

Entrevistador (a): _____

Supervisor (a): _____

Encuesta Nacional de Actividad Económica | 2023



ENAE

2023

CUESTIONARIO GENERAL DE LA EMPRESA

Todas las personas físicas o jurídicas deben suministrar las informaciones y datos de carácter estadísticos que les sean solicitados por la Oficina Nacional de Estadística (ONE), en el plazo convenido por la Ley. Asimismo, toda información recogida será mantenida con carácter estrictamente CONFIDENCIAL, y no será usada para fines fiscales.

PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN LAS EMPRESAS

1. Indique si tienen personas indentificadas laborando en su empresa con las siguientes dificultades en el funcionamiento.
(Marque para cada dificultad los grados que apliquen).

Dificultades para realizar tareas	1. No tiene con esta dificultad	2. Si, con alguna	3. Si, con mucha	4. No puede hacerlo
a. Dificultad para ver incluso si usan lentes				
b. Dificultad para oír aun cuando usan un aparato auditivo				
c. Dificultad para caminar o subir escalones				
d. Dificultad para recordar o concentrarse				
e. Dificultad para realizar tareas (necesita soporte para realizar su trabajo)				
f. Dificultad para comunicarse (Para entender a las y los demás y para que la o lo entiendan)				

2. En la pregunta anterior ¿Marcó la empresa opciones en la casilla 3 o 4? 1. Sí 2. No
Si su respuesta es "Sí", continúe. De lo contrario pase a la pregunta 6.

Leer de manera obligatoria al informante:

Para fines de esta encuesta se considera una persona en situación de discapacidad las que hayan tenido mucha dificultad o no puede hacerlo en las opciones anteriormente descritas, es decir, las señaladas en las casillas 3 y 4 de la pregunta anterior.

3. De acuerdo a la definición anterior, indique la cantidad de personas en situación de discapacidad que laboran en su empresa.

Hombres	Mujeres	Total

4. Indique la condición laboral de las personas en situación de discapacidad. 4.1 Temporal 4.2 Indefinido 4.3 Ambos
(Marque una sola opción)

5. Indique las categorías ocupacionales donde emplean personas con discapacidad. (Marque las que apliquen)

5.1 Directores o gerentes	<input type="checkbox"/>	5.3 Obreros u operarios	<input type="checkbox"/>
5.2 Profesionales y técnicos	<input type="checkbox"/>	5.4 Ocupaciones elementales (Conserjes, asistentes domésticos, ayudantes de cocina, etc.)	<input type="checkbox"/>

6. ¿Posee la empresa una política para la inclusión laboral de personas con discapacidad? 1. Sí 2. No

7. Indique los ajustes realizados por la empresa para la inclusión de las personas con discapacidad.

Infraestructura y equipos	Para empleados		Para clientes	
	1. Sí	2. No	1. Sí	2. No
a. Parqueos accesibles				
b. Rampas				
c. Pasillos, puertas y ascensores accesibles				
d. Pisos podotáctiles				
e. Señaléticas				
f. Baños accesibles				
g. Computadoras con software de lectura de pantalla				
H. Formatos de comunicación accesible y amigable				
h. Teléfonos móviles con lector de pantalla				
i. Intérprete de lengua de señas				
j. Mobiliario accesible				
k. Otros				
Especificar otros:				

SECCIÓN II. DATOS SOBRE LOS PERÍODOS FISCALES 2022 Y 2021

1. Fecha de inicio del período fiscal	<input type="text"/>						
	Día		Mes		Año		
2. Fecha de cierre del período fiscal 2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	0	2 1
	Día		Mes		Año		
3. Fecha de inicio del período fiscal	<input type="text"/>						
	Día		Mes		Año		
4. Fecha de cierre del período fiscal 2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	0	2 2
	Día		Mes		Año		

SECCIÓN III. ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. Actividad económica principal: La que genera a la empresa mayor valor agregado. Es decir mayor beneficio, ventas o en su defecto la que emplee mayor personal.	Cód. CNAE	<input type="text"/>					
2. Actividad económica secundaria: Es aquella que se desarrolla dentro de la misma unidad de producción, en adición a la actividad principal.	Cód. CNAE	<input type="text"/>					
3. Producto principal (bienes o servicios): Es el producto derivado de la actividad principal de la empresa que genera mayor beneficio, ventas, o en su defecto el que emplee mayor parte del personal para su producción.	Cód. CNP	<input type="text"/>					
4. Producto secundario (bienes o servicios): Es aquel que se desarrolla dentro de la misma unidad de producción en adición al producto principal. Se deriva de la actividad secundaria en el caso que la empresa tenga alguna y de la actividad principal cuando la empresa no cuenta con actividad secundaria.	Cód. CNAE	<input type="text"/>					
5. ¿Cambió su actividad principal? (Uso interno)	1. Sí	<input type="text"/>	2. No	<input type="text"/>			

SECCIÓN IV. PERSONAL OCUPADO

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN IV

- Personal ocupado dependiente:** Es el personal nacional y extranjero que trabajó para la empresa durante los años de referencia, recibiendo una remuneración o no, sujeto a su control, en cada una de las categorías. Incluye el personal temporero y a los empleados que estaban de vacaciones, licencia y cualquier tipo de descanso a corto plazo.
- Personal ocupado independiente:** Es el personal ocupado en la empresa que no depende directamente de la misma, este puede ser de otra empresa subcontratada.
- Personal ocupado dependiente con alguna discapacidad:** Es el personal ocupado dependiente que tiene restricción o impedimento de la capacidad de realizar una actividad en la forma o dentro del margen que se considera normal para el ser humano.
- 1. Dirección y gestión:** Esta categoría comprende a los directores, gerentes, encargados, propietarios y administradores de la empresa.
- 2. Profesionales y técnicos:** Comprende al personal que se desempeña como profesional, científico e intelectual, así como al personal técnico de la empresa.
- 3. Obreros, operarios y afines:** Comprende al personal de producción y de tareas afines.
- 4. Total:** Corresponde la suma de 1+2+3

