Oficina Nacional de Estadística (ONE)
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2026

Objetivos de la Calidad

Código	Nombre	Categoría	Objetivos de la Calidad	Área responsable	No.	Operación	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto asignado (gasto corriente)	Presupuesto asignado (Inversión Pública)	Presupuesto asignado (cooperación nacional)	Presupuesto asignado (cooperación internacional)
1	**Producción, armonización y difusión de estadísticas oficiales para el desarrollo sostenible e inclusivo.**	**Eje estratégico**										
1.1	**Fortalecer el programa de producción estadística institucional respondiendo a la demanda nacional y emergente**	**Estrategia**										
1.1.1	**Aumentada la disponibilidad y accesibilidad de información estadística de calidad alineada a la demanda, para la toma de decisiones más informadas y fundamentadas en evidencias**	**Resultado de efecto**										
1.1.1.1	**Fasciculos: Caracteristicas estructurales de la vivienda, Agua y Saneamiento y Disponibilidad de bienes durables en el hogar.**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Censos	**1**	Elaboración del Fasciculo sobre Caracteristicas estructurales de la vivienda	02-ene-26	30-abr-26	-	-	-	-
					2	Elaboración del Fasciculo sobre Agua y Saneamiento	02-feb-26	29-may-26				
					3	Elaboración del Fasciculo sobre Disponibilidad de bienes durables en el hogar	02-mar-26	06-jul-26				
1.1.1.2	**Condiciones de vida de la niñez Dominicana**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Censos	**1**	Elaboracion del documento Condiciones de vida de la niñez Dominicana	01-may-26	30-oct-26	-	-	-	-
1.1.1.3	**Perfil sociodemográfico de los recursos humanos de la República Dominicana**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Censos	**1**	Elaboracion del documento Perfil sociodemográfico de los recursos humanos de la República Dominicana	16-jun-26	10-dic-26	-	-	-	-
1.1.1.4	**Censo Nacional de Población y Vivienda X edición**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Censos	**1**	Depurar la base de datos y divulgar los resultados de X CNPV	01-feb-26	30-nov-26	-	-	-	-
1.1.1.5	**Revisión de las Memorias Censales del XCNPV y documentos de referencia de la ronda censal 2030, del XICNPV.**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Censos	**1**	Elaborar el informe preparatorio con recomendaciones basadas en la experiencia del XCNPV, y demás documentos de referencia de las rondas censales	01-oct-26	30-dic-26	-	-	-	-
1.1.1.6	**Encuesta Nacional de Hogares de Propositos Multiples (ENHOGAR-MICS 2025)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Encuestas	**1**	Limpieza de las bases de datos	05-ene-26	30-mar-26	-	-	-	-
					2	Revisión de las inconsistencias	05-ene-26	30-mar-26				
					2	Elaboración del informe básico de resultados de la ENHOGAR-MICS 2025	05-ene-26	17-abr-26				
					3	Corrección de estilo y diagramación del informe básico de resultados de la ENHOGAR-MICS 2025	20-abr-26	22-may-26				
					4	Difusión del informe básico de resultados de la ENHOGAR-MICS 2025	25-may-26	25-may-26				
					5	Elaboración del informe general de la NHOGAR-MICS 2025	02-feb-26	14-ago-26				
					6	Corrección de estilo y diagramación del informe general de la ENHOGAR-MICS 2025	24-ago-26	16-nov-26				
					7	Difusión del informe general de resultados de la ENHOGAR-MICS 2025	26-nov-26	26-nov-26				
					8	Publicación de las bases de datos en formato SPSS	17-ago-26	17-ago-26				
					9	Publicación de las bases de datos en formato REDATAM de la ENHOGAR-MICS 2025	16-dic-26	16-dic-26				
1.1.1.7	**Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR-2026)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Encuestas	**1**	Planeación de la ENHOGAR-2026	06-ene-26	30-abr-26	73,000,000.00	-	-	-
					2	Diseño conceptual y metodológico: Elaboración del cuestionario y manuales de instrucción para capacitación	03-feb-26	31-jul-26				
					3	Diseño y selección de la muestra	01-mar-26	14-ago-26				
					4	Capacitación	23-mar-26	24-jul-26				
					5	Trabajo de campo	25-ago-26	30-oct-26				
					6	Procesamiento de datos	22-sep-26	22-dic-26				

1.1.1.8	**Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples(ENHOGAR-2027)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Encuestas	**1**	Identificación de las necesidades de información	01-jun-26	07-dic-26	-	-	-	-
					2	Planeación de la ENHOGAR-2027	01-jun-26	07-dic-26				
1.1.1.9	**Encuesta Nacional de Violencia de Género**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Encuestas	**1**	Actualización del documento según metodología de Inversión Pública.	04-may-26	20-jun-26	-	-	-	-
					2	Actualización de la matriz de costeo.	04-may-26	20-jun-26				
1.1.1.10	**Encuesta Experimental para Mejorar la Cobertura y Calidad de las Estimaciones sobre población migrante**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Encuestas	**1**	Planeación de la Encuesta	20-mar-26	24-abr-26	-	-	-	-
					2	Diseño conceptual y metodológico: Elaboración del cuestionario y manuales de instrucción para capacitación	05-may-26	15-jun-26				
					3	Diseño y selección de la muestra	01-jul-26	31-jul-26				
					4	Capacitación	23-feb-26	17-mar-26				
					5	Trabajo de campo	07-abr-26	11-may-26				
					6	Procesamiento de datos	07-jul-26	17-jul-26				
1.1.1.11	**Estadísticas Ambientales**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas ambientales	**1**	Actualización de estadísticas sobre Condiciones y Calidad Ambiental	02-feb-26	10-dic-26	280,000.00	-	-	-
					2	Actualización de estadísticas sobre Protección, Gestión y Participación Ambiental	01-jun-26	10-dic-26				
					3	Actualización de estadísticas sobre Recursos ambientales y su uso	05-ene-26	10-dic-26				
					4	Sensibilización día mundial de medio ambiente	01-abr-26	05-jun-26				
					5	Generación de estadísticas ambientales georeferenciadas	02-feb-26	10-dic-26				
1.1.1.12	**Estadísticas sobre cambio climático**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas ambientales	**1**	Generación de estadísticas sobre residuos	05-ene-26	10-dic-26	255,000.00	-	-	-
					2	Generación de estadísticas de eventos extremos y desastres	05-ene-26	10-dic-26				
					3	Sensibilización día mundial contra el cambio climático	10-jul-26	22-oct-26				
					4	Sistema Nacional MRV -Comité técnico MRV	05-ene-26	10-dic-26				
					5	Producción estadísticas e indicadores: Sostenibilidad ambiental y de cambio climático en las instituciones públicas	05-ene-26	31-dic-26				
1.1.1.13	**Estadísticas demográficas**	**Producto**	**N/A**	Departamento de estadísticas demográficas y Sociales	**1**	Estadísticas demográficas actualizadas	01-feb-26	31-dic-26	665,000.00	-	-	3,768,353.00
					2	Mejoramiento de las estadísticas vitales: defunciones y nacimientos	15-ene-26	31-dic-26				
					3	Proyecciones nacionales de población	19-feb-26	31-dic-26				
1.1.1.14	**Estadísticas sociales**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Sociales y demográficas	**1**	Actualización de estadísticas culturales	20-ene-26	11-dic-26	285,000.00	-	-	-
					2	Actualización estadísticas de educación	20-ene-26	11-dic-26				
					3	Actualización de estadísticas de empleo y seguridad social	20-ene-26	11-dic-26				
					4	Actualización de estadísticas de salud	20-ene-26	11-dic-26				
					5	Actualización de estadísticas de protección social, TICs e iniciativas con enfoque de género y temas de población y desarrollo	20-ene-26	11-dic-26				
					6	Actualización de estadísticas de gobierno, seguridad pública y justicia	20-ene-26	11-dic-26				
1.1.1.15	**Boletines estadísticos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Demográficas y Sociales	**1**	Elaboración del Boletín de Demográfico y Social	03-feb-26	15-dic-26	-	-	-	-
					2	Elaboración del Boletín ambiental	05-ene-26	05-jun-26				
1.1.1.16	**Anuarios estadísticos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Ambientales	**1**	Elaboración Anuario de Estadísticas sociodemográficas	14-mar-26	22-sep-26				
					2	Elaboración del Anuario de Estadísticas Vitales	01-mar-26	13-may-26				

1.1.1.17	**Anuarios estadísticos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Ambientales	**3**	Elaboración del Anuario de Estadísticas de muertes accidentales y violentas	30-abr-26	11-ago-26	-	-	-	-
					4	Anuario de estadísticas ambientales	01-jul-26	10-dic-26				
1.1.1.17	**Compendios estadísticos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Demográficas y Sociales	**1**	Elaboración del Compendio de Estadísticas Vitales	05-abr-26	28-may-26	-	-	-	-
					2	Elaboración del Compendio de Estadísticas de Muertes Accidentales y Violentas	30-abr-26	13-ago-26				
					3	Elaboración del Compendio de Estadísticas de Mujeres Fallecidas en Condiciones de Violencia	30-abr-26	18-ago-26				
1.1.1.18	**Sistema de indicadores Demograficos, Sociales y Ambientales**	**Productos**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Ambientales Departamento de Estadísticas Demográficas y Sociales	**1**	Calcular los indicadores de estadísticas ambientales, de cambio climático y sociales y demográficos.	05-ene-26	10-dic-26	-	-	-	-
					2	Calcular los cuadros estadísticos de ambientales, de cambio climático y sociales y demográficos.	05-ene-26	10-dic-26				
					3	Actualizar y publicar base de datos de Estadísticas Demográficas, sociales y ambientales	08-jun-26	17-nov-26				
					4	Elaborar las base de datos	31-jul-26	31-jul-26				
					5	Actualizar y cargadar los indicadores demográficos, sociales y ambiantales para el tablero de Dominicana en Cifras	01-oct-26	31-dic-26				
1.1.1.19	**Boletines "Tu Municipio en Cifras Edición Especial"**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Demogrfícas, Sociales y Ambientales	**1**	Elaboración de los boletines	03-ene-26	30-nov-26	-	-	-	-
					2	Corrección y diagramación	26-feb-26	11-dic-26				
					3	Publicación	29-jun-26	15-dic-26				
1.1.1.20	**Directorio y Demografía Empresarial Formal**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Económicas	**1**	Conformación base de datos del Directorio de Empresas 4T 2025	02-ene-26	06-feb-26				
					2	Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas 4T 2025	02-ene-26	03-feb-26				
					3	Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas 4T 2025	02-ene-26	03-feb-26				
					4	Elaboración del reporte de cierre del Directorio de Empresas 4T 2025	09-feb-26	11-mar-26				
					5	Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas 4T 2025	09-feb-26	17-feb-26				
					6	Diagramación y publicación del boletín del Directorio de Empresas 4T 2025	18-feb-26	10-mar-26				
					7	Generación base de datos del Directorio de Empresas 2025	18-feb-26	13-mar-26				
					8	Generación del marco muestral ENAE 2026	02-mar-26	16-mar-26				
					9	Elaboración del reporte de calidad de la base de datos del Directorio de Empresas 2025	01-jun-26	30-jun-26				
					10	Procesamiento de la base de datos y elaboración del informe anual del Directorio y Demografia Empresarial Formal 2025	16-mar-26	17-abr-26				
					11	Diagramación y publicación del informe anual del Directorio y Demografia Empresarial Formal 2025	20-abr-26	28-may-26				
					12	Anonimización y publicación de la base de datos del Directorio de Empresas 2025	11-may-26	12-jun-26				
					13	Conformación base de datos del Directorio de Empresas 1T 2026	09-feb-26	08-may-26				
					14	Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas 1T 2026	11-feb-26	04-may-26				
					15	Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas 1T 2026	11-feb-26	04-may-26				
					16	Elaboración del reporte de cierre del 1T del Directorio de Empresas 2026	11-may-26	29-may-26				
					17	Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas 1T 2026	11-may-26	19-may-26				

