

No. EXPEDIENTE

ONE-DAF-CM-2024-0048

Fecha de emisión: 26/11/2024

Oficina Nacional de Estadísticas

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: ONE-2024-00297

Descripción: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO PARA DIFERENTES IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN.

Modalidad de compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Resolución Técnica Aldaso, EIRL

RNC: 132616944

Nombre comercial: Resolución Técnica Aldaso, EIRL

Domicilio comercial: Telesforo Jaime, Bayona, 10903 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 829-579-2342

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

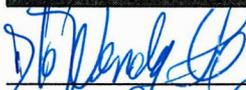
Plazo de pago con recepción conforme: 30 días

Monto total: 200,000.00

Moneda: DOP

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma

Nombre y Apellido

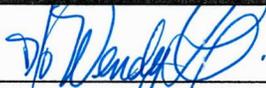


Firma

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	8111181 2	Departamento de RRHH (03) Comentarios del comprador: • 01 impresora carnet (PVC), MATICA, serie 0002552, modelo MC310. Diagnostico interno: requiere limpieza profunda, cambio kit de mantenimiento. • 01 impresora carnet (PVC), serie B22331, DATACARD, modelo SD360. Diagnostico interno: requiere limpieza profunda, cambio kit de mantenimiento. • 01 impresora carnet (PVC), serie 00002863, MATICA, modelo MC310. Diagnostico	3.00	UD	10,000.00	30,000.00		0.00	0.00	30,000.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma

 Nombre y Apellido


 Firma

 Nombre y Apellido



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		interno: requiere limpieza profunda, cambio kit de mantenimient o.								
2	8111181 2	Departamento Jurídico (01) Comentarios del comprador: • 01 impresora LaserJet HP, serie TH077770C9, modelo PRO9010 Diagnostico interno: requiere limpieza de cabezal y mantenimient o.	1.00	UD	25,000.0 0	25,000.00		0.00	0.00	25,000.00
3	8111181 2	Departamento de Encuestas (01) Comentarios del comprador: • 01 impresora LaserJet HP, serie PHBC19MJO B, modelo M610 Diagnostico interno: revisión kit de mantenimient o y fusor.	1.00	UD	25,000.0 0	25,000.00		0.00	0.00	25,000.00
4	8111181 2	Departamento de Procesamient o de Datos (01) Comentarios	1.00	UD	20,000.0 0	20,000.00		0.00	0.00	20,000.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma

Nombre y Apellido


Firma

Nombre y Apellido



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		del comprador: • 01 impresora LaserJet HP, serie PHBC19MJ06, modelo M610 Diagnostico interno: requiere reparación y mantenimiento. Código de error 98.00.02								
5	81111812	Departamento de Coyunturales (01) Comentarios del comprador: • 01 serie QLA23179, CANON, modelo imagen Runner Advance 400IF Diagnostico interno: requiere limpieza profunda, cambio kit de mantenimiento.	1.00	UD	25,000.00	25,000.00		0.00	0.00	25,000.00
6	81111812	División de Acceso a la Información Pública (01) Comentarios del comprador: • 01 impresora a color HP,	1.00	UD	25,000.00	25,000.00		0.00	0.00	25,000.00



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten signature]

 Firma

 Nombre y Apellido

[Handwritten signature]

 Firma

 Nombre y Apellido



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		serie TH7777ODP, modelo HP OfficeJet Pro 9010. Diagnostico interno: revisión completa del equipo.								
7	81111812	Departamento de Auditoría (01) Comentarios del comprador: • Impresora blanco y negro, serie VNG3K14996, modelo LaserJet M130fw. Diagnostico interno: requiere mantenimiento y cambio fusor.	1.00	UD	25,000.00	25,000.00		0.00	0.00	25,000.00
8	81111812	Departamento de Comunicaciones (01) Comentarios del comprador: • Impresora HP blanco y negro, serie CND8F8J7Z2, modelo HP M425DN. Diagnostico interno: requiere reparación y cambio kit de mantenimiento	1.00	UD	25,000.00	25,000.00		0.00	0.00	25,000.00



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten Signature]

 Firma

 Nombre y Apellido

[Handwritten Signature]

 Firma

 Nombre y Apellido



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		o.								

Subtotal \$	200,000.00
Total Descuentos \$	0.00
Total ITBIS \$	0.00
Total Otros Impuestos \$	0.00
Total \$	200,000.00

Observaciones: Condiciones de servicio • Proceso por importe los oferentes deberán cotizar de acuerdo con el monto total solicitud.

- La ONE tendrá a disposición este monto para realizar mantenimientos a solicitud del área de tecnología y administrativa de la institución, hasta agotar el monto contratado.
- El mantenimiento debe realizarse en la institución, en caso de ser necesario la salida del equipo, deben agotar los procesos internos de salida.
- En caso de sustitución de piezas estas deben ser NUEVAS Y ORIGINALES, de igual forma las piezas usadas para la prestación del servicio no podrá ser restauradas.
- En caso de que sea necesario el reemplazo de piezas, el proveedor deberá presentar un informe justificando el cambio de pieza detallando en qué consiste la reparación, junto a una cotización o presupuesto detallando el costo por reparación.
- Ofrecer una garantía de un mínimo 60 días en los trabajos realizados y piezas instaladas.
- El horario para la prestación del servicio de mantenimiento de los equipos será previa coordinación con las áreas de tecnología y administrativa, respectivamente.
- Se deberán generar registros (conduces) correspondientes a cada servicio, detallando de manera precisa lo realizado en cada ocasión y se emitirá una sola factura conteniendo el monto total de la sumatoria de esos conduces.
- Esta factura será pagada dentro de los 45 días posteriores a su presentación, las cuales deberán estar acompañadas de los documentos que soporten el pago (incluida la recepción SATISFACTORIA y CONFORME, emitida por el área requirente) debidamente firmados y sellados.
- Los precios deberán estar en pesos dominicanos RD\$ e incluir transparentado el ITBIS:

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO



 Firma

 Nombre y Apellido







 Firma

 Nombre y Apellido

- Deben estar firmadas y selladas por el emisor.

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
6	División de Acceso a la Información Pública (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
5	Departamento de Coyunturales (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
8	Departamento de Comunicaciones (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
7	Departamento de Auditoría (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
2	Departamento Jurídico (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
1	Departamento de RRHH (03)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	3.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
4	Departamento de Procesamiento de Datos (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.
3	Departamento de Encuestas (01)	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	1.00	17/2/2025 12:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten Signature]
Firma
[Handwritten Signature]
Nombre y Apellido



[Handwritten Signature]
Firma
[Handwritten Signature]
Nombre y Apellido