1. ¿Cuántos empleados dependientes en promedio tuvo su empresa durante los periodos fiscales 2022 y 2021?	Año 2022	Año 2021
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Categoría ocupacional	2. Cantidad promedio de empleados dependientes					
	a) Año 2022			b) Año 2021		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
1. Dirección y gestión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Profesionales y técnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Obreros, operarios y afines	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Total del personal independiente que prestó servicio para la empresa durante los periodos fiscales 2022 y 2021	Año 2022	Año 2021
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V. REMUNERACIÓN AL PERSONAL DEPENDIENTE

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN V

- 1. Sueldos o salarios corrientes nominales:** corresponde a los sueldos y salarios nominales (brutos) y todas las partidas normalmente pagados por la empresa durante los años de referencia. Incluye las partidas por concepto de vacaciones y pago de horas extras.
- 2. Regalía pascual:** corresponde al importe pagado por concepto del salario de Navidad. Este monto no debe superar la doceava parte del salario corriente nominal. Si la empresa paga un monto mayor de un salario, dicha diferencia debe capturarse como otras remuneraciones, punto 6 de esta misma sección.
- 3. Bono vacacional:** corresponde a los incentivos pagados por concepto de vacaciones, es decir, el excedente del sueldo correspondiente al período de vacaciones. Si el empleado trabaja el período de vacaciones y percibe el pago por las mismas, dicho valor debe capturarse en el reglón de otras remuneraciones.
- 4. Salarios en especie:** corresponde a aquellas retribuciones complementarias pagadas al empleado de manera individual, por asignación de vehículo, asistencia educacional, renta de vivienda, personal doméstico, asignación de combustibles, etc., por las cuales el empleador asume ciertas cargas impositivas.
- 5. Comisiones:** incluye las comisiones pagadas a empleados fijos sujetas o NO a retenciones de impuestos sobre la renta. No incluye incentivos ya que éstos se capturan en el punto siguiente.
- 6. Otras remuneraciones:** corresponde a todas aquellas remuneraciones en efectivo no incluidas en los puntos anteriores; como pagos de prestaciones laborales, incentivos, distribución de utilidades (bonificaciones), premios especiales, entre otros.
- 7. Total:** corresponde a la suma de 1+2+3+4+5+6

	Año 2022	Año 2021
1. Total de las remuneraciones del personal dependiente de los períodos fiscales 2022 y 2021		

2. Detalle del total de las remuneraciones del personal dependiente

Tipo de remuneraciones	Total anual en RD\$	
	Año 2022	Año 2021
1. Sueldos o salarios corrientes nominales		
2. Regalía pascual		
3. Bono vacacional		
4. Salarios en especie		
5. Comisiones		
6. Otras remuneraciones		
7. Total		

VI. APORTES Y CONTRIBUCIONES PATRONALES

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN VI

- 1. Cotizaciones a la T.S.S (aportes del empleador):** comprende los aportes obligatorios del empleador a la Seguridad Social, en favor de sus empleados durante los años de referencia.
 - 1.1 Salud (SFS):** comprende los aportes realizados por el empleador para el pago del Seguro Familiar de Salud de sus empleados.
 - 1.2 Pensiones (AFP):** comprende los aportes realizados por el empleador para el Fondo de Pensiones o retiro de sus empleados.
 - 1.3 Riesgos Laborales (SRL):** comprende los aportes realizados por el empleador para el pago del Seguro de Riesgo Laboral de sus empleados.
- 2. Aportaciones a sistemas complementarios:** comprende los aportes voluntarios en los cuales no se establece un límite legal, sino que se da plena libertad a los empleadores para realizar aportes adicionales, como incentivo a sus empleados.
- 3. Otros aportes del empleador:** comprende aportes NO incluidos en los puntos anteriores de esta sección enumerados a continuación.
 - 3.1 INFOTEP:** es el aporte que hacen las empresas al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, establecido por regulación legal para la capacitación de los empleados.
 - 3.2 Otros:** comprende otros aportes NO incluidos en los apartados anteriores; como seguro de vida, planes de vivienda, planes de retiro, ayuda funeraria, etc.. incurridos por el empleador en beneficio de su personal.
- 4. Total:** corresponde a la suma de 1+2+3.

	Año 2022	Año 2021
1. Total de los aportes y contribuciones patronales al personal dependiente de los períodos fiscales 2022 y 2021		

2. Detalle del total de aportes y contribuciones patronales al personal dependiente

Aportes o contribuciones	Total anual en RD\$	
	Año 2022	Año 2021
1. Cotizaciones a la T.S.S. (aportes del empleador)		
1.1 Salud (SFS)		
1.2 Pensiones (AFP)		
1.3 Riesgos Laborales (SRL)		
2. Aportaciones a sistemas complementarios		
2.1 Salud		
3. Otros aportes del empleador		
3.1 INFOTEP		
3.2 Otros		
4. Total		

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN VII

- 1. Costo de la materia prima y materiales consumidos para la producción de bienes:** corresponde a las materias primas consumidas por la empresa o entregadas a terceros para la producción de bienes, valorados a precio de compra promedio del año, incluidos fletes.
- 2. Trabajos de fabricación realizados por terceros con materia prima de la empresa:** corresponde al gasto por trabajos realizados por otras empresas con materia prima de la empresa.
- 3. Costos de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación:** corresponde a los costos de mercaderías de bienes, servicios y materias primas, que fueron revendidos sin transformación.
- 4. Costo de insumos y/o materiales consumidos para la producción de servicios:** corresponde a los insumos y/o materiales consumidos por la empresa o entregadas a terceros para la producción de servicios, valorados a precio de compra promedio del año, incluido flete.
- 5. Gastos en envases y envolturas:** corresponde a las compras de los envases utilizados por la empresa en el proceso operativo. Si la empresa maneja envases que se retornan; solo se incluye la reposición por desgaste.
- 6. Reparación y mantenimiento de edificaciones, maquinarias y equipos:** corresponde a las reparaciones y mantenimientos realizados por terceros, o por cuenta propia de la empresa a edificaciones, maquinarias y equipos industriales, mobiliario de oficina, equipos informáticos, vehículos, entre otros. Incluyendo los gastos generados por la adquisición de repuestos y accesorios comprados por la empresa para estos trabajos. El valor considerado como gasto por la adquisición de software se capturará en el punto 7.14
- 7. Alquileres pagados:** corresponde a los gastos por alquileres de bienes muebles, tales como maquinarias y equipos sin operario, equipo de transporte sin conductor, incluyendo los arrendamientos por contrato de leasing financiero y de bienes inmuebles, como establecimientos o locales comerciales. NO incluye los pagos por renta de terrenos para fines ajenos a las operaciones de la empresa.
- 8. Servicios de personal:** corresponde al gasto del personal proporcionado por otras empresas, incluyendo el gasto por los servicios de vigilancia, limpieza y seguridad.
- 9. Honorarios profesionales:** corresponde a los gastos de prestación de servicios técnicos y/o profesionales realizados por personal NO dependiente de la empresa (profesionales independientes o personas físicas).
- 10. Comisiones pagadas a terceros por servicios no financieros:** corresponde a los gastos por pago de comisión a vendedores independientes, servicios de intermediación en compra y venta, ventas a consignación, etc.
- 11. Combustibles y lubricantes consumidos:** corresponde a los gastos en combustibles y lubricantes utilizados en los vehículos y maquinarias de la empresa. También se incluye el gasto en gas propano y cualquier otro combustible utilizado por la empresa. Nota: si la empresa es de transporte, generación de energía eléctrica o de servicios de comida dicho valor debe capturarse en el punto 1 o 4 de esta sección, según aplique.
- 12. Gasto en electricidad:** corresponde al monto pagado por la empresa por concepto de servicio eléctrico, y el costo en el que se incurrió para la generación de electricidad por cuenta propia (en el caso que aplique), exceptuando las empresas generadoras de electricidad; en cuyo caso este monto debe figurar en la pregunta 1 de esta sección.
- 13. Gastos en otros servicios:** corresponde a los gastos de servicios telefónicos, Internet y otros servicios de comunicaciones; propaganda, publicidad y relaciones públicas; datacrédito, agua, basura, etc.
- 14. Gastos en capacitación, investigación y desarrollo:** corresponde a los gastos para capacitación del personal de la empresa, realizados por terceros, SIN incluir INFOTEP y los gastos en insumos de investigación e innovación, etc., para cuyo propósito la empresa utiliza recursos propios. Tales como; estudio de mercado, estudios de impacto ambiental, análisis de laboratorio, adquisición y/o reparación de software.
- 15. Gastos en fletes y acarreo:** corresponde a los gastos por fletes NO incluidos en el valor de las compras o servicios recibidos.
- 16. Gastos en primas de seguros NO sociales:** corresponde al pago de las primas por seguros de mercancía, seguro contra incendio, vehículos y cualquier otro NO incluidos en la sección VII.
- 17. Gastos financieros:** corresponde a los intereses, comisiones y cargos pagados por préstamos e hipotecas, multas, sanciones, morosidad e indemnizaciones, pago de mora, insuficiencia de fondos o sobregiros, cargos y comisiones bancarias; tales como: manejo de cuentas, emisión de chequeras, cambios fuera de plaza, el 0.15% de impuestos sobre cheques y transferencias bancarias según Ley 288-04.
- 18. Gastos por amortización y depreciación:** la depreciación corresponde a la disminución del rendimiento experimentada durante el período contable, en el valor del inventario de activos fijos que posee y utiliza la empresa. Es decir, los gastos corrientes durante el año de referencia, NO acumulados, mientras que la amortización es el valor aplicado al consumo de los activos intangibles propiedad de la empresa. Es decir, los gastos corrientes durante el año de referencia.
- 19. Gastos de exportación:** corresponde a los pagos vinculados al embarque de mercancía exportada por los agentes de comercio exterior, las tarifas portuarias, así como seguros y transporte para dichos fines. NO se deben incluir impuestos y/o gastos financieros.
- 20. Gastos extraordinarios:** corresponde a gastos extraordinarios o excepcionales; tales como: gastos legales, diferencias cambiarias, pérdida por robo, accidentes, pérdidas NO indemnizadas, faltantes en caja, ajustes a ejercicios anteriores, ajustes a inventarios, cuentas incobrables, amnistía y créditos fiscales, gastos por garantías en ventas de bienes, y otros gastos NO habituales en las operaciones ordinarias de la empresa.
- 21. Otros gastos:** corresponde a los gastos en materiales y útiles de oficina, pago de peaje, tasas portuarias, permisos de armas de fuego, viajes, dietas, uniformes, transporte del personal, donaciones, suscripciones, pagos por el uso autorizado de activos intangibles; tales como: derechos de propiedad, patentes, derechos de autor, franquicias, derechos o licencias por Normas ISO, o cualquier otro gasto NO incluido en los puntos anteriores. NO incluye impuestos y/o gastos financieros.
- 22. Total:** corresponde a la sumatoria del 1 al 21.

		Año 2022	Año 2021
1. Total de costos y gastos de la empresa para los períodos fiscales 2022 y 2021			
2. Detalle del total de costos y gastos de la empresa para los períodos fiscales 2022 y 2021			
Tipo de costos y gastos	Total anual en RD\$		
	Año 2022	Año 2021	
1. Costo de la materia prima y materiales consumidos para la producción de bienes			
2. Trabajos de fabricación realizados por terceros con materia prima de la empresa			
3. Costo de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación			
4. Costo de insumos y/o materiales consumidos para la producción de servicios			
5. Gastos en envases y envolturas			
6. Reparación y mantenimiento de edificaciones, maquinarias, equipos y gastos informáticos			
7. Alquileres pagados			
8. Servicios de personal (personas morales)			
9. Honorarios profesionales (personas físicas)			
10. Comisiones pagadas a terceros por servicios no financieros			
11. Combustibles y lubricantes consumidos (Si la empresa es de transporte ir al punto 4)			
12. Gastos en electricidad			
13. Gastos en otros servicios (teléfonos, publicidad, agua, basura, etc.)			
14. Gastos en capacitación, investigación y desarrollo			
15. Gastos en fletes y acarreo (Todo monto que NO está incluido en el valor de las compras o en los servicios recibidos)			
16. Gastos en primas de seguros NO sociales			
17. Gastos financieros			
18. Gastos por amortización y depreciación			
19. Gastos de exportación			
20. Gastos extraordinarios			
21. Otros gastos (materiales y útiles de oficina, viáticos, etc.)			
22. Total			

SECCIÓN VIII. IMPUESTOS LIQUIDADOS AL CIERRE FISCAL DE LOS AÑOS 2022 y 2021

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN VIII

- 1. Impuestos sobre los activos:** comprende el monto total del impuesto liquidado sobre los activos imponible. Liquidados NO pagados.
- 2. Impuestos sobre la renta:** comprende el impuesto liquidado anual que se aplica a toda renta, ingreso, utilidad o beneficio obtenido. Para fines de la ENAE tomaremos el impuesto liquidado antes de deducciones y ajustes.
- 3. Impuestos selectivos al consumo:** comprende el monto gravado sobre el consumo de ciertos bienes y servicios suntuarios; Alcoholes, Tabacos, Telecomunicaciones, etc.
- 4. Impuestos a la producción y al producto:** comprende los impuestos de circulación de vehículos registrados como parte del inventario de la empresa, timbres fiscales, explotación de minas y canteras.
- 5. Otros impuestos:** comprende los impuestos no incluidos en los puntos anteriores; como el IPI/IVSS, (impuestos a la vivienda y solares urbanos no edificados), Impuestos sobre comercio exterior, impuestos sobre licencias, registros y derechos, por retribuciones complementarias a empleados, arbitrios municipales, entre otros. NO incluye el 0.15% sobre cheques y transferencias, ya que esta partida se captura en la sección VII como gastos financieros, ni el pago de ITBIS. Así como los impuestos retenidos a asalariados ni a terceros, ya que éstos no son gastos de la empresa.
- 6. Total:** comprende el total de impuestos (sumatoria del 1 al 5).

Detalle del total de impuestos liquidados de la empresa

Tipo de impuestos	Total anual en RD\$	
	Año 2022	Año 2021
1. Impuestos sobre los activos		
2. Impuestos sobre la renta		
3. Impuestos selectivos al consumo		
4. Impuestos a la producción y el producto		
5. Otros impuestos		
6. Total		

SECCIÓN IX. INGRESOS DEVENGADOS SIN ITBIS POR TODAS LAS ACTIVIDADES

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN IX

- 1. Venta de bienes producidos por la empresa:** corresponde a las ventas netas de bienes producidos por la empresa, o por terceros, con materia prima de la empresa.
- 2. Trabajos de fabricación realizados para terceros:** corresponde a los ingresos devengados por trabajos realizados para otras empresas, con materia prima de estas. Incluye los ingresos devengados por reparaciones de maquinarias y equipos industriales.
- 3. Ingresos por ventas de mercancías de bienes y servicios revendidos sin transformación:** corresponde al ingreso por venta de mercancías de bienes, servicios y de materias primas revendidos por la empresa, sin someterlos a ningún proceso de transformación o alteración de su forma original. Incluye las comisiones percibidas en la intermediación de compra y venta de la mercancía, o entregada a consignación, el ingresos por la intermediación en compra y venta de servicios y los ingresos por reparación de vehículos automotores y motocicletas.
- 4. Ingresos por prestaciones de servicios:** corresponde al ingreso devengado por las prestaciones de servicios en: hoteles, bares, restaurantes, almacenamiento, comunicaciones, transporte, servicios a las empresas y a las personas, trámites de agencias de viajes, etc.. NO Incluye los ingresos devengados por reparaciones de maquinarias y equipos industriales, ni los ingresos por reparación de vehículos automotores y motocicletas, ya que se solicitan en los puntos 2 y 3 de esta misma sección, según aplique.
- 5. Ingreso por alquileres o arrendamientos:** corresponde a los ingresos por alquileres de maquinaria y equipo sin operario, enseres domésticos, equipo de transporte sin conductor, inmuebles, excepto terrenos.
- 6. Ingresos financieros:** corresponde a los intereses, dividendos, rentas o beneficio producto de activos financieros, etc.
- 7. Ingresos por transferencias y/o donaciones percibidas:** corresponde a los ingresos recibidos por la empresa de parte de entidades privadas, sea en dinero o especie, que NO tienen una contrapartida en forma de bienes, servicios o activos; tales como: donaciones, bonificaciones, indemnizaciones de seguros, etc. Se excluyen las transferencias realizadas por el Estado, ya que se registran en el punto siguiente como subvenciones.
- 8. Subvenciones:** corresponde a los ingresos por transferencias que reciben las empresas por parte del Estado, en función de los bienes y/o servicios que producen, venden o importan, con el objeto de que los precios de los mismos no se incrementen debido a aumentos en los costos de producción.
- 9. Ingresos extraordinarios:** corresponde a los ingresos excepcionales, tales como: por diferencias cambiarias, bienes de capital, bienes depreciables, venta de acciones, reembolsos o devoluciones de impuestos, y otros ingresos no habituales en la empresa.
- 10. Otros ingresos:** corresponde a otros ingresos por transporte de personas o fletes prestados a terceros (no incluidos en el punto 4), y todos los demás ingresos NO registrados en puntos anteriores. Especificar en el anexo de observaciones.
- 11. Total:** corresponde a la sumatoria del 1 al 10.

Nota: Esta sección comprende los ingresos por las ventas de bienes producidos o comercializados por la empresa, la prestación de servicios y otros ingresos de la empresa, aunque NO hayan sido cobrados durante los años fiscales. Se evalúan a precio de venta de contado, SIN ITBIS, además las ventas deben ser netas de devoluciones y descuentos.

1. Total de ingresos devengados por la empresa para los períodos fiscales 2022 y 2021	Año 2022	Año 2021
2. Detalle de los ingresos devengados por la empresa para los períodos fiscales 2022 y 2021		
Tipo de ingresos	Total anual en RD\$	
	Año 2022	Año 2021
1. Venta de bienes producidos por la empresa		
2. Trabajos de fabricación realizados para terceros		
3. Ingresos por ventas de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
4. Ingresos por prestaciones de servicios		
5. Ingresos por alquileres o arrendamientos		
6. Ingresos financieros		
7. Ingresos por transferencias y/o donaciones percibidas		
8. Subvenciones		
9. Ingresos extraordinarios		
10. Otros ingresos		
11. Total		

SECCIÓN X. INVENTARIO O EXISTENCIAS DE LA EMPRESA

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN X

- 1. Mercancías compradas para revender:** comprende el valor de todas las mercancías en existencia compradas para revender, sin transformación, tanto al inicio como al final de los períodos fiscales solicitados.
 - 2. Materias primas y materiales:** comprende el valor de los insumos físicos (materias primas) y bienes que entran en el proceso productivo, o del material necesario para el ejercicio de la actividad. NO incluye las existencias de envases y envolturas, ni los combustibles utilizados en la producción, ya que se solicitan en puntos siguientes.
 - 3. Productos en proceso:** comprende el valor de productos fabricados por la empresa, NO terminados.
 - 4. Productos terminados:** comprende el valor de los productos terminados, fabricados por la empresa o por terceros, con materia prima de la empresa.
 - 5. Envases y envolturas:** comprende el valor de los bienes NO producidos por la empresa y que tienen como fin contener o envolver aquellos bienes que la empresa produce o comercializa.
 - 6. Repuestos y accesorios:** comprende el valor de los repuestos y accesorios que posee la empresa. En caso de que ésta sea su actividad principal, deberá registrarse en los puntos 1,2,3 ó 4 de esta sección, según corresponda.
 - 7. Combustibles:** hace referencia a las existencias al inicio y final de los períodos fiscales de los combustibles (Gasolina, Gas Oil, GLP, Gas Natural, Fueloil y otros) que se utilizan en el proceso de producción.
 - 8. Otros inventarios:** comprende el inventario o las existencias NO detallados en los puntos anteriores de esta sección.
 - 9. Total:** corresponde a la sumatoria del 1 al 8.
- Nota:** Inventarios iniciales y finales de la empresa: comprende los bienes que la empresa posee al inicio y al final del ejercicio fiscal solicitado, ya sea para su venta en el curso ordinario de la actividad, o bien, para su transformación e incorporación en el proceso productivo. Se debe incluir todas las existencias que sean propiedad de la empresa, aunque se encuentren en depósitos de terceros.

Detalle de los inventarios o existencias

Tipo de inventarios	Total anual en RD\$		
	Inventarios iniciales en el 2021	Inventarios finales en el 2021	Inventarios finales en el 2022
1. Mercancías para revender			
2. Materias primas y materiales			
3. Productos en procesos			
4. Productos terminados			
5. Envases y envolturas			
6. Repuestos y accesorios			
7. Combustibles			
8. Otros inventarios			
9. Total			

SECCIÓN XI. FORMACIÓN BRUTA DE CAPITAL FIJO

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN XI

Activos fijos: son los bienes de naturaleza duradera, NO destinados para la venta, y dedicados al uso de la empresa. Incluye el valor de todos los bienes que se espera tengan una vida útil mayor a un año, y las ampliaciones, adiciones y reformas que prolongan la vida útil o aumentan la productividad de los activos.

Costo histórico: se refiere al valor de compra de un bien mueble o inmueble. Éste incluye todos los gastos incurridos para poner en funcionamiento dicho bien, tales como: transporte, seguros, impuestos e instalación, etc.

Aumentos: Corresponden a la compra o adquisiciones de un activo, las revaluaciones netas, transferencias y otros aumentos.

Retiros: Incluye las transferencias negativas, retiros y otras disminuciones.

Depreciación y amortización acumulada al cierre fiscal: corresponde al valor total acumulado por desgaste o consumo del activo o grupo de activos fijos, o intangibles, durante todo el período de tiempo en posesión de la empresa. Aquí se solicita la depreciación acumulada; es decir que no incluye los gastos por depreciación del año de referencia, ya que éstos se capturan en el punto siguiente.

Gastos de Depreciación y amortización del año de referencia: corresponde a la cuota del valor depreciable o amortizable por desgaste, o al consumo del activo.

Balance neto revaluado al cierre fiscal: corresponde al valor en libro registrado al cierre del período contable. Incluye revaluaciones netas admitidas. El Balance Neto Revaluado al cierre = Costo histórico + Total de aumentos - Disminuciones.

Materiales de construcción por cuenta propia: Corresponde al costo de los materiales adquirido durante el período de referencia para la construcción que realiza la empresa por cuenta propia con su personal.

Activos fijos tangibles

1. Tierras y terrenos: corresponden a la compra y gastos de acondicionamiento de terrenos. El valor de las mejoras en terrenos debe incluirse en el punto siguiente Edificios y construcciones.

2. Edificios y construcciones Cat. I: corresponde a edificios, instalaciones y otras construcciones, así como los accesorios y equipos que son partes permanentes de los mismos (ascensores, calderas, etc.). Para la ENAE, se consideran parte de este ítem las mejoras, la construcción en proceso y la construcción de edificación por cuenta propia.

3. Mobiliario y equipos Cat. II: corresponden a los mobiliarios y equipos que tienen vida útil superior a un año, y cuya depreciación según la Ley 11-92 es de un 25% anual.

4. Maquinaria y equipos Cat. III: comprenden las maquinarias y equipos utilizados en las empresas para las labores cotidianas de producción de bienes y servicios, y que según la Ley 11-92 se deprecian un 15% anual.

5. Subtotal: corresponde a la suma de terrenos, edificios y construcciones, mobiliarios y equipos de oficina Cat. II, maquinarias y equipos Cat. III (1+2+3+4).

Activos fijos intangibles

6. Activos fijos intangibles (amortizable): Corresponde al valor de seguros, derechos de autor, marcas comerciales, patentes, royalties, programas de computación y Mejoras en Propiedades Arrendadas, siempre y cuando no formen parte de los activos fijos de la empresa, pues de ser así, se capturarán en la casilla de Edificio y Construcciones de este mismo cuadro.

7. Total: Corresponde a la suma del 5+6.

1. Detalle de los aumentos, retiros y depreciación año fiscal 2022

Tipo de activos fijos	Total anual en RD\$					
	1. Costo Histórico	2. Aumentos (adquisiciones, revaluaciones y otros)	3. Retiros (transferencias y otros)	4. Depreciación y amortización acumulada al cierre 2021	5. Gasto de depreciación y amortización del año 2022	6. Balance neto revaluado al cierre fiscal
1. Tierras y terrenos						
2. Edificios y construcciones Cat. I						
3. Mobiliario y equipos Cat. II						
4. Maquinaria y equipos Cat. III						
5. Subtotal						
6. Activos intangibles (amortizable)						
7. Total						

2. Detalle de los aumentos, retiros y depreciación año fiscal 2021

Tipo de activos fijos	Total anual en RD\$					
	1. Costo Histórico	2. Aumentos (adquisiciones, revaluaciones y otros)	3. Retiros (transferencias y otros)	4. Depreciación y amortización acumulada al cierre 2020	5. Gasto de depreciación y amortización del año 2021	6. Balance neto revaluado al cierre fiscal
1. Tierras y terrenos						
2. Edificios y construcciones Cat. I						
3. Mobiliario y equipos Cat. II						
4. Maquinaria y equipos Cat. III						
5. Subtotal						
6. Activos intangibles (amortizable)						
7. Total						

4. Materiales de construcción por cuenta propia

Año 2022	Año 2021

SECCIÓN XII. ESTADO DE RESULTADOS

Detalles	Total anual en RD\$	
	Año 2022	Año 2021
1. VENTAS NETAS DURANTE EL AÑO FISCAL 2022-2021 (NETAS DE IMPUESTOS, DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)		
1.1 Ventas netas de bienes producidos por la empresa		
1.2 Ventas netas de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
1.3 Ventas netas de servicios producidos por la empresa		
1.4 TOTAL DE VENTAS NETAS (1.1 + 1.2 + 1.3)		
2. COSTOS DE BIENES PRODUCIDOS POR LA EMPRESA		
2.1 Inventario inicial de materia prima y materiales		
2.2 Más: compra de materia prima y materiales		
2.3 Materia prima disponible para la producción (2.1 + 2.2)		
2.4 Menos: inventario final de materia prima y materiales		
2.5 Materia prima utilizada (2.3 - 2.4)		
2.6 Más: mano de obra directa		
2.7 Costo primo (2.5 + 2.6)		
2.8 Más: gastos indirectos de fabricación (2.8.1 + 2.8.2. + 2.8.3 + 2.8.4 + 2.8.5 + 2.8.6)		
2.8.1 Remuneraciones indirectas cargadas al costo		
2.8.2 Aportes patronales cargados al costo		
2.8.3 Mantenimiento y reparaciones de equipos y maquinarias cargados al costo de producción		
2.8.4 Depreciación de activos directamente relacionados con la producción de bienes		
2.8.5 Impuestos cargados al costo		
2.8.6 Otros gastos indirectos de fabricación		
2.9 Más: variación de productos en procesos (2.9.1 - 2.9.2)		
2.9.1 Inventario inicial de productos en procesos		
2.9.2 Menos: inventario final de productos en procesos		
2.10 Costo de bienes fabricados (2.7 + 2.8 + 2.9)		
2.11 Más: variación de productos terminados (2.12 - 2.13)		
2.12 Más: inventario inicial de productos terminados		
2.13 Menos: inventario final de productos terminados		
2.14 Costos totales de producción y ventas (2.10 + 2.11)		
2.15 TOTAL DE COSTOS DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES CONSUMIDOS EN LA PRODUCCIÓN DE BIENES (2.14 - 2.6 - 2.8)		
3. COSTO DE VENTA DE MERCADERÍAS DE BIENES Y SERVICIOS REVENDIDOS SIN TRANSFORMACIÓN		
3.1 Inventario inicial de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
3.2 Más: compras netas de mercaderías de bienes y servicios		
3.3 Menos: inventario final de mercaderías de bienes y servicios		
3.4 COSTO DE VENTA DE MERCADERÍAS REVENDIDAS SIN TRANSFORMACIÓN (4.1 + 4.2 - 4.3)		
4. COSTOS DE SERVICIOS PRODUCIDOS POR LA EMPRESA		
4.1 Inventario inicial de insumos y materiales para la producción de servicios		

4.2 Más: compra de insumos y materiales para la producción de servicios		
4.3 Menos: inventario final de insumos y materiales para la producción de servicios		
4.4 Costos de insumos y/o materiales consumidos para la producción de servicios (4.1 + 4.2 - 4.3)		
4.5 Más: otros gastos incurridos en la producción de servicios (4.5.1 + 4.5.2 + 4.5.3)		
4.5.1 Remuneraciones y aportes patronales incurridos en el personal empleado en la producción de servicios		
4.5.2 Impuestos cargados al costo		
4.5.3 Otros		
4.6 Costo de servicios producidos por la empresa (4.4+4.5)		
Nota: si la empresa no considera inventarios, ni compras para determinar sus costos, capturar el valor de los insumos y materiales consumidos en el 3.2		
5. Utilidad (pérdida) bruta (1.4 - 2.14 - 3.4 - 4.6)		
6. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, VENTAS Y FINANCIEROS		
6.1 Gastos de administración y ventas		
6.1.1 Gastos de personal (excluye remuneraciones y aportes al personal de producción de bienes y servicios)		
6.1.2 Gastos de ventas		
6.1.3 Gastos generales y administrativos		
6.1.4 Otros		
6.2 Gastos financieros		
6.2.1 Gastos financieros		
6.3 Total de gastos (suma de 6.1 + 6.2)		
7. Otros ingresos		
8. Utilidad (pérdida) neta antes de impuestos (5 - 6.3 + 7)		

MÓDULO DE MEDIO AMBIENTE
SECCIÓN I. GESTIÓN AMBIENTAL

1.1 ¿Con cuales de estos permisos o licencias medioambientales cuenta la empresa? (Marque con una x las opciones que apliquen).

a. Certificado de Registro de Impacto Mínimo (CRIM)	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
b. Constancia Ambiental	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
c. Permiso Ambiental	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
d. Licencia Ambiental	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
1.2 ¿Tiene definida la empresa una política ambiental?	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	3. No sabe <input type="checkbox"/>
1.3 ¿Su empresa elabora informes con algún contenido ambiental ?	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	3. No sabe <input type="checkbox"/>
1.4 ¿Su empresa utiliza la norma ISO 14001 como instrumento de gestión ambiental?	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	3. No sabe <input type="checkbox"/>
1.5 ¿Realiza su empresa actividades de formación ambiental con sus empleados?	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	3. No sabe <input type="checkbox"/>
1.6 ¿Tiene la empresa establecido un plan de emergencias o contingencia ante fenómenos ambientales?	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	3. No sabe <input type="checkbox"/>

1.7 De la siguiente lista, diga en cuáles acciones su empresa ha realizado una inversión económica (Marque con una x las opciones que apliquen).

a. Prevenir la contaminación del aire, agua, suelos o acústica	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
b. Reducir la generación de desechos	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
c. Reducir la utilización de recursos minerales, energéticos, madereros, biológicos o hídricos	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	
d. Proteger y rehabilitar los ecosistemas	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	

1.8 ¿Tiene personal dedicado a actividades de protección ambiental? (Marcar con una x una sola opción).

1. Sí, a tiempo parcial 2. Sí, a tiempo completo 3. Sí, contratado a empresa especializada 4. No

SECCIÓN II. PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ENERGÍA

2.1 Indique las fuentes de energías con las que se abastece. (Marque con una x las opciones que apliquen. Adicional, indique cuál es la principal fuente de energía).

a. Servicio eléctrico público	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	Principal <input type="checkbox"/>
b. Producción propia de energía (a partir de combustible o fuentes renovables)	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Energía producida por terceros (otra empresa)	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 ¿Inyecta energía al Sistema Eléctrico Interconectado?

1. Sí 2. No

2.3 ¿Produce la empresa energía a partir de combustibles fósiles o minerales? Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la pregunta 2.5

1. Sí 2. No

2.4 ¿Cuáles tipo de combustible utiliza la empresa para producir energía? (Marque con una x las opciones que apliquen).

a. Carbón 1. Sí 2. No b. Gas Natural 1. Sí 2. No c. Derivados del petróleo 1. Sí 2. No

2.5 ¿Produce la empresa energía a partir de fuentes renovables? (Si su respuesta es Si continúe, de lo contrario pase a la Sección III.)

1. Sí 2. No

2.6 ¿Cuáles de los siguientes tipos de fuentes energética utiliza la empresa para producir energía renovable? (Marque con una x las opciones que apliquen).

a. Energía Eólica	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	d. Biomasa	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>
b. Energía Solar	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	e. Otras	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>
c. Energía Hidráulica	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	Especifique: _____				

SECCIÓN III. GESTIÓN DE AGUA

3.1 ¿Cuáles fuentes de abastecimiento de agua utiliza su empresa para su proceso productivo? (Marque con una x las opciones que apliquen. Adicional, indique cuál es la principal fuente de abastecimiento de agua).

a. Acueducto público	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	e. Extraída de un pozo	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>
b. Captada de río, arroyo, lago o canales	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	f. Otra fuente	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>
c. Proveniente del mar	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>	Especifique: _____				
d. Agua lluvia	1. Sí	<input type="checkbox"/>	2. No	<input type="checkbox"/>					

3.2 ¿Reutiliza el agua del proceso productivo para otras labores realizadas en la empresa?

1. Sí 2. No

Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la pregunta 3.4.

3.3 ¿En qué reutilizan el agua? (Marque con una x las opciones que apliquen).

a. Jardinería 1. Sí 2. No e. Otras 1. Sí 2. No

b. Sistemas de enfriamiento 1. Sí 2. No Especifique: _____

c. Limpieza 1. Sí 2. No

3.4 ¿Dónde se vierte principalmente el agua residual de esta empresa? (Marque con una x una sola opción).

1. Alcantarillado 1. Sí 2. No 4. Otro 1. Sí 2. No

2. Mar 1. Sí 2. No Especifique: _____

3. Río, arroyo o cañada 1. Sí 2. No

3.5 ¿Tiene la empresa planta de tratamiento de aguas residuales? Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la 3.7. 1. Sí 2. No

3.6 ¿Cuál es el tipo de tratamiento? (Marque con una x una sola opción).

1. Pretratamiento (eliminan los sólidos de mayor tamaño, la arena y la grasa)

2. Tratamiento primario (elimina los sólidos suspendidos, mediante un proceso de sedimentación gravitatoria o bien mediante precipitación, bien asistida o bien por sustancias químicas añadidas)

3. Tratamiento secundario (degrada activamente la materia orgánica o contenido biológico, residuos humanos, residuos de alimentos, jabones, detergentes, entre otros)

4. Tratamiento terciario (procesos para la eliminación de agentes patógenos, como bacterias de origen fecal, aumentando los estándares de calidad requeridos para ser devuelta al ciclo del agua, por descarga al mar, en ríos, lagos, recargas de acuíferos, embalses y demás sistemas hídricos)

5. No sabe

3.7 ¿Lleva la empresa registros relacionados con la utilización y reutilización del agua en sus procesos? Si respondió que Sí continúe, de lo contrario pase a la sección IV. 1. Sí 2. No

3.8 Especifique volumen de agua utilizada en promedio Volumen Unidad de medida Frecuencia

3.9 Especifique volumen de agua reutilizada en promedio Volumen Unidad de medida Frecuencia

3.10 Especifique volumen de agua residual que producen en promedio Volumen Unidad de medida Frecuencia

SECCIÓN IV. DESECHOS SÓLIDOS

4.1 ¿Cómo eliminan los desechos sólidos en esta empresa? (Marque con una x las opciones que apliquen. Adicional, indique cuál es la principal fuente de eliminación de desechos sólidos).

a. Lo recoge el ayuntamiento 1. Sí 2. No Principal

b. Lo recoge una empresa privada 1. Sí 2. No

c. Lo tiran en un vertedero 1. Sí 2. No

d. Lo queman 1. Sí 2. No

e. Otro 1. Sí 2. No

Especifique: _____

4.2 ¿Tienen alguna separación o tratamiento de los residuos que se generan? (Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la 4.4). 1. Sí 2. No

4.3 ¿Recicla esta empresa los residuos generados? 1. Sí 2. No

4.4 Seleccione hasta tres aspectos que entienda representan un desafío para la adecuada gestión de residuos de agua o sólidos. (Marque con una x las opciones que apliquen. Adicional, indique cuál es la principal).

a. Falta de conocimiento y cultura en temas ambientales 1. Sí 2. No Principal

b. Falta de espacio, materiales y maquinaria 1. Sí 2. No

c. Falta de apoyo por parte del Estado 1. Sí 2. No

d. Alto costo asociado al manejo de los residuos 1. Sí 2. No

e. Se requiere tiempo para implementación y capacitación 1. Sí 2. No

f. Falta de normativa claras 1. Sí 2. No

g. Otro 1. Sí 2. No

Especifique: _____

SECCIÓN V. VÍNCULO CON EL MINISTERIO DE MEDIOAMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (MIMARENA)

5.1 ¿Su empresa ha tenido algún contacto o acercamiento con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales? 1. Sí 2. No 3. No sabe

5.2 ¿En los últimos 12 meses ha solicitado algún permiso o licencia al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales? 1. Sí 2. No 3. No sabe

5.3 ¿Reporta información al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales? 1. Sí 2. No 3. No sabe

DATOS DE CONTROL

A. DATOS DE LOS CONTACTOS DE LA EMPRESA

Detalle	a) Contacto principal	b) Contacto secundario
1. Nombre		
2. Cargo		
3. Departamento		
4. Correo electrónico		
5. Teléfono y extensión		

B. REGISTRO DE VISITAS PARA LA ENTREVISTA Y DOCUMENTOS FUENTE

Detalle	a) Visita 1	b) Visita 2	c) Visita 3
1. Fecha			
2. Hora de inicio			
3. Hora de término			
Sello de la empresa y/o firma del informante			
4. Resultado de la entrevista			

Estatus	1. Completa	2. Incompleta	3. Cierre temporal	4. Inactiva	5. Rechazada	6. No encontrada
----------------	-------------	---------------	--------------------	-------------	--------------	------------------

5. Modo de recepción	1. Presencial		2. Recibida por correo		3. Ambas	
----------------------	---------------	--	------------------------	--	----------	--

6. Documentos fuentes	1		4	
	2		5	
	3		6	

C. CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

Procesos	a) Responsable	b) Fecha
1. Encuestador(a)		
2. Supervisor(a)		
3. Codificación geográfica		
4. Clasificación de la actividad económica		
5. Crítica		
6. Digitación		
7. Redigitación		