1.1.1.20	**Directorio y Demografía Empresarial Formal**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Económicas	**18**	Diagramación y publicación del boletín Directorio de Empresas 1T 2026	20-may-26	09-jun-26	7,211.36			
					19	Conformación base de datos del Directorio de Empresas 2T 2026	05-may-26	10-ago-26				
					20	Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas 2T 2026	07-may-26	04-ago-26				
					21	Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas 2T 2026	07-may-26	04-ago-26				
					22	Elaboración del reporte de cierre del 2T del Directorio de Empresas 2026	11-ago-26	31-ago-26				
					23	Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas 2T 2026	11-ago-26	19-ago-26				
					24	Diagramación y publicación del boletín del Directorio de Empresas 2T 2026	20-ago-26	09-sep-26				
					25	Conformación base de datos del Directorio de Empresas 3T 2026	06-ago-26	11-nov-26				
					26	Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas 3T 2026	10-ago-26	06-nov-26				
					27	Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas 3T 2026	10-ago-26	06-nov-26				
					28	Elaboración del reporte de cierre del 3T del Directorio de Empresas 2026	10-nov-26	30-nov-26				
					29	Procesamiento de la base de datos y elaboración del boletín del Directorio de Empresas 3T 2026	10-nov-26	18-nov-26				
					30	Diagramación y publicación del boletín del Directorio de Empresas 3T 2026	19-nov-26	09-dic-26				
					31	Conformación base de datos del Directorio de Empresas 4T 2026	09-nov-26	31-dic-26				
					32	Actualización de los nuevos registros del Directorio de Empresas 4T 2026	11-nov-26	31-dic-26				
					33	Codificación y clasificación de los nuevos registros del Directorio de Empresas 4T 2026	11-nov-26	31-dic-26				
					34	Publicación y lanzamiento del tablero interactivo Directorio y Demografía Empresarial Formal	02-ene-26	19-feb-26				
					35	Actualización 2025 del tablero interactivo Directorio y Demografía Empresarial Formal	11-may-26	12-jun-26				
					36	Actualización trimestral 2026 del tablero interactivo Directorio y Demografía Empresarial Formal	20-may-26	09-dic-26				
1.1.1.21	**Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE)**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Económicas	**1**	Procesamiento y Elaboración del informe delSector Explotación de minas y canteras de la ENAE 2025	02-ene-26	19-ene-26				
					2	Diagramación y publicación del informe del Sector Explotación de minas y canteras de la ENAE 2025	20-ene-26	23-feb-26				
					3	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Suministro de electricidad de la ENAE 2025	02-ene-26	02-feb-26				
					4	Diagramación y publicación del informe del Sector Suministro de electricidad de la ENAE 2025	03-feb-26	09-mar-26				
					5	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Industrias manufactureras de la ENAE 2025	20-ene-26	23-feb-26				
					6	Diagramación y publicación del informe del Sector Industrias manufactureras de la ENAE 2025	24-feb-26	30-mar-26				
					7	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Suministro de agua de la ENAE 2025	20-ene-26	23-feb-26				
					8	Diagramación y publicación del informe del Sector Suministro de agua de la ENAE 2025	24-feb-26	30-mar-26				
					9	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Comercio de la ENAE 2025	02-feb-26	06-mar-26				
					10	Diagramación y publicación del informe del Sector Comercio de la ENAE 2025	09-mar-26	13-abr-26				

					11	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Construcción de la ENAE 2025	16-feb-26	20-mar-26				
					12	Diagramación y publicación del informe del Sector Construcción de la ENAE 2025	23-mar-26	27-abr-26				
					13	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Alojamiento y servicio de comidas de la ENAE 2025	24-feb-26	30-mar-26				
					14	Diagramación y publicación del informe del Sector Alojamiento y servicio de comidas de la ENAE 2025	31-mar-26	05-may-26				
					15	Procesamiento y Elaboración del informe del Sector Transporte y almacenamiento de la ENAE 2025	09-mar-26	10-abr-26				
					16	Diagramación y publicación del informe del Sector Transporte y almacenamiento de la ENAE 2025	13-abr-26	18-may-26				
					17	Procesamiento y elaboración del informe del Sector Información y comunicaciones de la ENAE 2025	31-mar-26	05-may-26				
					18	Diagramación y publicación del informe del Sector Información y comunicaciones de la ENAE 2025	06-may-26	10-jun-26				
					19	Compilación y elaboración del informe general de la ENAE 2025	11-may-26	01-jun-26				
					20	Diagramación y publicación del informe general de la ENAE 2025	02-jun-26	20-jul-26				
					21	Procesamiento y elaboración del informe de la ENAE 2025: Características de las empresas, según el sexo de la máxima autoridad de la empresa	02-jun-26	06-jul-26				
					22	Diagramación y publicación del informe de la ENAE 2025: Características de las empresas, según el sexo de la máxima autoridad de la empresa	07-jul-26	17-ago-26				
					23	Procesamiento y elaboración del boletín de la ENAE 2025: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la actividad empresarial formal	22-jun-26	13-jul-26				
					24	Diagramación y publicación del boletín de la ENAE 2025: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la actividad empresarial formal	14-jul-26	17-ago-26				
1.1.1.21	**Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE)**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Económicas	**25**	Procesamiento y elaboración del boletín de la ENAE 2025: Sector Logístico en la actividad empresarial formal	22-jun-26	13-jul-26				
					26	Diagramación y publicación del boletín de la ENAE 2025: Sector Logístico en la actividad empresarial formal	14-jul-26	17-ago-26				
					27	Actualización del aplicativo de captura y de gestión de muestras ENAE 2026	13-oct-25	26-feb-26				
					28	Prueba piloto del aplicativo de captura y de gestión de muestras ENAE 2026	02-mar-26	31-mar-26	14,353,325.50	-	-	-
					29	Rediseño metodológico y selección de la muestra de la ENAE 2026	02-ene-26	31-mar-26				
					30	Diagramación del cuestionario ENAE 2026	02-mar-26	06-mar-26				
					31	Reclutamiento y selección de personal externo para capacitación de la ENAE 2026	06-feb-26	31-mar-26				
					32	Preparación logística y montaje de capacitación virtual y presencial de la ENAE 2026	12-ene-26	24-abr-26				
					33	Selección de personal de campo de la ENAE 2026	06-abr-26	24-abr-26				
					34	Capacitación presencial de la ENAE 2026	20-abr-26	24-abr-26				
					35	Ejecución del levantamiento de campo de la ENAE 2026	01-may-26	29-jul-26				
					36	Proceso de clasificación, codificación y critica en base de datos	01-jun-26	29-ago-26				
					37	Generación de base de datos	01-sep-26	07-sep-26				
					38	Validación y procesamiento de la base de datos general	08-sep-26	30-oct-26				
					39	Documentación de procesos ENAE de actividad priorizada	01-jun-26	31-dic-26				

1.1.1.21	**Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE)**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Económicas	**40**	Elaboración de la infografía Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2026: Inteligencia artificial en la actividad empresarial	02-nov-26	13-nov-26				
					41	Diagramación y publicación de la infografía Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2026: Inteligencia artificial en la actividad empresarial	16-nov-26	14-dic-26				
					42	Elaboración de la infografía Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2026: Investigación y Desarrollo (I+D)	02-nov-26	13-nov-26				
					43	Diagramación y publicación de la infografía Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2026: Investigación y Desarrollo (I+D)	16-nov-26	14-dic-26				
					44	Elaboración del informe Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2026: Innovación en la actividad empresarial	02-nov-26	18-dic-26				
					45	Diagramación y publicación del informe Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) 2026: Innovación en la actividad empresarial	21-dic-26	15-feb-27				
					46	Anonimización de la base de datos general de la ENAE 2025, referencia 2023 y 2024	10-ago-26	14-ago-26				
					47	Publicación de la base de datos general de la ENAE 2025, referencia 2023 y 2024	17-ago-26	17-ago-26				
					48	Anonimización de la base de datos de los módulos especiales de la ENAE 2025: TIC, Logística y Máxima autoridad	10-ago-26	14-ago-26				
					49	Publicación de la base de datos de los módulos especiales de la ENAE 2025: TIC, Logística y Máxima autoridad	17-ago-26	17-ago-26				
					50	Proceso de identificación de necesidades, definición de módulos y temáticas para la ENAE 2027	10-jun-26	10-ago-26				
					51	Actualización de los requerimientos del aplicativo de captura y de gestión de muestras ENAE 2027	29-ago-26	10-oct-26				
					52	Rediseño metodológico de la ENAE 2027	04-ago-26	27-nov-26				
1.1.1.22	**Índice de Precios del Productor (IPP)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Coyunturales	**1**	Preparar el operativo de la Encuesta de Precios del Productor	02-ene-26	30-dic-26	3,180,840.88	-	-	-
					2	Realizar el levantamiento y digitación encuesta de Precios del Productor	02-ene-26	30-dic-26				
					3	Realizar supervisión y control de encuesta de precios del productor	02-ene-26	30-dic-26				
					4	Criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de otras fuentes utilizados en el cálculo del IPP	02-ene-26	30-dic-26				
					5	Realizar el procesamiento de la encuesta de Precios del Productor, el cálculo y el análisis del IPP	02-ene-26	30-dic-26				
					6	Elaborar boletín IPP y cuadros de indicadores y series de difusión de resultados del IPP	02-ene-26	30-dic-26				
					7	Documento de mantenimiento de muestra	02-ene-26	30-dic-26				
					8	Diagramar y publicar resultados IPP manufactura y servicios	02-ene-26	30-dic-26				
					9	Informe Anual de IPP	15-ene-26	31-mar-26				
					10	Infografía IPP Servicios y Manufactura	01-jun-26	12-ago-26				
					11	Colaboraciòn al Diseño y Desarrollo de aplicativo IPP	01-ene-26	30-dic-26				
					12	Actualización de digitalización de establecimientos de IPP en 70% de empresas	02-jun-26	30-dic-26				
					13	Actualización IPP en portal FMI vía el BC	02-ene-26	30-dic-26				

1.1.1.22	**Índice de Precios del Productor (IPP)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Coyunturales	**14**	Documentación de ICDV en aplicativo de Normativa y Metodología	02-mar-26	30-jun-26				
					15	Actualizar la metodología IPP	31-mar-26	22-dic-26				
1.1.1.23	**Índice de Costos Directos de la Construcción de Viviendas (ICDV)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Coyunturales	**1**	Preparar el operativo de la Encuesta Índice de Costos Directos de la Construcción de Viviendas	02-ene-26	30-dic-26	198,000.00	-	-	-
					2	Actualizar Base de datos ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
					3	Recopilar, criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de otras fuentes utilizados en el cálculo del ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
					4	Realizar supervisión y control de calidad de la encuesta ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
					5	Realizar el procesamiento de la Encuesta de Costos Directos de la Construcción de Viviendas, el cálculo y el análisis del ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
					6	Diagramar y publicar resultados de ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
					7	Informe anual ICDV	02-ene-26	23-mar-26				
					8	Inforgrafía del Dìa Mundial de la Construcción	01-oct-26	17-nov-26				
					9	Colaboraciòn al Diseño y Desarrollo de aplicativo ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
					10	Documentación de ICDV en aplicativo de Normativa y Metodología	02-abr-26	30-nov-26				
					11	Rediseño e Implementación metodológica ICDV	02-abr-26	30-dic-26				
1.1.1.24	**Registro de ofertas y Edificaciones (ROE)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Coyunturales	**1**	Procesamiento y Elaboración Informe ROE 2025-2	02-ene-26	16-feb-26	14,773,268.66	-	-	-
					2	Diagramaciòn y publicación Informe ROE 2025-2	16-feb-26	18-mar-26				
					3	Anonimización de BD ROE 2025-2	16-feb-26	18-mar-26				
					4	Preparar el operativo del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	01-ene-26	08-abr-26				
					5	Reclutamiento del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	08-ene-26	22-feb-26				
					6	Capacitaciòn del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	09-mar-26	31-mar-26				
					7	Realizar el levantamiento del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	21-abr-26	19-may-26				
					8	Realizar supervisión del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	21-abr-26	26-may-26				
					9	Criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de la etapa de validación del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	24-abr-26	08-jun-26				
					10	Realizar el procesamiento y Elaborar informe de resultados del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	12-jun-26	24-jul-26				
					11	Diagramaciòn y publicación Informe ROE 2026-1	27-jul-26	31-ago-26				
					12	Anonimización y Publicación de BD ROE 2026-1	27-jul-26	31-ago-26				
					13	Formulario ROE 2026-2 actualizado y diagramado	01-may-26	15-jun-26				
					14	Preparar el operativo del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-2)	17-jul-26	01-oct-26				
					15	Reclutamiento del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	17-jul-26	01-oct-26				
					16	Capacitaciòn del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-1)	17-jul-26	01-oct-26				

1.1.1.24	**Registro de ofertas y Edificaciones (ROE)**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Estadísticas Coyunturales	**17**	Realizar el levantamiento del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-2)	01-oct-26	30-oct-26				
					18	Realizar supervisión del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-2)	01-oct-26	30-oct-26				
					19	Criticar, codificar y cargar los datos o informaciones provenientes de la etapa de validación del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-2)	08-oct-26	25-nov-26				
					20	Realizar el 25% del procesamiento del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE 2026-2)	25-nov-26	15-dic-26				
					21	Elaborar documento de metodología del ROE	10-ago-26	01-oct-26				
					22	Diagramar y publicar Metodología del ROE	02-oct-26	17-nov-26				
					23	Diseño e implementación de prueba piloto nuevo aplicativo	28-abr-26	29-may-26				
					24	Colaboraciòn al ajustes y desarrollo de aplicativo ROE	02-ene-26	30-dic-26				
1.1.1.25	**Sistema de Estadísticas de Sector Externo**	**Producto**	**N/A**	División de Comercio Exterior	**1**	Procesamiento base de datos de exportaciones 2025	15-ene-26	27-ene-26	4,825.60	-	-	-
					2	Procesamiento base de datos de importaciones 2025	15-ene-26	27-ene-26				
					3	Procesamiento bases de datos de exportaciones enero-noviembre 2026	16-feb-26	22-dic-26				
					4	Procesamiento bases de datos de importaciones enero-noviembre 2026	16-feb-26	23-dic-26				
					5	Anonimización y publicación de bases de datos de exportaciones enero-diciembre 2025	27-ene-26	27-ene-26				
					6	Anonimización y publicación de bases de datos de importaciones enero-diciembre 2025	27-ene-26	27-ene-26				
					7	Anonimización y publicación de bases de datos de exportaciones enero-noviembre 2026	24-feb-26	23-dic-26				
					8	Anonimización y publicación de bases de datos de importaciones enero-noviembre 2026	24-feb-26	23-dic-26				
					9	Anonimización y publicación de bases de datos perfil de empresas exportadoras 2025	13-ago-26	14-ago-26				
					10	Anonimización y publicación de bases de datos perfil de empresas importadoras 2025	20-sep-26	21-sep-26				
					11	Procesamiento y actualización bases datos de exportaciones para conciliación 2025	01-jun-26	27-nov-26				
					12	Procesamiento y actualización bases datos de importaciones para conciliación 2025	01-jun-26	27-nov-26				
					13	Elaboración Anuario de comercio exterior 2025	19-ene-26	23-feb-26				
					14	Diagramación y publicación Anuario comercio exterior 2025	26-feb-26	25-mar-26				
					15	Procesamiento y estructuración de la base de datos de Empresas Exportadoras 2025	20-abr-26	05-jun-26				
					16	Elaboración del Perfil de Empresas Exportadoras 2025	08-jun-26	03-jul-26				
					17	Diagramación y publicación informes Perfil de Empresas Exportadoras 2025	06-jul-26	24-ago-26				
					18	Procesamiento y estructuración de la base de datos de Empresas Importadoras 2025	20-abr-26	05-jun-26				
					19	Elaboración del Perfil de Empresas Importadoras 2025	13-jul-26	07-ago-26				
					20	Diagramación y publicación informes Perfil de Empresas importadoras 2025	10-ago-26	28-sep-26				
					21	Elaboración del boletin trimestral de comercio exterior enero-marzo 2026	13-abr-26	20-abr-26				

1.1.1.25	**Sistema de Estadísticas de Sector Externo**	**Producto**	**N/A**	División de Comercio Exterior	**22**	Elaboración del boletin trimestral de comercio exterior enero-junio 2026	13-jul-26	20-jul-26				
					23	Elaboración del boletin trimestral de comercio exterior enero-septiembre 2026	12-oct-26	19-oct-26				
					24	Diagramación y publicación del boletin trimestral de comercio exterior enero-marzo 2026	21-abr-26	27-abr-26				
					25	Diagramación y publicación del boletin trimestral de comercio exterior enero-junio 2026	22-jul-26	28-jul-26				
					26	Diagramación y publicación del boletin trimestral de comercio exterior enero-septiembre 2026	20-oct-26	26-oct-26				
					27	Elaboración del diseño de la Metododología de indicadores de sostenibilidad de comercio exterior	01-jun-26	15-dic-26				
1.1.1.26	**Pobreza y Desigualdad**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Estadísticas Económicas	**1**	Revisión, depuración y actualización de Sintaxis del cálculo de la pobreza monetaria trimestral del año 2025 a partir de la base de datos ENCFT	01-abr-26	30-abr-26	-	-	-	-
					2	Validación trimestral de Indicadores de Pobreza Monetaria	02-ene-26	30-dic-26				
					3	Segumiento remozamiento del Portal Interactivo de Pobreza	01-jul-26	16-dic-26				
					4	Diseño remozamiento del Portal Interactivo de Pobreza	01-jul-26	17-jul-26				
					5	Implementación remozamiento del Portal Interactivo de Pobreza	20-jul-26	16-dic-26				
					6	Participación en la elaboración del Boletín No.13 de estadísticas oficiales de pobreza monetaria	02-ene-26	30-abr-26				
					7	Participación en la elaboración del Boletín trimestral de pobreza monetaria Enero - Marzo 2026	01-may-26	01-jul-26				
					8	Participación en la elaboración del Boletín trimestral de pobreza monetaria Abril - Junio 2026	03-ago-26	01-oct-26				
					9	Participación en la elaboración del Boletín trimestral de pobreza monetaria Julio - Septiembre 2026	01-oct-26	30-dic-26				
1.1.1.27	**Sistema de Estadísticas Económicas Sectoriales**	**Producto**	**N/A**	División de Estadísticas Sectoriales	**1**	Recopilación de los datos e informaciones Estadísticas Económicas del anuario 2025	12-ene-26	19-jun-26				
					2	Validación de los datos e informaciones Estadísticas Económicas del anuario	02-feb-26	19-jun-26				
					3	Elaboración de insumos e integración de mejoras para el Anuario Económico (diseño de mapas, infografías, resumen sectorial, etc.)	01-may-26	19-jun-26				
					4	Elaboración del informe de resultados y revisión final	01-jun-26	10-jul-26				
					5	Revisión de Estilo, diagramación y publicación del Anuario de Estadísticas Económicas 2025	13-jul-26	14-sep-26				
					6	Validación de las de las series e indicadores 2025-2026	02-feb-26	31-dic-26				
					7	Validar y publicar base de datos de carga marítima 2025	19-ene-26	16-mar-26				
					8	Validar y publicar base de datos de TEUS 2025	19-ene-26	26-feb-26				
					9	Validar y publicar base de datos de construcción 2025	19-ene-26	26-feb-26				
					10	Validar y publicar base de datos de telecomunicaciones 2025	01-may-26	26-jun-26				
					11	Validar y publicar base de datos de Ingresos de los gobiernos locales 2025	01-jun-26	30-sep-26				
					12	Validar y publicar base de datos de egresos de los gobiernos locales 2025	01-jun-26	30-sep-26				
					13	Validar y publicar base de datos de producción de energía 2025	19-ene-26	26-feb-26				
					14	Validar y publicar base de datos de telecomunicaciones por municipio 2025	01-jul-26	30-sep-26				

1.1.1.27	**Sistema de Estadísticas Económicas Sectoriales**	**Producto**	**N/A**	División de Estadísticas Sectoriales	**15**	Validar y publicar base de datos de cartera de crédito 2025	01-jun-26	30-jun-26	-	-	-	-
					16	Validar y publicar base de datos de producción de energía enero-septiembre 2026	01-may-26	27-nov-26				
					17	Validar y publicar base de datos Carga marítima enero-septiembre 2026	01-may-26	27-nov-26				
					18	Validar y publicar base de datos de TEUS enero-septiembre 2026	01-may-26	27-nov-26				
					19	Validar y publicar base de datos de Construcción enero-septiembre 2026	01-may-26	27-nov-26				
					20	Validar y publicar base de datos de telecomunicaciones enero-junio 2026	01-jul-26	16-dic-26				
					21	Actualización de Tabulados de estadísticas Económicas para Dominicana en Cifras 2024 actualizados	17-feb-26	30-oct-26				
					22	Actualización del tablero del sector construcción	02-feb-26	31-dic-26				
					23	Elaboración de Hoja de Balance de Alimentos (HBA) 2024-2025	19-ene-26	16-oct-26				
					24	Elaboración de informe de Hoja de Balance de Alimentos (HBA) 2024	01-abr-26	14-abr-26				
					25	Diagramación y publicación del informe de Hoja de Balance de Alimentos (HBA) 2024	15-abr-26	15-may-26				
					26	Elaboración del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-diciembre 2025	02-feb-26	13-feb-26				
					27	Elaboración del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-marzo 2026	01-may-26	13-may-26				
					28	Elaboración del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-junio 2026	03-ago-26	13-ago-26				
					29	Elaboración del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-septiembre 2026	02-nov-26	13-nov-26				
					30	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-diciembre 2025	16-feb-26	25-feb-26				
					31	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-marzo 2026	14-may-26	25-may-26				
					32	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-junio 2026	14-ago-26	25-ago-26				
					33	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Agropecuarias enero-septiembre 2026	16-nov-26	25-nov-26				
					34	Elaboración del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-diciembre 2025	02-ene-26	30-ene-26				
					35	Elaboración del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-marzo 2026	01-abr-26	30-abr-26				
					36	Elaboración del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-junio 2026	01-jul-26	31-jul-26				
					37	Elaboración del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-septiembre 2026	01-oct-26	30-oct-26				
					38	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-diciembre 2025	02-feb-26	09-feb-26				
					39	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-marzo 2026	01-may-26	08-may-26				
					40	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-junio 2026	03-ago-26	10-ago-26				
					41	Diagramación y publicación del Boletín de Estadísticas Macroeconómicas y Sectoriales enero-septiembre 2026	02-nov-26	06-nov-26				
1.1.1.28	**Sistema de series e indicadores económicos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadísticas	**1**	Actualización series e indicadores en portal web	11-may-26	12-jun-26				
					2	Actualización de los reportes Cubos Olap	01-jun-26	12-jun-26				

1.1.1.28	**Sistema de series e indicadores económicos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadísticas	**3**	Actualización de series e indicadores en Geoportal	01-jun-26	12-jun-26	453,800.00	-	-	-
					4	Actualización series e indicadores provenientes de la Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE) en portales web y sistema de indicadores económicos	27-jul-26	03-ago-26				
					6	Actualización series e indicadores de Pobreza en sistema de indicadores económicos	01-abr-26	30-jun-26				
					7	Actualización series e indicadores provenientes de Comercio Exterior en portales web y sistema de indicadores económicos	12-ene-26	30-sep-26				
					8	Actualización series e indicadores provenientes de las estadísticas sectoriales en portales web y sistema de indicadores económicos	02-ene-26	31-dic-26				
					8	Actualización series e indicadores provenientes de los indices de producción (IPP e ICDV) en portales web y sistema de indicadores económicos	01-ene-26	30-ene-26				
					9	Actualización series e indicadores provenientes del Registro de Oferta de Edificaciones (ROE) en portales web y sistema de indicadores económicos	01-jul-26	30-sep-26				
1.1.1.29	**Mapas provinciales, municipales y por barrios de 14 provincias.**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Preparación de la base de datos según las variables objetivo	02-ene-26	30-nov-26	-	-	-	-
					2	Edición de mapas	01-abr-26	30-nov-26				
					3	Generación de los mapas	01-may-26	30-nov-26				
					4	Revisión y control de calidad	01-jun-26	30-dic-26				
1.1.1.30	**Mapas georreferenciados del Marco Muestral, según el X CNPV 2022.**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Preparación de la base de datos según las variables objetivo	02-ene-26	30-jun-26	-	-	-	-
					2	Edición de mapas	02-ene-26	30-jun-26				
					3	Generación de los mapas	02-ene-26	30-jun-26				
					4	Revisión y control de calidad	02-ene-26	30-jun-26				
1.1.1.31	**Bases de datos integradas de las informaciones estadística y espacial de 2 instituciones del SEN**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Identificación de las instituciones	01-abr-26	30-abr-26	-	-	-	-
					2	Diseño instrumento de levantamiento	15-ene-26	15-mar-26				
					3	Levantamiento y evaluación de la información	01-may-26	01-sep-26				
					4	Estandarización de la información	01-may-26	01-sep-26				
					5	Validación con las instituciones participantes	01-jun-26	30-oct-26				
					6	Integración de los datos a la plataforma	01-jul-26	30-nov-26				
1.1.1.32	**Lineamientos Estratégicos para la Producción de la Cartografía Estadística**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Departamento de Geoestadística	**1**	Identificación de necesidades	02-feb-26	26-feb-26	-	-	-	-
					2	Investigación de normas y metodologías nacionales e internacional de la producción cartográfica estadística.	02-mar-26	31-mar-26				
					3	Elaboración del documento	01-abr-26	31-jul-26				
					4	Revisión y control de calidad	02-feb-26	31-ago-26				
					5	Publicación del documento	01-sep-26	09-oct-26				
1.1.1.33	**Diseño de la Estructura de la Cartografía Estadística**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Diagnóstico del estado actual	06-abr-26	17-abr-26	-	-	-	-
					2	Socialización de la estructura actual	27-abr-26	15-may-26				
					3	Definición de componentes clave de la estructura	18-may-26	19-jun-26				
					4	Diseño técnico de la estructura	22-jun-26	24-jul-26				
					5	Revisión y validación técnica	27-jul-26	28-ago-26				
1.1.1.34	**Manual de procesos y procedimientos de la Actualización Cartográfica Digital**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Identificación de los procesos de actualización cartográfica digital	02-mar-26	31-mar-26	-	-	-	-
					2	Diseño de estructura de manual	01-abr-26	15-jul-26				
					3	Revisión de Estructura del Manual	16-jul-26	31-jul-26				

1.1.1.34	**Manual de procesos y procedimientos de la Actualización Cartográfica Digital**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**4**	Preliminar de Manual de Actualización Cartográfica Digital	03-ago-26	17-ago-26	-	-	-	-
					5	Revisión de Manual de Actualización Cartográfica Digital	18-ago-26	18-sep-26				
					6	Aprobación de Manual de Actualización Cartográfica Digital	21-sep-26	30-oct-26				
1.1.1.35	**Programa de integración y difusión de la información geoestadística**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Preparación de la base de datos según las variables objetivos.	05-ene-26	30-sep-26	400,000.00	-	-	-
					2	Generación de mapas, tablas y gráficos.	02-feb-26	16-oct-26				
					3	Documentación del producto.	16-feb-26	30-oct-26				
					4	Revisión de estilo, diagramación y publicación del producto.	02-mar-26	27-nov-26				
					5	Realización del taller: " Integración Espacial e Información Estadística"	01-oct-26	30-oct-26				
					6	Realización del taller: "De la data al territorio: vinculando los datos nacionales de infancia y adolescencia".	02-ene-26	12-feb-26				
					7	Elaboración del programa de capacitación para los cursos: QGIS/Cartografía Básica	03-mar-26	29-may-26				
					8	Implementación del programa de capacitación	01-abr-26	31-jul-26				
1.1.1.36	**Actualización Recurrente de los Productos Estadísticos y Espaciales en el Geoportal**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Realizar inventarios de productos con las áreas	02-ene-25	31-ene-25	-	-	-	-
					2	Modelación espacial de la Base de Datos	03-feb-25	30-dic-25				
					3	Codificación geográfica del indicador	03-feb-25	30-dic-25				
					4	Procesamiento de la Base de Datos	03-feb-25	30-dic-25				
					5	Subida al Geoportal	03-feb-25	30-dic-25				
					6	Control de Calidad	03-feb-25	30-dic-25				
1.1.1.37	**Documento del Marco Geoestadístico Nacional**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Geoestadística	**1**	Revisión técnica y normativa del Marco Geoestadístico	02-feb-26	31-mar-26	-	-	-	-
					2	Documento preliminar	01-abr-26	30-jun-26				
					3	Validación del documento	01-jul-26	31-jul-26				
					4	Aprobación del documento	03-ago-26	31-ago-26				
					5	Publicación del documento	01-sep-26	30-nov-26				
2	**Regulación, estandarización y planificación estadística del Sistema Estadístico Nacional.**	**Eje estratégico**										
2.1	**Implementar un sistema centralizado de documentación y estandarización de procesos estadisticos para asegurar que todas las operaciones cumplan con las normativas y estandares de calidad establecidos**	**Estrategía**										
2.1.1	**Aumentada la disponibilidad y promoción de normas y estándares para la producción y difusión de estadísticas.**	**Resultado de efecto**										
2.1.1.1	**Implementación de Clasificaciones estadisticas**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Implementación del Sistema de Clasificaciones Estadísticas	07-ene-26	15-dic-26	300,000.00	-	-	-
					2	Implementación de las clasificaciones estadísticas	01-feb-26	15-dic-26				
2.1.1.2	**Recomendaciones para la corrección de errores en las estadísticas oficiales.**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Elaboración de documento preliminar	06-ene-26	15-jun-26	-	-	-	-
					2	Revisión de documento por parte de la Directora del área	16-jun-26	04-jul-26				
					3	Realizar un taller de validación con los actores involucrados para la revisión y validación de los resultados obtenidos.	05-jul-26	20-jul-26				
					4	Realizar la revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional.	30-jul-26	17-ago-26				
					5	Elaborar, diagramar y publicar el documento final.	25-ago-26	25-sep-26				

2.1.1.3	**Lineamiento para la transferencia de información en el Sistema Estadístico Nacional**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Elaboración de documento preliminar	01-feb-26	30-jul-26	100,000.00	-	-	-
					2	Solicitar la revisión del documento preliminar.	01-ago-26	03-ago-26				
					3	Revisión de documento por parte de la Directora del área	04-ago-26	19-ago-26				
					4	Realización de taller de validación de recomendaciones para la corrección de errores en las estadísticas oficiales.	19-ago-26	29-ago-26				
					5	Solicitud de revisión de documento final	09-sep-26	12-sep-26				
					6	Revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional.	12-sep-26	27-sep-26				
					7	Elaborar, diagramar y publicar el documento final.	05-oct-26	05-nov-26				
2.1.1.4	**Marco Estadístico para Medición de Corrupción.**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Elaboración de documento preliminar	06-ene-26	15-abr-26	-	-	-	-
					2	Elaboración del primer borrador del Marco Estadístico para Medición de Corrupción	16-abr-26	01-jun-26				
					3	Taller de validación Marco Estadístico para Medición de Corrupción	02-jun-26	05-jun-26				
					4	Revisión y aprobación del Marco Estadístico para Medir la Corrupción adaptado a República Dominicana	15-jun-26	10-ago-26				
					5	Realizar la diagramación, corrección de estilo y publicación del Marco Estadístico para Medir la Corrupción adaptado a la República Dominicana.	10-ago-26	10-sep-26				
					6	Realizar el lanzamiento del Marco Estadístico para Medir la Corrupción adaptado a la República Dominicana.	14-sep-26	30-sep-26				
2.1.1.5	**Evaluación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas producidas por ONE e instituciones del Sistema Estadístico Nacional.**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Establecer lineamientos para evaluar la calidad de las operaciones estadísticas.	02-ene-26	20-oct-26	300,000.00	-	-	-
					2	Diagramar y publicar el documento de los Lineamientos establecidos para Evaluar la Calidad de las Operaciones Estadísticas.	30-oct-26	30-nov-26				
					3	Elaborar la Guía para la Implementación del Instrumento de Evaluación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas.	02-ene-26	20-oct-26				
					4	Documento diagramado y publicado	30-oct-26	30-nov-26				
					5	Elaborar el Instrumento para la evaluación de la Calidad de las Operaciones Estadística	04-mar-26	23-dic-26				
2.1.1.6	**Acompañamiento en documentación de procesos estadísticos priorizados**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Elaboración del plan de trabajo. Documentación de "operación estadística de agua"	02-ene-26	02-mar-26	100,000.00	-	-	-
					2	Realizar el seguimiento y la revisión de la documentación metodológica de la operación estadística de agua.	02-ene-26	30-dic-26				
					3	Remitir el informe de seguimiento y revisión de la documentación metodológica de la operación estadística de agua.	01-oct-26	31-dic-26				
					4	Revisar el plan de trabajo y la documentación de la operación estadística de la ENAE.	02-ene-26	30-dic-26				
					5	Realizar el seguimiento y la revisión de la documentación metodológica de la operación estadística de la ENAE.	02-ene-26	30-dic-26				
					6	Remitir el informe de seguimiento y revisión de la documentación metodológica de la operación estadística de la ENAE.	01-oct-26	30-dic-26				
2.1.1.7	**Metadatos de Operaciones Estadísticas Documentados bajo el estandar internacional DDI / Dublin Core en el Catalogador Archivo Nacional de Datos - ANDA y Editor de Metadatos**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Normativas y Metodologías	**1**	Elaboración de estrategia para implementación del Catalogo ANDA	02-ene-26	02-feb-26	-	-	-	-
					2	Revisión de Operaciones Estadísticas con metadatos documentados bajo el estandar internacional DDI / Dublin Core en plataforma ANDA - Editor de Metadatos	03-feb-26	11-feb-26				
					3	Seguimiento y revisión de Medatados documentados	02-mar-26	16-dic-26				
					4	Lanzamiento Catalogo ANDA (Webinar)	23-nov-26	27-nov-26				
2.1.1.8	**Guía de recomendaciones para documentar Metadatos de Registros Administrativos del Sistema Estadístico Nacional**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Departamento de Calidad de la Producción Estadística	**1**	Elaboración de documento preliminar	02-ene-26	02-jun-26				
					2	Solicitud de revisión de documento preliminar	03-jun-26	05-jun-26				
					3	Revisión de documento por parte de la Directora del área	08-jun-26	22-jun-26				

2.1.1.8	**Guía de recomendaciones para documentar Metadatos de Registros Administrativos del Sistema Estadístico Nacional**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Departamento de Calidad de la Producción Estadística	**4**	Taller Guía de Recomendaciones para Documentar Metadatos de Registros Administrativos del Sistema Estadístico Nacional	01-jul-26	20-jul-26	115,000.00	-	-	-
					5	Solicitud de revisión de documento final	21-jul-26	25-jul-26				
					6	Revisión y aprobación del producto por parte de la MAE institucional	25-jul-26	10-ago-26				
					7	Documento Guía de recomendaciones para documentar Metadatos de Registros Administrativos del Sistema Estadístico Nacional diagramado y publicado	30-ago-26	30-sep-26				
2.1.1.9	**Datos para una Migración Inclusiva en República Dominicana, 2026 - Proyecto UNFPA-ONE**	**Producto**	**Proporcionar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN), al menos 5 instrumentos para la mejora de sus procesos estadísticos**	Departamento de Calidad de la Producción Estadística	**1**	Elaboración de TDR para consultoría para la elaboración de diagnóstico e informe de aprovechamiento estadístico de los registros administrativos sobre migración de instituciones priorizadas	02-ene-26	05-ene-26	-	-	-	-
					2	Revisión y aprobación de Productos	06-ene-26	20-mar-26				
					3	Correción de estilo y diagramación del informe de aprovechamiento estadístico de registros administrativos sobre migración de instituciones priorizadas	30-mar-26	30-abr-26				
					4	Elaboración de TDR para consultoría para la documentación y control de proceso estadístico priorizado siguiendo el modelo establecido	02-ene-26	05-ene-26				
					5	Revisión y aprobación del Manual Metodológico de Operación Estadística sobre informe anual de estadístia de la Dirección General de Migración	06-ene-26	20-mar-26				
					6	Corrección Manual Metodológico de Operación Estadística sobre informe anual de estadístia de la Dirección General de Migración	10-abr-26	10-may-26				
2.1.1.10	**Boletines Panorama Estadístico**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones	**1**	Elaboración de los boletines	02-ene-26	31-jul-26	-	-	-	-
					2	Revisión y aprobación de la Dirección General	23-feb-26	14-ago-26				
					3	Corrección de estilo y diagramación	02-mar-26	18-sep-26				
					4	Publicación de los boletines	31-mar-26	21-sep-26				
2.1.1.11	**Actualización de la metodología para la segmentación de hogares por grupos socioeconómicos (GSE)**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones	**1**	Actualización de la metodología	02-feb-26	01-may-26	320,000.00	-	-	-
					2	Realizar borrador del documento con la metodología actualizada y consensuada	02-may-26	03-ago-26				
					3	Elaborar informe final del documento metodológico	04-ago-26	03-sep-26				
					4	Solicitud de aprobación del informe final del documento metodológico aprobado por la Direccion General	03-sep-26	29-sep-26				
					5	Corrección de estilo y diagramación	29-sep-26	29-oct-26				
					6	Publicación y socialización de la metodología para la segmentación de hogares por grupos socioeconómicos (GSE)	30-oct-26	30-oct-26				
2.1.1.12	**Levantamiento de necesidades de investigación asociadas al proceso estadístico en la Oficina Nacional de Estadística**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones	**1**	Diseño metodológico y cuestionario	07-ene-26	26-feb-26	-	-	-	-
					2	Socialización con las áreas	02-mar-26	18-mar-26				
					3	Levantamiento y análisis	19-mar-26	29-may-26				
					4	Elaborar informe final	01-jun-26	30-jun-26				
2.1.1.13	**Ecosistema de Datos de Investigación**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones	**1**	Reunión de Coordinación de las actividades correspondientes al Plan de Trabajo 2026	07-ene-26	31-mar-26	-	-	-	-
2.1.1.14	**Sistemas de Indicadores de Género**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones	**1**	Diagnóstico de los Sistemas de Indicadores de Género	07-ene-26	30-jun-26	-	-	-	-
					2	Actualización y carga de 30 indicadores del Sistema de Indicadores de Género (SISGE)	07-ene-26	30-sep-26				
					3	Actualización y carga de 25 indicadores del Atlas de Género	07-ene-26	30-sep-26				
					4	Actualización y carga de 11 indicadores del Sistema de Información Nacional sobre Violencia de Género (SINAVIG)	07-ene-26	30-sep-26				

2.1.1.15	**Participación en espacios regionales sobre estadísticas de género**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones	**1**	Grupo Técnico de Estadísticas de Género de la CENTROESTAD.	07-ene-26	30-dic-26	-	-	-	-
					2	Grupo de Trabajo de Estadísticas de Género de la CEPAL.	07-ene-26	30-dic-26				
					3	Grupo Asesor para la Transversalización de la perspectiva de género de la CEA.	07-ene-26	30-dic-26				
2.1.1.16	**Transversalización de la Perspectiva de Género en indicadores de la Agenda 2030**	**Producto**	**N/A**	División de Investigaciones /Departamento de Planificación y Desarrollo	**1**	Actividades de sensibilización sobre la implementación de los lineamientos y recomendaciones del Manual para la Transversalización del Enfoque de Género en el Proceso Estadístico	01-feb-26	30-dic-26	-	-	-	2,361,115.00
					2	Elaboración del Plan de Trabajo 2026 del Grupo de Trabajo para la Transversalización del Enfoque de Género en la Producción Estadística de la ONE.	07-ene-26	26-feb-26				
					3	Informes trimestrales de avance del Plan de Trabajo del Grupo de Trabajo	02-mar-26	30-dic-26				
					4	Elaboración y socialización del protocolo de acoso institucional socializado	02-ene-26	16-mar-26				
					5	Diseño del MOOC para fortalecer las capacidades institucionales sobre igualdad de genero	02-ene-26	30-abr-26				
2.1.1.17	**Inventario de Registros Administrativos**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional	**1**	Levantamientos de RR.AA	01-jul-26	01-nov-26	45,000.00	-	-	-
					2	Revision de consistencia interna antes y despùes de digitaciòn	01-ago-26	07-nov-26				
					3	Digitación de cuestionarios	01-ago-26	07-nov-26				
					4	Solicitud de validación de fichas de levantamientos	01-ago-26	15-dic-26				
					5	Solicitud de publicacion de fichas de levantamientos	08-nov-26	30-dic-26				
2.1.1.18	**Inventario de Operaciones Estadísticas de sectores priorizados según PEN**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Articulacion del Sistema Estadistico Nacional	**1**	Levantamientos y/o actualización de IOE	02-feb-26	22-jun-26	-	-	-	-
					2	Revision de consistencia interna	01-abr-26	30-jun-26				
					3	Digitación de cuestionarios	01-abr-26	30-jun-26				
					4	Solicitud de validación de fichas de levantamientos	04-may-26	23-ago-26				
					5	Solicitud de publicacion de fichas de levantamientos	01-sep-26	30-sep-26				
2.1.1.19	**Mesas Técnicas Sectoriales**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Articulacion del Sistema Estadistico Nacional	**1**	Validación del marco de integrantes de las mesas sectoriales	01-ene-26	30-dic-26	80,000.00	-	-	-
					2	Elaboración y/o actualizacion del programa de trabajo anual de la mesa	01-feb-26	30-dic-26				
					3	Reuniones ordinarias de los comités/mesas sectoriales	01-feb-26	30-dic-26				
2.1.1.20	**Plan Estadistico Nacional 2025-2028**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Articulación del Sistema Estadístico Nacional	**1**	Elaboración del Plan Estadistico Nacional 2025-2028	15-ene-26	05-feb-26	173,620.00	-	-	-
					2	Actualización de herramientas para el seguimiento de la implementaciòn del Plan Estadístico Nacional	15-ene-26	18-jun-26				
					3	Formulación de Laboratorio de datos en sector(es) priorizado(s)	01-abr-26	15-may-26				
					4	Implementación de Laboratorio de datos en sector(es) priorizado(s)	19-may-26	02-oct-26				
					4	Infografia del Sistema Estadistico Nacional	01-abr-26	30-dic-26				
					5	Elaboración de Informe de implementación PEN 2021-2024	01-oct-26	05-nov-26				
2.1.1.22	**Matriz Única de Oferta y Demanda de Estadísticas Oficiales**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Articulacion del Sistema Estadistico Nacional	**1**	Gestión de cuestionarios reporte organismos custodios ODS	02-feb-26	21-dic-26	100,000.00	-	-	-
					2	Actualizaciones de la matriz de oferta y demanda	01-abr-26	10-jul-26				
					3	Tabulados y/o cruces de factibilidad de indicadores ODS	18-ago-26	28-ago-26				
					4	Realización Informe de factibilidad ODS	01-sep-26	30-sep-26				
					5	Actualización portal web ODS	01-abr-26	15-dic-26				

3	**Desarrollo de competencias y cultura estadística para la mejora en la producción y difusión de datos estadísticos.**	**Eje estratégico**										
3.1	**Fortalecer las iniciativas de formación y capacitación estadística, para la mejora en la producción y difusión de datos estadísticos**	**Estrategía**										
3.1.1	**Completada la ruta de desarrollo de competencias de recolección o de análisis de datos por personas que trabajan con procesos estadísticos en instituciones del SEN**	**Resultado de efecto**										
3.1.1.1	**Oferta formativa integral y especializada; estructurada por planes de desarrollo y segmentos de enfoque, respondiendo a las necesidades detectadas y tendencias**	**Producto**	**N/A**	Escuela Nacional de Estadística	**1**	Detectar las necesidades formativas especializadas en estadística 2027	01-oct-26	31-dic-26	121,205.00	-	-	-
					2	Elaboración del plan formativo anual 2027	01-oct-26	31-oct-26				
					3	Aprobación del plan formativo anual 2026	01-ene-26	20-feb-26				
					4	Diagramación y publicación de oferta formativa interna y externamente trimestralmente	26-ene-26	31-dic-26				
3.1.1.2	**Programas formativos diseñados acorde a la oferta anual y producidos aplicando la metodología de diseño instruccional**	**Producto**	**N/A**	Planificación Academica	**1**	Aplicar la metodología en el diseño y desarrollo de contenido del plan de desarrollo de programas formativos formativa 2026	02-ene-26	31-dic-26	1,177,730.00	-	-	-
					2	1 servicio de producción grafica y multimedia de programas formativos	01-jul-26	31-dic-26				
					3	Actualizar los programas formativos diseñados implementando la metodología didáctica de la ENE	01-ene-26	31-dic-26				
					4	Solicitar certificación del programa formativo con el INAP	01-oct-26	01-oct-26				
3.1.1.3	**Programas formativos difundidos e impartidos a instituciones del SEN, la academia y otros públcos de la sociedad**	**Producto**	**N/A**	Coordinación Académica	**1**	Ejecutar actividades formativas programadas para el periodo	01-ene-26	31-dic-26	245,000.00	-	-	-
					2	Coordinar, ejecutar y evaluar capacitaciones y reportar participaciones de servidores del SEN	01-ene-26	31-dic-26				
					3	Coordinar, ejecutar y evaluar capacitaciones y reportar participaciones de la academia y público en general	01-ene-26	31-dic-26				
					4	Elaborar en el reporte trimestral de ejecución y evaluación de actividades formativas una tabla comparativa entre participacintes inscritos y participantes certificados	01-ene-26	31-dic-26				
					5	Canalizar la programación formativa trimestral via la Red de Entidades de Formación del Estado vía correo electronico	01-ene-26	31-dic-26				
3.1.1.4	**Usuarios que acceden a recursos digitales y usuarios orientados en el uso y aprovechamiento de los datos e información publicados por la ONE**	**Producto**	**N/A**	Centro de Servicio de Información	**1**	Elaborar y actualizar el programa trimestral de actividades	01-ene-26	31-dic-26	5,500.00	-	-	-
					2	Implementar actividades de orientación e implementación de subportal de cultura estadística	01-jun-26	31-dic-26				
					3	Realizar charlas presenciales o virtuales, a segmentos priorizados [docentes, estudiantes, comunicadores, investigadores, etc]	01-jun-26	31-dic-26				
					4	Realizar charlas abiertas	01-jun-26	31-dic-26				
					5	Elaborar reporte trimestral de ejecución de actividades y servicios de información	01-ene-26	31-dic-26				

4	**Acciones que no generan producción**	**N/A**										
4.1	**Fomentar el trabajo colaborativo con las instituciones públicas responsables de políticas públicas priorizadas, posicionando a la ONE como un proveedor clave de datos estadísticos para la toma de decisiones.**	**Estrategia**										
4.1.1	**Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE**	**Resultado de efecto**										
4.1.1.1	**Posicionamiento institucional desde la Dirección General**	**Producto**	**N/A**	Dirección General	**1**	Participar en foros, talleres y conferencias	02-ene-26	30-dic-26	1,412,833.00	-	-	-
					2	Diseñar, implementar y probar un sistema de difusión de estadísticas oficiales, personalizado y focalizado, dirigido a siete poblaciones meta organizadas en grupos de envío electrónico, con el objetivo de fortalecer el acceso y uso de la información estadística	05-ene-26	09-ene-26				
					3	Preparación, revisión y aprobación de artículos de estadísticas oficiales, segun listado anual establecido, que puede ser modificado segun contexto	02-ene-26	30-dic-26				
4.1.1.2	**Control y seguimiento de la gestión**	**Producto**	**N/A**	Dirección General	**1**	Realización de reuniones directivas	02-ene-26	30-dic-26	-	-	-	-
					2	Convocatoria de reunión de revisión por la Dirección	01-jul-26	30-jul-26				
					3	Revisión por la direccion a los procesos criticos.	05-ene-26	30-dic-26				
4.1.1.3	**Seguimiento a los Comités Institucionales**	**Producto**	**N/A**	Dirección General	**1**	Actualización de la matriz de Comités Institucionales	05-ene-26	05-feb-25	-	-	-	-
					2	Recopilar planes de trabajo	05-ene-26	30-dic-26				
					3	Monitoreo al cumplimiento de los planes de trabajo	05-ene-26	30-dic-26				
4.2	**Gestionar eficientemente los recursos y establecer alianzas internacionales para financiar proyectos de investigación y producción de estadísticas estratégicas**	**Estrategia**										
4.2.1	**Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE**	**Resultado de efecto**										
4.2.1.1	**Estrategia de Cooperacion Internacional 2025-2028**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Vinculaciones	**1**	Implementar la Estrategia de Cooperación Internacional ONE 2025-2028	01-oct-26	31-dic-26	-	-	-	-
					2	Difundir la oferta de cooperación técnica Internacional notificaciones	01-ene-26	30-sep-26				
					3	Imlementar mesas de trabajo institucionales de cooperación internacional y coyunturales con áreas misionales de la ONE	01-ene-26	31-dic-26				
					4	Implementar y difundir el plan de oferta de buenas practicas ONE	01-oct-26	31-dic-26				
					5	Gestionar la cooperación internacional de la ONE mediante representación, cooperación y asistencias técnicas, a fin de fortalecer el Sistema Estadístico Nacional.	01-ene-26	31-dic-26				
4.2.1.2	**Planes de trabajo diseñados e implementados como resultado de los convenios y acuerdos firmados**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Vinculaciones	**1**	Gestionar la firma de convenios y acuerdos.	01-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
					2	Dar seguimiento a los planes de trabajo como resultado de los convenios y acuerdos firmados	01-abr-26	10-oct-26				

4.3	**Establecer un plan de retención y continuidad del personal clave que combine beneficios en el desarrollo profesional, oportunidades de capacitación continua y participación en la toma de decisiones**	**Estrategía**										
4.3.1	**Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE**	**Resultado de efecto**										
4.3.1.1	**Planificación de Recursos Humanos**	**Producto**	**N/A**	División de Reclutamiento, Selección de Personal y Organización del Trabajo	**1**	Elaboración y remisión de la planificación de RRHH 2027	01-may-26	31-jul-26	-	-	-	-
					2	Ejecución de la planificación aprobada de RRHH 2026	06-ene-26	30-dic-26				
4.3.1.2	**Gestionar trimestral los Concursos de Oposición**	**Producto**	**N/A**	División de Reclutamiento, Selección de Personal y Organización del Trabajo	**1**	Realizar concursos de Oposición en la Institución.	01-ene-26	30-jul-26	-	-	-	-
4.3.1.3	**Implementación del Sistema de evaluación de desempeño por competencias**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Realizar la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2025	15-ene-26	31-ene-26	-	-	-	-
					2	Elaboración de Acuerdos de Desempeño 2026	01-feb-26	17-feb-26				
					3	Validación y Certificación del Departamento de Planificación y Desarrollo de los acuerdos de desempeño 2025 del G.O.V que se reportan a la Dirección General, con el POA y PEI institucional	01-feb-26	17-feb-26				
					4	Realizar y remitir al MAP el Informe técnico de los resultados obtenidos de la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2025	01-feb-26	03-mar-26				
					5	Monitoreo de acuerdos de Desempeño 2026	01-abr-26	31-oct-26				
					6	Inicio de la Evaluación de Desempeño Laboral del año 2026	08-dic-26	31-dic-26				
4.3.1.4	**Programa de capacitación y desarrollo 2026**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Detección, registro y de Necesidades de Capacitación 2027	01-sep-26	30-sep-26	510,000.00	-	-	-
					2	Solicitud de aprobación del plan de capacitación 2027 a la MAE	01-dic-26	31-dic-26				
					3	Elaboración y remisión de los reportes de ejecucion	01-abr-26	31-dic-26				
4.3.1.5	**Programa Anual de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales 2026**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Diseñar el Programa Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	02-ene-26	31-mar-26	185,000.00	-	-	-
					2	Ejecutar el programa de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	02-ene-26	31-dic-26				
4.3.1.6	**Programa Anual Compensación, Beneficios, Reconocimiento y Clima Laboral 2026**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Diseñar el Programa de Compensación, Beneficios y Reconocimiento al Personal	02-ene-26	31-mar-26	4,757,000.00	-	-	-
					2	Ejecución del Programa de Compensación, Beneficios y Reconocimiento al Personal	02-ene-26	31-dic-26				
4.3.1.7	**Implementación del seguimiento y monitoreo de las personas**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Elaboración de Informe y reportes de Rotación del personal	01-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
					2	Elaboración de Informes de Ausentimos Laboral	01-ene-26	31-dic-26				
4.3.1.8	**Gestión de la nómina institucional**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Gestionar las novedades	01-ene-26	31-dic-26	472,949,008.03	-	-	-
					2	Realizar la carga de las nóminas en la carpeta de transparencia	01-ene-26	31-dic-26				
4.3.1.9	**Rediseño organizacional**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Recursos Humanos	**1**	Elaboración del rediseño organizacional	01-ene-26	31-dic-26	3,000,000.00	-	-	-

4.4	**Implementar un plan de actualización tecnológica de manera continua, asegurando que la infraestructura de la ONE se mantenga al día con las necesidades y retos de la producción estadística moderna y la ciberseguridad**	**Estrategía**										
4.4.1	**Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE**	**Resultado de efecto**										
4.4.1.1	**Infraestructura tecnológica para usuarios actualizada**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Actualizacion 2026 del inventario de equipos e infraestructura tecnológica	01-abr-26	30-dic-26	100,705.00	-	-	-
					2	Elaboración del plan de adquisición de equipos e infraestructura tecnológica	01-oct-26	30-dic-26				
					3	Fortalecimiento de los servicios al usuario final	01-abr-26	30-dic-26				
4.4.1.2	**Actualización de la infraestructura tecnológica central**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Monitoreo de equipos centrales (servidores, almacenamiento)	02-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
					2	Mantenimiento y actualización de equipos centrales (servidores, almacenamiento)	02-ene-26	31-dic-26				
4.4.1.3	**Actualización de las redes informáticas y las comunicaciones**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Monitoreo de los equipos de redes y comunicaciones (swtiches Core, central telefónica)	02-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
4.4.1.4	**Normalización y actualización del software que utiliza la institución**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Adquisicición de licencias	01-abr-26	30-dic.-26	15,053,200.00	-	-	-
					2	Renovación de licencias	01-abr-26	30-dic.-26				
4.4.1.5	**Gestión tecnológica fortalecida**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Medición del nivel de satisfacción de los usuarios con de la tecnologia	01-oct-26	30-dic.-26	-	-	-	-
					2	Medición del nivel de satisfacción de los usuarios internos con el servicio TIC	01-oct-26	30-dic.-26				
4.4.1.6	**Gestión tecnológica fortalecida en base a las mejores prácticas**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Monitoreo general de Ciberseguridad a la Plataforma Tecnológica	02-ene-26	30-dic.-26	-	-	-	-
					2	Realización de simulacro de ataques controlados a la plataforma de la institución.	02-ene-26	30-dic.-26				
					3	Monitoreo de Firewall	02-ene-26	30-dic.-26				
					4	Implementación de SIEM (Gestión de Información y Eventos de Seguridad)	02-ene-26	30-dic.-26				
					5	Solicitud de recertificación NORTIC A3 (Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano)	01-oct-26	30-dic-26				
					6	Solicitud de recertificación NORTIC A5 (Norma sobre la prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano)	01-oct-26	30-dic-26				
					7	Solicitud de recertificación NORTIC E1 (Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales)	01-abr-26	30-sep-26				
					8	Medición del Uso de la TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge)	01-oct-26	30-dic-26				
4.4.1.7	**Repositorio único de estadística e indicadores fortalecido**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Integración de las estadísticas vitales 2025 a la base de datos de las estadísticas vitales 2001-2025(JCE)	01-oct-26	30-dic-26	-	-	-	-
					2	Integrar al repositorio los registros administrativos de (Apordom, MAV,Construcción, Finanzas públicas 2025)	02-ene-26	30-dic-26				
					3	Integración de la base de datos del intercambio comercial 2025-2026 al repositorio de comercio exterior.(DGA)	02-ene-26	30-dic-26				
					4	Integrar, elaborar y publicar reportes dinámicos vinculados a los cubos OLAP .	02-ene-26	30-dic-26				

4.4.1.8	**Sistemas de información que soportan los procesos institucionales fortalecidos**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Desarrollo de aplicaciones de captura de datos.(ROE,ENHOGAR, Aplicativo de gestion de muestra ENAE 2026)	02-ene-26	30-dic-26	-	-	-	-
					2	Procesamiento de datos de CENSO Y ENCUESTAS	02-ene-26	30-dic-26				
					3	Concluir desarrollo de la 1ra fase del Sistema Indices de Precios del Productor (IPP)	02-ene-26	30-dic-26				
					4	Desarrollar el sistema de servicios (CARE)	02-ene-26	30-dic-26				
					5	Mantenimiento de aplicaciones de software	01-abr-25	30-dic-25				
					6	Desarrollar la 1ra. fase del sistema del ICDV	02-ene-26	30-dic-26				
4.4.1.9	**Innovación tecnológica institucional**	**Producto**	**N/A**	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**1**	Modernización de la plataforma de comunicación (correo electrónico)	01-jun-26	30-dic-26	-	-	-	-
					2	Migración de aplicaciones y servicios a plataformas en la nube.	01-jun-26	30-dic-26				
					3	Implementar nuevas tecnologías para mejorar la protección contra amenazas (Innovación ciberseguridad).	01-jun-26	30-dic-26				
4.1	**Mejorada la capacidad administrativa, tecnológica y de gestión de la ONE**	**Resultado de efecto**										
4.1.1	**Control y seguimiento del gasto**	**Producto**	**N/A**	Dirección Administrativa y Financiera	**1**	Publicar el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2027	20-nov-26	06-dic-26	50,444,910.97	-	-	-
					2	Modificar las cargas del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), conforme a los requerimientos institucionales	15-ene-26	15-oct-26				
					3	Recibir, revisar y analizar los requerimientos de compras.	02-ene-26	30-dic-26				
					4	Gestionar los procesos de compras según modalidad	02-ene-26	30-dic-26				
					5	Iniciar y gestionar los procesos de compras en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.	02-ene-26	30-dic-26				
					6	Recibir, revisar y analizar las ofertas presentadas y gestionar la adjudicación correspondiente.	02-ene-26	30-dic-26				
					7	Remitir las informaciones para la carga de los procesos de compras en el Portal de Transparencia de la ONE	02-ene-26	30-dic-26				
					8	Cerrar los procesos de compras en el Sistema Electrónico de Compras Públicas	02-ene-26	30-dic-26				
					9	Identificar las adquisiciones de materiales gastables que pueden ser biodegradables	02-ene-26	30-dic-26				
				Dirección Administrativa y Financiera	**10**	Elaborar el plan de mantenimiento planta física y equipos	02-ene-26	30-ene-26				
					11	Ejecutar los servicios de mantenimiento conforme al plan establecido	01-feb-26	31-dic-26				
					12	Elaborar el calendario de pago de servicios básicos	02-ene-26	15-ene-26				
					13	Ejecutar el calendario de pago de servicios básicos	16-ene-26	31-dic-26				
					14	Actualizar el inventario de suministros y remitirlo al área de Acceso a la Información para su carga en el Portal de Transparencia.	02-ene-26	31-dic-26				
					15	Realizar el nventario físico de suministro	01-oct-26	31-dic-26				
					16	Actualizar el inventario de activos fijos y remitirlo al área de Acceso a la Información para su carga en el Portal de Transparencia	02-abr-26	31-dic-26				
					17	Renovar las pólizas de seguros de vehículos, equipos electrónicos, incendio y líneas aliadas.	15-jun-26	30-jul-26				
					18	Adquirir mobiliarios y equipos	01-feb-26	31-dic-26				
					19	Elaborar plan de contingencia de mantenimiento de infraestructura física y equipos	02-ene-26	28-feb-26				
					20	Elaborar solicitudes de bienes y servicios, justificaciones y/o notificaciones de imprevistos etc	02-feb-26	31-dic-26				

4.1.2	**Gestión y Optimización de los Servicios de Transportación**	**Producto**	**N/A**	Direccion Administrativa y Financiera	**1**	Elaborar Plan de mantenimiento de vehículos	02-feb-26	26-feb-26	-	-	-	-
					2	Ejecutar el Plan de mantenimiento de vehículos	01-mar-26	31-dic-26				
					3	Implementar las de mejoras resultados encuesta de satisfacción del 2025	02-feb-26	30-jun-26				
					4	Tabulación encuesta de satisfacción de los servicios de transportación	02-feb-26	31-dic-26				
					5	Elaborar el diagnóstico de necesidades de mejoras y plan de mejoras 2026	02-nov-26	31-dic-26				
					6	Fomentar el llenado de la encuesta de satisfacción de los servicios de transportación. (4)	15-ene-26	15-dic-26				
4.1.3	**Gestión de una cultura institucional verde**	**Producto**	**N/A**	Direccion Administrativa y Financiera	**1**	Capacitar a través de charlas virtuales a todo el personal de la ONE, sobre la clasificación de los desechos y cuidado ambiental, 2T (1) y 3T (1)	01-abr-26	30-sep-26	-	-	-	-
					2	Fomentar a través de correos internos el uso correcto de los zafacones e incentivar las compras verdes en la institución.	20-ene-26	31-dic-26				
							02-ene-26	15-ene-26				
					3	Gestionar que el manejo de desechos, escombros y artículos inutilizables producidos por la ONE, se realice de manera responsable para el cuidado del medio ambiente.	02-ene-26	31-dic-26				
					4	Gestionar la capacitación de desechos al personal de Servicios Generales	02-mar-26	30-sep-26				
4.1.4	**Gestión de la ejecución presupuestaria**	**Producto**	**N/A**	Direccion Administrativa y Financiera	**1**	Realizar las reprogramaciones financieras	15-feb-26	31-dic-26	-	-	-	-
					2	Realizar modificaciones presupuestaria	02-ene-26	31-dic-26				
					3	Publicar el presupuesto institucional	02-ene-26	31-dic-26				
					4	Gestionar la correcta publicación del presupuesto y la ejecución presupuestaria	02-ene-26	31-dic-26				
4.1.5	**Gestión del Sistema de Indice de Control Interno**	**Producto**	**N/A**	Direccion Administrativa y Financiera	**1**	Gestionar la carga de evidencias al Sistema de Sistema de Indice de Control Interno	02-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
4.1.6	**Gestion del Sistema de Analisis del Cumplimiento de las Normativas Contables**	**Producto**	**N/A**	Direccion Administrativa y Financiera	**2**	Gestionar el cumplimiento de las normativas contables	15-ene-26	31-jul-26	-	-	-	-
4.1.7	**Gestión Integral de la Eficiencia Energética Institucional**	**Producto**	**N/A**	Dirección General	**1**	Planificar y controlar el uso institucional de la energía	05-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
4.1.8	**Estrategia de comunicación y visibilidad: Implementación del Plan de Comunicaciones 2026**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Comunicaciones	**1**	Elaboración, aprobación y ejecución del Plan de Comunicación interno y externo, adaptado a los productos y servicios de la ONE	01-ene-26	06-feb-26	510,000.00	-	-	-
					2	Implentación manejo de medios de comunicación institucional: portales/Redes Sociales/TW/FB/IG/YT	01-ene-26	30-dic-26				
					3	Implentación de estrategias de Relaciones Públicas y Prensa	13-feb-26	31-dic-26				
					4	Encuestas de Percepción Interna y Externa	16-feb-26	20-feb-26				
					5	Posicionamiento y conocimiento de los productos de la ONE e imagen y reputación institucional	31-ene-25	31-dic-25				
					6	Coordinar y acompañar en el montaje de eventos y la implementación del protocolo institucional, requeridos a solicitud con el debido proceso	01-ene-26	31-dic-26				
4.1.9	**Publicaciones editoriales institucionales**	**Producto**	**Garantizar el cumplimiento del calendario trimestral de difusión estadística**	Departamento de Comunicaciones	**1**	Elaboración y actualización del Calendario de Publicaciones	01-ene-26	01-oct-26	-	-	-	-
					2	Difusión de Calendario de Publicaciones	01-ene-26	31-dic-26				

4.1.10	**Gestión de los procesos jurídicos institucionales.**	**Producto**	**N/A**	Departamento Jurídico	**1**	Elaborar contratos de servicios conforme a los requerimientos institucionales	02-ene-26	31-dic-26	500,000.00	-	-	-
					2	Elaborar cartas compromiso conforme a los requerimientos institucionales	05-ene-26	31-dic-26				
					3	Emiitir opiniones jurídicas	06-ene-26	31-dic-26				
					4	Elaborar actos administrativos	07-ene-26	31-dic-26				
					5	Representación legal de la institución/ elaboración de escritos de defensa.	08-ene-26	31-dic-26				
					6	Revisar los acuerdos y/o convenios interinstitucionales conforme a los requerimientos institucionales	09-ene-26	31-dic-26				
					7	Actualizar el repositorio regulatorio y su procedimiento.	10-ene-26	31-dic-26				
4.1.11	**Fortalecimiento de la transparencia institucional**	**Producto**	**Garantizar que la media del tiempo de respuesta a las solicitudes de información estadística sea de 10 días**	Oficina de Acceso a la Información	**1**	Gestionar los requerimientos de información del ciudadano	02-ene-26	31-dic-26	20,000.00	-	-	-
					2	Elaborar reportes trimestrales de la línea 311	02-ene-26	31-dic-26				
					3	Elaborar reportes trimestrales de la OAI	02-ene-26	31-dic-26				
					4	Actualizar el portal de transparencia	02-ene-26	31-dic-26				
4.1.12	**Campañas de transparencia y gobierno abierto en redes sociales y plataforma digitales internas**	**Producto**	**N/A**	Oficina de Acceso a la Información	**1**	Realizar de campañas de transparencia y gobierno abierto	02-ene-26	31-dic-26	-	-	-	-
4.1.13	**Integridad en la gestión administrativa fortalecida**	**Producto**	**N/A**	Comisión de Etica Pública	**1**	Realización de actividad en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana	20-abr-26	31-jul-26	1,830,000.00	-	-	-
					2	Elaborar los terminos de referencia en cordinacion con calidad, para la ISO 37001. Antisoborno.	02-ene-26	30-jun-26				
					3	Remisión de correo de Matriz Institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada	02-ene-26	28-feb-26				
					4	Impartir Charla al personal de nuevo ingreso sobre Etica.	01-abr-26	31-dic-26				
					5	Campaña de Concientizacion sobre temas de Etica e Integridad en medios.	01-abr-26	31-dic-26				
					6	Reunion del Comite de Integridad.	02-ene-26	31-dic-26				
					7	Reunion con la maxima Autoridad	02-ene-26	30-sep-26				
					8	Apertura de Buzones de Denuncia conforme al procedimiento.	02-ene-26	31-dic-26				
					9	Elaborar el plan de sensibilización a los empleados	02-ene-26	31-mar-26				
					10	Implementación del Plan de sensibilización	01-abr-26	31-dic-26				
					11	Charla sobre Dominicana sin Corrupción	01-jul-26	30-sep-26				
4.1.14	**Planificación Estratégica y Operativa**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Planificación y Desarrollo	**1**	Actualización de la estructura POA 2026	03-ene-26	20-feb-26	-	-	-	-
					2	Realizar monitoreo del Plan Operativo Anual 2026	02-ene-26	31-dic-26				
					3	Evaluación de avances del Plan Operativo Anual 2026	03-ene-26	13-ene-26				
					4	Diagramación y difusión de la Infografía del Plan Operativo Anual	15-ene-26	31-dic-26				
					5	Elaboración y seguimiento a la Matriz de publicaciones editoriales y base de datos 2026	02-ene-26	30-oct-26				
					6	Elaboración de Informe de seguimiento PEI 2025-2028	03-ene-26	30-mar-26				
					7	Elaboración de la estructura POA 2027	03-mar-27	30-may-27				
					8	Elaboración de Informes de estadísticas institucionales	03-ene-26	31-dic-26				
					9	Recopilación y validación de la información para la Memoria institucional 2026	20-oct-26	03-dic-26				
					10	Corrección literaria y publicación de la Memoria institucional 2025	10-dic-26	12-dic-26				

4.1.15	**Formulación y seguimiento a proyectos institucionales**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Planificación y Desarrollo	**1**	Elaboración de Informes de físico-financiero de los proyectos de inversión pública	03-ene-26	30-oct-26	-	-	-	-
4.1.16	**Gestión de la planificación presupuestaria**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Planificación y Desarrollo	**1**	Elaboración de la base de datos del PACC 2027	15-feb-26	04-abr-26	-	-	-	-
					2	Elaboración de modificaciones dentro del plazo establecido para el PACC 2026	02-ene-26	05-ene-26				
					3	Seguimiento y monitoreo al PACC 2026	02-ene-26	13-ene-26				
					3	Elaboración, acompañamiento y análisis del costeo para el anteproyecto de presupuesto 2027	24-mar-26	23-may-26				
					4	Análisis comparativo de la ejecución presupuestaria y el POA 2026	03-ene-26	30-ene-26				
					5	Elaboración de la matriz de seguimiento de la ejecución presupuestaria por producto POA 2026	03-ene-26	10-feb-26				
					6	Cargar la programación física-financiera en el SIGEF	02-ene-26	20-ene-26				
					7	Realizar informe de autoevaluación de la ejecución física-financiera	02-ene-26	02-feb-26				
4.1.17	**Benchlearning y beachmarking con institucionales del Estado**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Planificación y Desarrollo	**1**	Realización de benchmarking/benchlearnig con instituciones del estado	01-abr-26	30-may-26	-	-	-	-
4.1.18	**Seguimiento a la Innovación Institucional**	**Producto**	**N/A**	Departamento de Planificación y Desarrollo	**1**	Revisión y actualización de la política institucional.	01-jun-26	12-jun-26				
					2	Diseño del plan de Innovación Institucional.	15-jun-26	19-jun-26				
					3	Implementación del plan de innovación Institucional	22-jun-26	30-jun-26				
4.1.19	**Transversalización de la perspectiva de igualdad de género en la gestión institucional**	**Producto**	**N/A**	Coordinación de Igualdad de Género	**1**	Realización de actividad de conmemoracion del 8 de Marzo	30-ene-26	17-feb-26	100,000.00	-	-	-
					2	Realización de actividad de conmemoracion del 25 de Noviembre	01-sep-26	20-oct-26				
					3	Realización de charlas o talleres de sensibilización al personal de ONE en materia de igualdad de género	02-ene-26	10-ene-26				
					4	Coordinación de reuniones del Comité de Transversalización del Enfoque de Igualdad de Género	02-ene-26	31-dic-26				
4.1.20	**Mantenimiento certificacion ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad de la ONE**	**Producto**	**N/A**	Calidad en la Gestión	**1**	Planificación del SGC	30-ene-26	20-mar-26	280,000.00	-	-	-
					2	Ejecuación y Seguimiento del SGC	15-may-26	15-jun-26				
					3	Evaluación del SGC	01-ago-26	15-ago-26				
4.1.21	**Implementación de la Metodología CAF**	**Producto**	**N/A**	Calidad en la Gestión	**1**	Elaboración de la autoevaluación CAF	01-jun-26	30-jun-26	-	-	-	-
					2	Gestión del plan de mejora CAF	01-jun-26	30-dic-26				
4.1.22	**Indicadores SISMAP**	**Producto**	**N/A**	Calidad en la Gestión	**1**	Monitoreo de calidad de los servicios (encuesta de satisfacción a la ciudadanía	15-jun-26	31-jul-26	-	-	-	-
					2	Estandarización de Procesos	01-jun-25	20-jul-26				
4.1.23	**Actualización y mantenimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC)**	**Producto**	**Mantener el nivel de satisfacción del cliente externo en un mínimo de 95%**	Calidad en la Gestión	**1**	Planificacion para la Actualizacion de la CCC	06-ene-26	15-abr-26	145,000.00	-	-	-
					2	Definir los compromisos de Calidad	15-abr-26	30-may-26				
					3	Redacción y Diseño de la CCC	01-jun-26	15-ago-26				

Aprobado por:

Magnolia Jerez Marmolejos
Enc. Del Departamento de
Planificacion y Desarrollo

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA Y ECONOMÍA
Oficina Nacional de Estadística
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO