct.-2025 | 30-Dic.-25 | | | | |
| | | | | 9 | Solicitud de recertificación NORTIC A5 (Norma sobre la prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano) | 1-Oct.-2025 | 30-Dic.-25 | | | | |
| | | | | 10 | Solicitud de recertificación NORTIC E1 (Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales) | 1-Jul.2025 | 30-Sept.-25 | | | | |
| | | | | 11 | Medición del Uso de la TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge) | 1-Oct.-2025 | 30-Dic.-25 | | | | |
| | | | | 12 | Elaboración de borrador de sistema de inventario ODOO | 02-ene-25 | 30-Dic.25 | | | | |
| | | | | 13 | Elaboración de borrador para la anonimización de los datos | 02-ene-25 | 30-Dic.25 | | | | |
| | | | | 14 | Elaboración de borrador para el procedimiento de solicitud de control de cambios de las aplicaciones | 02-ene-25 | 30-Dic.25 | | | | |
| | | | | 15 | Elaboración de borradores de Inventario de aplicaciones identificada por ambientes | 02-ene-25 | 30-Dic.25 | | | | |
| | | | | 16 | Elaboración de borradores de Spicework | 02-ene-25 | 30-Dic.25 | | | | |

| Código | Nombre | Categoría | Área responsable | No. | Operación | Fecha inicio | Fecha fin | Presupuesto asignado (gasto corriente) | Presupuesto asignado (Inversión Pública) | Presupuesto asignado (cooperación nacional) | Presupuesto asignado (cooperación internacional) |
|--------|--|-----------|---|-----|---|--------------|-----------|--|--|---|--|
| 4.1.41 | Repositorio único de estadística e indicadores fortalecido | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Integración de las estadísticas vitales 2024 a la base de datos de las estadísticas vitales 2001-2024(JCE) | 01-oct-25 | 30-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Integrar al repositorio los registros administrativos de (Apordom, MAV,Construcción, Finanzas públicas 2024) | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Integración de la base de datos del intercambio comercial 2024-2025 al repositorio de comercio exterior.(DGA) | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Integrar, elaborar y publicar reportes dinámicos vinculados a los cubos OLAP. | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 4.1.42 | Sistemas de información que soportan los procesos institucionales fortalecidos | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Implementación del Sistema de inventario y suministros | 02-ene-25 | 28-feb-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Capacitación Personal Almacén y Suministro | 03-mar-25 | 31-mar-25 | | | | |
| | | | | 3 | Desarrollo de aplicaciones de captura de datos.(ROE,ENHOGAR, Aplicativo de gestión de muestra ENAE 2025). | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Procesamiento de datos de CENSO Y ENCUESTAS | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Implementar el 100% del Sistema Índices de Precios del Productor (IPP) | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Implementar el 100% sistema de administración de identificaciones | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 7 | Implementar el 100% del sistema de servicios | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 8 | Implementar sistema de nómina y viáticos | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 9 | Mantenimiento de aplicaciones de software | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| 4.1.43 | Innovación tecnológica | Producto | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación | 1 | Sistema de inventario de equipos automatizado implementado. | 02-ene-25 | 30-dic-25 | - | - | - | - |
| | | | | 2 | Implementación de MFA para la seguridad de las credenciales | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 3 | Fortalecimiento de credenciales de acceso para trabajo remoto seguro | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 4 | Actualización de los servidores de base de datos | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 5 | Aplicaciones de parches de seguridad a la última actualización acumulativa | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |
| | | | | 6 | Implementación de aplicación de updates | 02-ene-25 | 30-dic-25 | | | | |

Aprobado por:

