



República Dominicana
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Oficina Nacional de Estadística
 RNC 401-00516-6



Nombre comercial: _____

FORM:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Entrevistador (a): _____

RNC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Supervisor (a): _____

Encuesta Nacional de Actividad Económica | 2020



ENAE

2020

CUESTIONARIO GENERAL DE LA EMPRESA

Todas las personas físicas o jurídicas deben suministrar las informaciones y datos de carácter estadísticos que les sean solicitados por la Oficina Nacional de Estadística (ONE), en el plazo convenido por la Ley. Asimismo, toda información recogida será mantenida con carácter estrictamente CONFIDENCIAL, y no será usada para fines fiscales.

(Interpretación de los artículos 8,9 y 12 de la Ley 5096, sobre Estadísticas y Censos Nacionales)



Encuesta Nacional de Actividad Económica (ENAE-2020)

Impacto del COVID-19 en la actividad empresarial

DATOS DE CONTROL

A. DATOS DE LOS CONTACTOS DE LA EMPRESA

Detalle	a) Contacto principal	b) Contacto secundario (opcional)
1. Nombre		
2. Cargo		
3. Departamento		
4. Correo electrónico		
5. Teléfono y extensión		

B. INFORMACIÓN SOBRE EL ADMINISTRADOR(A) O GERENTE GENERAL

a) Sexo	1. Hombre <input type="checkbox"/>	2. Mujer <input type="checkbox"/>	3. No responde <input type="checkbox"/>
b) Rango de edad	1. De 25 años o menos <input type="checkbox"/>	2. De 26 a 35 años <input type="checkbox"/>	3. De 36 a 45 años <input type="checkbox"/>
	4. De 46 a 55 años <input type="checkbox"/>	5. De 56 años o más <input type="checkbox"/>	6. No responde <input type="checkbox"/>
c) ¿Cuántos años cumplidos tiene dirigiendo la empresa?	1. Menos de 1 año <input type="checkbox"/>	2. De 1 a 3 años <input type="checkbox"/>	3. De 4 a 6 años <input type="checkbox"/>
	4. De 7 a 10 años <input type="checkbox"/>	5. De 11 años o más <input type="checkbox"/>	6. No responde <input type="checkbox"/>
d) Nivel educativo alcanzado	1. Primaria o secundaria <input type="checkbox"/>	2. Técnico profesional o estudiante universitario <input type="checkbox"/>	3. Grado universitario <input type="checkbox"/>
	4. Especialidad o maestría <input type="checkbox"/>	5. Doctorado <input type="checkbox"/>	6. No responde <input type="checkbox"/>

C. REGISTRO DE VISITAS PARA ENTREVISTA

Detalle	a) Visita 1	b) Visita 2	c) Visita 3
1. Fecha			
2. Hora de inicio			
3. Hora de término			
4. Resultado de la entrevista			
Sello de la empresa y/o firma del informante			

Resultado de la entrevista	1. Completa	2. Incompleta	3. No aplica	4. Cierre temporal	5. Inactiva	6. Rechazada	7. No encontrada
----------------------------	-------------	---------------	--------------	--------------------	-------------	--------------	------------------

5. Modo de recepción
1. Por teléfono 2. Presencial 3. Recibida por correo

D. CONTROL DE PROCEDIMIENTO

Procesos	a) Responsable	b) Fecha
1. Entrevistador(a)		
2. Supervisor(a)		
3. Codificación geográfica		
4. Clasificación de la actividad económica		
5. Crítica		
6. Corrección		
7. Digitación		
8. Redigitación		
9. Validación del procesamiento		
10. Almacenaje		

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

101. RNC:

102. FORM:

103. Razón Social

104. Nombre Comercial

105. Cantidad de establecimientos 106. Año de inicio de actividades

107. Esta empresa es de capital
Si su capital es nacional, pasar a la pregunta 109.
1. Nacional 2. Extranjero 3. Mixto (nacional y extranjero)

108. ¿De qué país o países proviene el capital de su empresa?

109. ¿A qué público vende u ofrece sus principales productos (bienes o servicios)?
1. Dentro del país 2. Fuera del país 3. Ambos

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

110. Provincia _____ 111. Municipio _____

112. Distrito Municipal _____ 113. Sección _____

114. Barrio o Paraje _____ 115. Sub Barrio _____

116. Dirección _____

117. Teléfono 1 _____ 118. Teléfono 2 _____

119. ¿Cuenta la empresa con e-mail?
 Si su respuesta es Si, especificar. 1. Si 2. No Especificar e-mail _____

120. ¿Cuenta la empresa con página web?
 Si su respuesta es Si, especificar. 1. Si 2. No Especificar web _____

121. ¿Pertenece la empresa a un grupo empresarial?
 Si su respuesta es Si, especificar. 1. Si 2. No Especificar grupo _____

ACTIVIDAD ECONÓMICA

122. Actividad económica principal _____

Cód. CNAE							
Cód. CNP							

123. Producto principal (bien o servicio) _____

SECCIÓN II. INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEO Y LAS REMUNERACIONES

201. ¿Cuántos empleados en promedio tuvo su empresa?

De enero a diciembre del 2019	De enero a septiembre 2020

202. Desglose la cantidad promedio de empleados declarados

Ocupación	De enero a diciembre del 2019	Enero a septiembre 2020	Nuevos contratados de enero a septiembre 2020	Personal desahuciado o despedido de enero a septiembre 2020
1. Dirección y gestión (directores, gerentes, etc)				
2. Profesionales y técnicos				
3. Obreros, operarios y afines				
4. Total				

203. Desglose la cantidad promedio de empleados por trimestre para el 2020

Trimestres								
1. Enero - Marzo			2. Abril - Junio			3. Julio - Septiembre		
Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total

204. ¿Cuáles medidas ha tomado su empresa con respecto al personal por los efectos del COVID-19?

(Marque con un X las que apliquen) y enumere un máximo de dos, siendo el 1 el más relevante.

Medidas	Marque	Enumere
1. Redistribución del trabajo entre el personal activo		
2. Reducción de personal		
3. Suspensión temporal		
4. Inclusión en el programa FASE		
5. Implementación del teletrabajo		
6. Contratación de servicios de personal de otras empresas		
7. Provisión de transporte al personal para llegar a su casa		
8. Rotación del personal		
9. Reducción de la jornada laboral		
10. Incremento de la jornada laboral		
11. Acciones para lograr la conciliación trabajo-familia		
12. No ha tomado medidas		
13. Otras medidas (especificar) _____		

(Si el informante seleccionó las opciones 2, 3 o 4, completar el siguiente cuadro según aplique, de lo contrario pase a la pregunta 206)

205. Cantidad de empleados de acuerdo a las medidas tomadas por la empresa

Medidas	Trimestres								
	1. Enero - Marzo			2. Abril - Junio			3. Julio - Septiembre		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
1. En FASE	0	0	0						
2. Suspendidos (No en FASE)	0	0	0						
3. Desahuciado o despedido									

(Si el informante seleccionó la opción 5 en la pregunta 204, completar las preguntas desde la 206 a la 208, de lo contrario pase a la pregunta 209)

206. ¿En cuáles áreas su empresa implementó teletrabajo? (Marque con una X las que apliquen)

Áreas	Marque
1. Ventas	
2. Atención al cliente	
3. Operaciones	
4. Otras (especificar) _____	

207. ¿Cuáles fueron las principales dificultades para la implementación del teletrabajo? (Marque con una X las que apliquen)

Dificultades	Marque
1. Disponibilidad de herramientas para la conectividad remota	
2. Aspectos de supervisión	
3. Aspectos culturales	
4. Disponibilidad de equipos tecnológicos	
5. Soporte tecnológicos	
6. Dificultad con la conciliación trabajo-familia	
7. Dificultad de los empleados para acceder a internet	
8 No tuvo dificultad	
9. Otras medidas (especificar) _____	

208. ¿Cuáles fueron los beneficios más relevantes del teletrabajo? (Marque con una X las que apliquen)

Beneficios	Marque
1. Flexibilidad de los empleados para realizar las tareas	
2. Mayor satisfacción del empleado	
3. Inclusión de nuevas tecnologías para los procesos	
4. Mayor productividad	
5. Disminución de costos	
6. Mejor atención a clientes	
7. Aumento en la incorporación laboral femenina	
8 No tuvo beneficios	
9. Otras _____	

209. ¿Cuáles medidas ha tomado su empresa con respecto a las remuneraciones de los empleados por los efectos del COVID-19?

(Marque con una X las que apliquen) Adicional, enumere un máximo de dos, siendo 1 el mas relevante.

Dificultades	Marque	Enumere
1. Pago de cesantía		
2. Pago de vacaciones colectivas		
3. Suspensión con derecho a remuneración		
4. Ayuda solidaria al empleado		
5. Reducción del sueldo o salario		
6. Aumento del sueldo o salario		
7. Disminución de los pagos de incentivos y comisiones		
8. Aumento de los pagos de incentivos y comisiones		
9. Completivo de salario a empleados en FASE		
10 No ha tomado medida respecto a las remuneraciones		
11. Otras _____		

SECCIÓN III. IMPACTO DEL COVID-19 EN LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA

301. ¿Cuáles efectos tuvo su empresa por motivo de la pandemia?

(Marque con una X las que apliquen) Adicional, enumere un máximo de tres, siendo 1 el mas relevante.

Efectos	Marque	Enumere
1. Cierre temporal de la empresa		
2. Cierre definitivo de sucursales		
3. Cierre temporal de sucursales		
4. Disminución de los ingresos por ventas o servicios*		4. Especifique % de reducción _____
5. Aumento de los ingresos por ventas o servicios*		5. Especifique % de aumento _____
6. Caída en la demanda de los productos o servicios*		6. Especifique % de la caída _____
7. Aumento en la demanda de los productos o servicios*		7. Especifique % de aumento _____
8. Retraso en la entrega de productos a los clientes		
9. Incremento de los costos de producción		
10. Pérdida de inventarios		
11. Incremento del endeudamiento		
12. Disminución de la cartera de productos ofertados por la empresa		
13. Retraso en la recepción de sus productos por parte de los proveedores		
14. Falta de provisión por falla en la cadena de suministros locales		
15. Falta de provisión por falla en la cadena de suministros importados		

16. No ha tenido efectos		
17. Otros (especifique) _____		

302. ¿Su empresa tuvo que recurrir a algún medio de transporte para distribuir sus productos después de la llegada del COVID-19?

Si su respuesta es SI continúe, de lo contrario pase a la pregunta 304

Si No

303. Indique los medios de transportes utilizados

(Marque con una X las que apliquen)

Medios de transporte	Marque
1. Taxis	
2. Moto taxis	
3. Mensajería interna / Delivery	
4. Otros _____	

304. ¿Cómo han afectado los horarios establecidos de toque de queda en las operaciones de su empresa? *(Marque con una X una sola opción)*

Efectos	Marque
1. Muy negativo	
2. Negativo	
3. Positivo	
4. Muy positivo	
5. No tuvo efecto	

305. ¿Su empresa ha recibido algún apoyo o facilidad para realizar sus actividades a raíz de la crisis sanitaria?

Si su respuesta es SI continúe, de lo contrario pase a la pregunta 307

Si No

306. Indique que tipo de apoyo o facilidades ha obtenido

(Marque con una X las que apliquen y seleccione un máximo de tres y enumérelas del 1 al 3, siendo el 1 la más relevante)

Apoyo o facilidades	Marque	Enumere
1. Facilidades para operar después del toque de queda		
2. Vender sus productos a los beneficiados por los programas sociales del gobierno		
3. Facilidades para la exportación o importación		
4. Facilidades de pagos de impuestos y contribuciones		
5. Exenciones impositivas		
6. Apoyo de organismos internacionales		
7. Apoyo económico por parte del gobierno		
8. Apoyo de los gremios y grupos empresariales		
9. Flexibilidad para cumplir con las regulaciones del gobierno		
10. Facilidades para realizar trámites y servicios en la administración pública		
11. Otros _____		

307. Como consecuencia del COVID-19 ¿su empresa ha tomado alguna de las siguientes medidas para prevenir la propagación del virus?

(Marque con una X las que apliquen) Adicional, seleccione y enumere un máximo de tres, siendo 1 el mas relevante.

Medidas	Marque	Enumere
1. Mantener la modalidad de teletrabajo en algunos puestos		
2. Cancelación de reuniones y eventos presenciales		
3. Realización de eventos y reuniones virtuales		
4. Provisión de materiales y equipos de protección al personal (mascarillas, alcohol, guantes, termómetro, etc.)		
5. Redistribución de los espacios		
6. Rotación de empleados		
7. Suspensión o cancelación de viajes de negocios		
8. Implementación nuevas formas de distribuir los productos o servicios a los clientes (internet, plataforma de entrega a domicilio, etc.)		
9. Implementación del comercio electrónico (eCommerce)		
10. Implementación de nuevos medios de comunicación con los clientes (Instagram, Facebook, WhatsApp, otros...)		
11. Aumento en la comunicación interna con sus empleados		
12. Adopción de nuevos procedimientos de salud y seguridad		
13. No ha tomado medidas		
14. Otras _____		

308. ¿Cuáles de las siguientes consideraciones es probable que ocurran en su empresa? *(Marque con una X las que apliquen)*

Consideraciones	a) Para los próximos 3 meses	b) Para los próximos 6 meses
1. Suspensión o cancelación de personal		
2. Disminución en los ingresos		
3. Quiebre de la empresa		
4. Recuperación económica		
5. Aumento de los ingresos		
6. Necesidad de financiamiento		
7. Ninguna de las anteriores		
8. Otras*		

309. Dada la condición actual ¿cuánto tiempo podría permanecer operando su empresa?*(Marque con una X las que apliquen)*

Rango de meses	Marque
1. De 1 a 2 meses	
2. De 3 a 5 meses	
3. De 6 a 12 meses	
4. Mas de 12 meses	

SECCIÓN IV. FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN DE LA EMPRESA**401. ¿Su empresa solicitó algún préstamo durante el transcurso del año 2020?***Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la pregunta 406.*Si No **402. ¿Su préstamo fue aprobado?***Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la pregunta 406.*1. Sí, el monto total 2. Sí, una parte del monto 3. No **403. ¿Su empresa tuvo acceso a alguna tasa de interés preferencial?**Si No **404. ¿A qué institución solicitó el préstamo de mayor monto aprobado?**1. Pública *Especifique _____2. Privada *Especifique _____**405. ¿Cuál fue el principal destino del préstamo? (Marque con una X las que apliquen)**

Destino	Marque
1. Compra de terrenos	
2. Compra de maquinaria y equipos	
3. Compra de vehículos	
4. Capital de trabajo (inventario, pago de proveedores)	
5. Ampliación de la infraestructura	
6. Adecuación de la infraestructura	
7. Consolidación de deudas	
8. Otros _____	

406. ¿Su empresa requerirá algún préstamo en los próximos meses?Si No **SECCIÓN V. ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)****501. ¿Su empresa cuenta con acceso a internet?***Si su respuesta es No, pase a la sección VI.*Si No **502. ¿Tuvo que aumentar la capacidad de internet a consecuencia de la pandemia?**Si No **503. ¿Realiza su empresa ventas por Internet?**Si No **504. ¿Cuenta su empresa con alguno de estos medios de pago electrónico? (Marque con una X las que apliquen)**

Medios	Marque
1. Tarjeta de crédito / débito	
2. Transferencia bancaria	
3. Plataformas de pago (PayPal, Todopago, etc.)	
4 No utiliza medios de pago electronicos	
5. Otros _____	

505. ¿Su empresa utilizó redes sociales o medios digitales para vender o promocionar sus productos?*Si su respuesta es Sí continúe, de lo contrario pase a la pregunta 507*Si No **506. Indique las redes sociales o medios digitales utilizados***(Marque con una X las que apliquen)*

Medios	Marque
1. Facebook	
2. Instagram	
3. Whatsapp	
4. Twitter	
5. Página web	
6. YouTube	
7. Radio / televisión	
8. Otros _____	

507. ¿Utilizó Internet en su empresa para las siguientes actividades?

(Marque con una X las que apliquen) Adicional, enumere un máximo de tres, siendo 1 el más relevante.

Actividades	Marque	Enumere
1. Enviar y recibir correos electrónicos		
2. Telefonía a través de Internet / VoIP, incluyendo videoconferencia		
3. Obtener información acerca de bienes y servicios		
4. Acceder a información de entidades gubernamentales		
5. Efectuar transacciones bancarias		
6. Acceder a otros servicios financieros		
7. Brindar servicios a los clientes		
8. Entregar productos en línea		
9. Contratación de personal		
10. Capacitación del personal		
11. Realizar compras y cotizaciones		
12. Realizar declaraciones e informes a la administración pública		
13. Otros _____		

SECCIÓN VI INNOVACIÓN

Innovación; es la introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto (bien o servicio), de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo, en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores. (Manual de Oslo 2015: Página 56).

Innovación de producto (bienes o servicios); Son nuevos o mejoras significativas en bienes o servicios de las empresas, incluyendo las características técnicas de los componentes y materiales, de la informática integrada, de la facilidad de uso u otras características funcionales.

La innovación de producto excluye la reventa de productos nuevos de otras empresas, certificaciones de calidad, así como también los cambios que modifican sólo la estética de productos ya existentes en la empresa, los anuncios de nuevos modelos o conceptos de producto debido a que no se han implementado, los servicios de empresas creativas como realizar informes de una consultora o diseños de planos de empresas de arquitectura, las acciones realizadas por empresas de venta al detalle o por mayor, transporte, almacenamiento y servicios de personal para ampliar el catálogo de productos ofrecidos solo se considera innovación si produce un cambio significativo en los procesos.

Ejemplos:

- Una empresa productora de jabones de olores, desarrolla un jabón sin olor con mejores características en beneficio de la salud. Es una mejora significativa que cambia las características del producto y genera otros beneficios sea en calidad o rentabilidad.
- Una empresa productora de desodorantes en barra, desarrolla desodorantes en aerosol. Es la aplicación de un nuevo producto.

Innovación de proceso (método de producción); Son nuevos o mejoras significativas en los procesos de producción o distribución, incluyendo las técnicas, los materiales y/o los programas informáticos.

La innovación de procesos incluye la introducción de nuevas maquinarias y equipos si implica cambios significativos en el nivel de producción, calidad, costos, distribución o comercialización de los productos. Se excluye los cambios en la estructura organizacional (con excepción de que cambie significativamente la forma de producir, distribuir o comercializar. La sustitución o ampliación del capital (con las mismas o similares características al que ya se tiene),

Ejemplos:

- Un agricultor tradicional de plátano decide implementar un sistema de riego por aspersión, esto representa una innovación en el método de producción.
- Una gran empresa desarrolla nuevos softwares computacionales para manejar y eficientizar las maquinarias de la producción de queso.

Innovación de mercadotecnia (Comercialización); Son nuevos o mejoras significativas en los métodos de comercialización que implique cambios significativos del diseño o el envasado de un producto, su posicionamiento, su promoción o su tarificación.

Incluye nuevas técnicas de distribución de las ventas como ventas por internet, modelo de franquicia, licencias de distribución. Excluye cambios rutinarios o por temporadas, cambios estéticos menores como el color, un pequeño cambio en la forma, servicios personalizados.

Ejemplos:

- Las empresas productoras de botellas de agua cambian el envase para mejorar su imagen y ahorrar costos.
- Las empresas productoras de jugo cuando introducen nuevos sabores.

Innovación de organización; Son nuevos o mejoras significativas de los métodos organizativos en las practicas, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores de la empresa.

Incluye cambios como integración de departamentos, áreas o actividades, sistemas de gestión y de administración para intercambio de información, conocimiento y capacidades, nuevas relaciones externas en materia de organización del trabajo como outsourcing, subcontrataciones, alianzas y otros. Excluye fusiones o adquisiciones.

Ejemplos:

- Un supermercado define un nuevo procedimiento para recibir la mercancía que eficientiza el tiempo de recepción y almacenamiento.
- Una empresa realiza capacitaciones al personal para aplicar dichos conocimientos al trabajo diario.

Grado de novedad de la empresa

1. **Nueva para la empresa, pero no para su mercado;** Es cuando la empresa desarrolla un nuevo producto, proceso, organización o comercialización que no había introducido pero otras empresas de su mismo mercado (sus competidores) pudieron haberlas lanzados o producido.
2. **Nueva para su mercado, pero no en el país (Otros mercados);** Es cuando la empresa ofrece o aplica algún nuevo producto, proceso, organización o comercialización que no había sido introducido al mercado ni por ella ni por sus competidores, sin embargo, otras empresas de otros mercados ya lo ofrecían.
3. **Nueva para el país (el mercado nacional), pero no para el mundo;** Es cuando la empresa ofrece o aplica algún nuevo producto, proceso, organización o comercialización por primera vez en el país, sin que otra empresa en dicha demarcación geográfica la haya ofrecido antes.
4. **Nueva para el mundo (mercado mundial);** Es cuando la empresa ofrece o aplica algún nuevo producto, proceso, organización o comercialización por primera vez en el mundo, sin que otra empresa de ningún mercado o actividad económica lo haya ofrecido anteriormente, representando el más alto grado de novedad de una innovación.

SECCIÓN VI INNOVACIÓN

601. En los últimos tres años ¿Su empresa introdujo o aplicó alguna innovación (cambios o mejoras significativas)?

Si la respuesta es NO pase a la pregunta 609 y finalice el cuestionario, de lo contrario continúe.

Si No

602. ¿Su empresa ha introducido alguna de estas innovaciones en algunas de las siguientes áreas?

(Marque con una X según considere el tiempo de la realización).

Período	Áreas de innovación			
	Producto	Procesos	Organizativos	Comercialización
1) Período 2018-2019				
2) Recientemente a raíz del COVID-19 en 2020				
3) Por otras razones en 2020				

603. ¿Cuál es el grado de novedad de sus innovaciones?

(Marque con una X según el área de innovación).

Grado de novedad	Áreas de innovación							
	Producto		Procesos		Organizativos		Comercialización	
1) Nueva para la empresa, pero no para su mercado	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>						
2) Nueva para su mercado, pero no en el país (Otros mercados)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>						
3) Nueva para el país (el mercado nacional), pero no para el mundo	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>						
4) Nueva para el mundo (mercado mundial)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>						

A) Producto (especificar) _____

B) Procesos (especificar) _____

C) Organizativos (especificar) _____

D) Comercialización (especificar) _____

604. ¿Quién o quienes desarrollaron las innovaciones que ha realizado su empresa?

(Marque con una X según el área de innovación).

Entidades	Áreas de innovación			
	Producto	Procesos	Organizativos	Comercialización
1) La desarrolló la propia empresa				
2) En colaboración con otras empresas				
3) En colaboración con universidades e IES				
4) En colaboración con institutos de investigación públicos o privados				
5) La desarrollaron otras empresas				
6) La desarrollaron Universidades e IES				
7) La desarrollaron empresas u organizaciones extranjeras				
8) Otros (especifique) _____				

1.5 Objetivos

- a) **Mejorar la calidad de los bienes o servicios para la satisfacción de los clientes:** La calidad es el conjunto de especificaciones técnicas de un producto que satisfacen las necesidades de los consumidores. Mejorar la calidad consiste en hacer que un producto satisfaga mejor una necesidad o nuevas necesidades.
- b) **Aumentar la capacidad de producción de bienes o servicios:** Incrementar la cantidad máxima de bienes o servicio que puede producir una unidad productiva.
- c) **Ampliar la gama de bienes o servicios ofertados;** Ofrecer nuevos productos a los consumidores.
- d) **Aumentar los volúmenes de las ventas;** Incrementar la cantidad de bienes o servicios vendidos. El volumen de ventas es la cantidad o número de productos o servicios vendidos en las operaciones normales de una compañía en un período específico.
- e) **Reducir costos de producción de los bienes o servicios;** Disminuir el costo de los insumos y materiales que se utilizan para producir los bienes o servicios de la empresa.
- f) **Posicionamiento competitivo;** Es el lugar que ocupa una marca en la mente del cliente, creándole una imagen general de los productos y servicios de la empresa respecto a las otras.
- g) **Otros (Especifique);** Corresponde a todos los otros objetivos no mencionados en las opciones anteriores.

1.8 Efectos de las innovaciones

1. **Incremento de la variedad de productos;** Las innovaciones aumentaron los distintos bienes y servicios ofrecidos a los clientes (Incorporación de nuevos productos)
2. **Incremento en la calidad de los productos;** Las innovaciones mejoraron la capacidad de los productos satisfacer las necesidades de los clientes, dígame sus especificaciones técnicas y funciones.
3. **Incremento en la capacidad de producción o distribución;** Las innovaciones aumentaron la cantidad máxima de bienes y servicios que pueden ofrecer o distribuir a sus clientes
4. **Disminución de los costos laborales;** Es la reducción en el dinero destinado al pago de los empleados (Reducción de personal, de horas extras, de jornada laboral, de incentivos, entre otros...)
5. **Eliminación de puestos de trabajo;** Es la reducción del personal debido a que ya un conjunto de actividades y tareas que necesitaba la empresa de manera rutinaria por parte de un empleado, es satisfecha con el nuevo método y/o organización del trabajo.
6. **Disminución en gastos operacionales;** Las innovaciones redujeron algún gasto realizado para las operaciones empresariales.

7. **Incremento en el volumen de ventas;** Las innovaciones aumentaron la cantidad de bienes o servicios vendidos.
8. **Mejor percepción de la imagen de la empresa;** Las innovaciones ayudaron a posicionar la empresa en la mente de los consumidores.
9. **Subcontrataciones a otras empresas;** Las innovaciones conllevaron a sacar ciertos procesos de la empresa y subcontratarlos con otra, o crearon una nueva necesidad que se satisface a través del outsourcing.
10. **Otros (Especifique);** Corresponde a todos los otros objetivos no mencionados en las opciones anteriores.

605. ¿Cuáles fueron los principales objetivos de sus innovaciones (cambios o mejoras significativas), según el área?

Seleccione un máximo de 2 por cada área, enumérelas en orden de prioridad del 1 al 2, siendo 1 la más importante.

Objetivo de la innovación	Áreas de innovación			
	Producto	Procesos	Organizativos	Comercialización
1) Mejorar la calidad de los bienes o servicios para la satisfacción de los clientes				
2) Aumentar la capacidad de producción de bienes o servicios				
3) Ampliar la gama de bienes o servicios ofertados				
4) Aumentar los volúmenes de las ventas				
5) Reducir costos de producción de los bienes o servicios				
6) Posicionamiento competitivo				
7) Otros (especifique)_____				

606. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con las innovaciones (cambios o mejoras significativas) realizadas, según el área?

(Marcar con una X según el área).

Nivel de satisfacción	Áreas de innovación			
	Producto	Procesos	Organizativos	Comercialización
1) Muy satisfecho				
2) Satisfecho				
3) Indistinto				
4) Insatisfecho				
5) Muy insatisfecho				

607. ¿Cuáles fueron las fuentes de financiamiento para las innovaciones de su empresa?

(Marque con una X según área de innovación).

Fuentes de financiamiento	Áreas de innovación			
	Producto	Procesos	Organizativos	Comercialización
1) Recursos propios				
2) Recursos de grupos o gremios empresariales				
3) Crédito de banca privada				
4) Crédito o apoyo público				
5) Crédito o apoyo de instituciones internacionales				
6) Otros (especifique)_____				

608. ¿Cómo consecuencia de la innovación realizada, su empresa tuvo alguno de los siguientes efectos?

(Marque con una X en los efectos presentados) enumérelas en orden de prioridad del 1 al 2, siendo 1 el más importante.

Efectos	Marque	Enumere
1) Incremento de la variedad de productos		
2) Incremento en la calidad de los productos		
3) Incremento en la capacidad de producción o distribución		
4) Disminución de los costos laborales		
5) Eliminación de puestos de trabajo		
6) Disminución en gastos operacionales		
7) Incremento en el volumen de ventas		
8) Mejor percepción de la imagen de la empresa		
9) Subcontrataciones a otras empresas		
10) Otros (especifique)_____		

609. ¿Su empresa tuvo obstáculos para desarrollar innovación?

(Si su respuesta es Si continúe, de lo contrario finalizar la entrevista).

Si No

