

# Informe de Seguimiento

## Proyecto X Censo Nacional de Población y Vivienda 2020

### Código SNIP: 13867

Tercer trimestre 2021

Octubre, 2021

## Introducción

La Ley 5096 sobre Estadísticas y Censos Nacionales establece que la Oficina Nacional de Estadística (ONE) tiene a su cargo la organización y ejecución de los censos nacionales de población, edificios y viviendas, agropecuario, el de industria y comercio y cualquier otro que el Poder Ejecutivo determine.

Para cumplir con estas asignaciones la ONE ha estructurado su accionar tomando en consideración los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y, bajo el Eje Estratégico 1 y Objetivo Específico 1 se han elaborado y alineado dos Planes Estratégicos Institucionales (PEI).

En el resultado de efecto 1.1.1.1. del PEI 2021-2024 se establece que serán “*aseguradas con calidad, oportunidad y pertinencia las informaciones estadísticas de los censos y encuestas para favorecer la toma de decisiones*”. Para cumplir con esto, dentro de la estructura organizacional se cuenta con la Dirección de Censos y Encuestas que, a través del Departamento de Censos, operativiza las actividades censales necesarias que demanda el país.

En función de lo anterior, la Dirección de Censos y Encuestas, es un área sustantiva de la institución y como principales funciones tiene proponer la realización de las operaciones censales, planificarlas y ejecutarlas en los años correspondiente a las rondas censales; además, debe dar respuesta a las solicitudes de apoyo para el levantamiento de informaciones requeridas por otras instituciones del Estado.

Durante el tercer trimestre del año en curso (2021) la Dirección de Censos y Encuestas, a través del Departamento de Censos, ha estado ejecutando una serie de trabajos relacionados a la preparación de la prueba censal, con miras de probar las metodologías y procedimientos planteados para el levantamiento censal en el año 2022. Siendo el X Censo Nacional de Población y Vivienda uno de los más importantes productos estadísticos.

## Avances al tercer trimestre 2021

La Oficina Nacional de Estadísticas está inmersa en los aprestos para la realización de la Prueba Censal y para esto, seleccionó un municipio idóneo que representa en promedio la realidad nacional.

Por el grado de complejidad que conlleva un operativo censal de esta magnitud se requiere tener certeza, de que se cumple con las principales características y que sean representativas del nivel nacional, para que puedan ser sometidos a prueba todas las estrategias y procedimientos diseñados con el propósito de ser corregidos oportunamente las distorsiones e ineficiencias que puedan observarse.

Se realizaron varias visitas exploratorias para seleccionar el municipio donde se va a realizar la prueba censal. El lugar seleccionado posee características parecidas a las del promedio del país, de forma que se desarrolle en un ambiente similar a la realidad nacional, como también es una zona a la cual se pueda llegar con relativa facilidad desde Santo Domingo.

En busca de alternativas se realizaron visitas exploratorias a los municipios de Maimón, Sabana de la Mar y Fantino, en las que previamente fue revisada la base de datos cartográfica para asegurar que se cumpliera con los diferentes parámetros requerido.

En las visitas se realizaron las siguientes actividades:

- a. Recorrido de reconocimiento en los Municipios, Distrito, así como las secciones urbana y rural para verificar sus límites entre Barrios y parajes, e identificar las zonas de difícil acceso, esto se realizó con técnicos del Área de Geomática y el Área de Censos
- b. De parte del Departamento de Tecnología de la Información se verificó la cobertura tecnológica (voz y data) con las tabletas que se someterán a prueba para el levantamiento de las informaciones.

Al finalizar las visitas, se seleccionó Municipio de Maimón para realizar la prueba censal donde serán probado todos los instrumentos. Se realizó una primera reunión con las autoridades del

municipio de Maimón, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la ONE, para consolidar el compromiso de colaboración para el desarrollo de la prueba censal.

Además de lo expuesto, se efectuaron reuniones de colaboraciones con instituciones gubernamentales para la gestión de los diferentes procesos del XNCPV:

#### 1. La Liga Municipal

- a. Inició de la gestión de los apoyos locales a nivel nacional, con las alcaldías para conformar las comisiones municipales para el X Censo Nacional de Población y Vivienda.

#### 2. Banco de Reserva

- a. Se están llevando a cabo reuniones con el personal ejecutivo del Banco de Reserva, y el equipo ONE compuesto por las áreas de Censos, Administrativa, Financiera y la Dirección Nacional para identificar el método de pago de la nómina del personal de la estructura censal para la Prueba censal y el X Censo Nacional de Población y Vivienda.

### **A. Plan metodológico y conceptual**

Durante el trimestre julio-septiembre 2021 se realizaron una serie de tareas con miras a avanzar los trabajos relacionados con el plan metodológico y conceptual. Entre las actividades ejecutadas se encuentran las siguientes:

#### 1. Plan metodológico y conceptual

- a. El Plan metodológico y conceptual es el documento que expone los aspectos metodológicos que sustentan al XNCPV y establece el marco conceptual del censo. Igualmente, de manera general hace referencia a las fases del censo y a los diferentes procesos que conforman el operativo censal.

Durante el trimestre de referencia el Plan metodológico ha sido revisado por el equipo de Censos y técnicos de otras áreas, así como, una revisión exhaustiva realizada por el Consultor internacional del Censo, el cual hizo una serie de recomendaciones que fueron incorporadas al documento.

## 2. El Plan director

- a. Es el documento, que, de forma general, establece los lineamientos que se ejecutarán en el censo para cada una de las fases y para cada uno de los procesos que se ejecutan durante el proceso censal, se constituye en la línea base y hoja de ruta para el desarrollo de las actividades censales en tiempo y forma. Del Plan director se cuenta con una versión preliminar que está sujeta a revisión y aprobación

## 3. Boleta Censal

- a. A la fecha se cuenta con la boleta censal desarrollados sus contenidos en un 100%, la cual será utilizada en la Prueba censal, donde se someterá a prueba. Durante el trimestre de referencia el instrumento se sometió a varias revisiones y producto de ellos se realizaron las modificaciones correspondientes.

La boleta censal ha sido revisada por el equipo conceptual ONE, en esta tarea han participado técnicos de diferentes áreas. Igualmente, la boleta fue revisada de forma exhaustiva por organismos internacionales, como el CELADE y también por el consultor internacional del Censo recibiendo el equipo una serie de sugerencias y recomendaciones, las cuales se han tomado en consideración según apliquen al país.

## 4. Manuales operativos

- a. Manual del Empadronador: El manual del Empadronador ha sido desarrollado y se encuentra en versión preliminar y el mismo está pendiente de revisión, es importante aclarar que este manual no se finaliza hasta que se cierre la boleta censal, ya que el mismo está relacionado directamente con el instrumento de recolección de información.
- b. Manual del Encargado Municipal: El manual del Encargado municipal ya está terminado en versión preliminar, está pendiente de aprobación de parte del Encargado del Departamento de Censos.
- c. Manual del Encargado de Polígono: Este manual está terminado, se cuenta con una versión preliminar, la cual está pendiente de aprobación por el Encargado del Departamento de Censos.

- d. Manual del Supervisor de Área: El manual del Supervisor se cuenta con una versión preliminar que en la actualidad está siendo revisada y posteriormente será entregado para fines de aprobación.
5. Formularios auxiliares
    - a. Los formularios auxiliares son instrumentos que se utilizan para registrar procedimientos y actividades durante el proceso censal. Son utilizados tanto por el personal de gestión, como por el personal operativo y permiten la documentación de algunos procesos. Estos formularios se encuentran en proceso de revisión, ya que algunos serán utilizados en formato impreso y otros en formato digital.
  6. Elaboración de pautas de consistencia y validación:
    - a. Las pautas de consistencia y validación es el documento que expone las revisiones de los diferentes temas y variables, tomando en cuenta el instrumento de recolección de información estableciéndose la lógica entre las variables a investigarse, las coherencias de las preguntas que conforman la boleta y la metodología para determinar la completitud de la información levantada en terreno.
  7. Revisión de diccionarios para la codificación de las preguntas abiertas de la boleta censal.
    - a. Esta tarea consiste en revisar la base de datos con los literales de censos anteriores, como es el caso del censo más reciente, el realizado en el año 2010.

En estos archivos se verifican los códigos, de manera que se determine si están correcto de acuerdo con el clasificador que se utilizará para la codificación del X Censo. Igualmente, se hacen las modificaciones que sean necesarias según el clasificador internacional que será utilizado para las preguntas abiertas sobre ocupación, rama de actividad económica, carrera universitaria y codificación de país de Naciones Unidas.

La revisión de los diccionarios es un trabajo bastante largo, pero es muy importante para la calidad de la información que se recolectará en terreno.

## B. Plan de capacitación censal

Durante estos meses hemos continuado con la ejecución del cronograma diseñado para el Plan de Capacitación Censal. Los avances logrados se han concentrado en completar los procesos iniciados y prepararnos para el inicio del Censo Piloto en Maimón.

1. Gestión del Plan de Capacitación
  - a. Ajuste del Plan de Capacitación de acuerdo con las sugerencias del Consultor.
2. Diseño conceptual, desarrollo y producción de contenido.
  - a. Diseño de programa de capacitación para cada rol de la estructura censal.
  - b. Desarrollo del contenido basado en los manuales operativos.
  - c. Desarrollo de los recursos didácticos a utilizar para cada entrenamiento durante el Censo Piloto:
    - i. Videos instruccionales (en producción)
    - ii. Videos tutoriales (en producción)
    - iii. Videos animados (en producción)
    - iv. Ejercicios de reforzamiento (listos)
    - v. Ejercicios prácticos (listos)
    - vi. Instructivos (listos)
  - d. Diseño de Matriz de evaluaciones basada en factores como: asistencia, puntualidad, ejercicios prácticos, evaluación final y evaluación por competencias.
3. Producción de los recursos didácticos prácticos
  - a. Producción de los recursos didácticos prácticos, como son los ejercicios prácticos, de reforzamiento y evaluaciones.
  - b. Desarrollo y diseño del guion para los recursos didácticos audiovisuales, entre los que haremos videos instruccionales, tutoriales y animados. Producción en proceso.
4. Elaboración de calendario de entrenamiento
  - a. Diseño y desarrollo del calendario de capacitación
5. Coordinación de espacios

- a. Visita al Municipio de Maimón y establecimiento de contactos para la identificación de los espacios.
6. Dimensión de los recursos tecnológicos
- a. Definición del alcance del Módulo de capacitación con el Depto. de Tecnología.
  - b. Entrega de la Matriz de Evaluaciones y los ejercicios prácticos a TI para el diseño del módulo de capacitación.

### C. Plan de cartografía y segmentación

Una buena Cartografía Censal es elemental para la obtención de los productos cartográficos que serán la base no solo del operativo censal, sino de la planificación y adecuada compra y distribución de los materiales censales, de igual manera, ello definirá la cantidad de personal que será requerido para el momento de realizar el operativo censal.

El proceso de actualización cartográfica se compone de las siguientes actividades:

No.	Actividad	Meta	Avance	Comentarios
1	<b>Verificación del levantamiento cartográfico.</b>	100% de las edificaciones capturadas en los levantamientos de campo realizados	43.77%	Este porcentaje corresponde al total de edificaciones verificadas de las provincias: Dajabón, Monte Cristi, Peravia, Santiago Rodríguez, Valverde, Azua, San José de Ocoa, Puerto Plata, La Vega, Espaillat, Monte Plata, Samaná, María Trinidad Sánchez, Sánchez Ramírez, Elías Piña, La Altagracia, Hato Mayor, San Pedro de Macorís y La Romana.
2	<b>Corrección de límites</b>	Límites territoriales actualizados	12.01%	Este porcentaje corresponde al avance obtenido en la corrección de límites de las provincias: Pedernales, Elías Piña, Barahona y San Juan de la Maguana, del total del país.
3	<b>Actualización cartográfica</b>	100% de las 17 provincias actualizadas a las imágenes satelitales disponibles	90.22%	Avance correspondiente a las provincias: Monte Plata, María Trinidad Sánchez y Samaná.



No.	Actividad	Meta	Avance	Comentarios
4	<b>Codificación</b>	100% de las 22 provincias, codificadas	41.75%	Se inició con las provincias: Pedernales, Independencia y se encuentran al 100% las provincias: Valverde, Azua, San José de Ocoa, Peravia, Monte Cristi y Santiago Rodríguez.
5	<b>Verificación en campo de la nueva Base de Datos Cartográfica</b>	100% de las 17 provincias, verificadas	43.77%	Corresponde a la verificaciones de las provincias: Dajabón, Monte Cristi, Peravia, Santiago Rodríguez, Valverde, Azua, San José de Ocoa, Monte Plata, Samaná, María Trinidad Sánchez, Puerto Plata, La Vega, Espaillat, Hato Mayor, San Pedro, La Romana, La Altagracia, Sánchez Ramírez, San Juan y Elías Piña.
6	<b>Elaboración de la Segmentación final</b>	100% de las 17 provincias segmentadas	11.88%	Este porcentaje corresponde al avance logrado según el peso que corresponden en estas provincias: Pedernales, Independencia, Bahoruco, Elías Piña y Barahona.

## D. Plan de comunicación y publicidad

El Departamento de Comunicaciones en procura de continuar avanzando con los trabajos del proyecto XCNPV, ha realizado en el tercer trimestre del año 2021 (julio -septiembre) las actividades siguientes:

1. Continuación de contratación personal profesional para Comunicaciones.
  - a. Se preparan Perfiles para los puestos faltantes de Desarrollador Web, Diseñador Web y Asistente Administrativo. Se realizan entrevistas.
2. Preparación de TDRs para Campaña Publicitaria y Colocación de Medios
  - a. Se elaboran Tdrs para campaña de publicidad, colocación de medios y medición de impacto para el XCNPV y se da apoyo para requerimientos de compras
3. Elaboración del plan de manejo de crisis comunicacional para completar Plan de Comunicaciones

- a. Se trabajó con Planificación de Censo una matriz de riesgos asociados y de impacto en las Comunicaciones, revisando situaciones transversales de las áreas operativas que puedan determinar crisis en los medios de difusión del XCNPV.
4. Levantamiento de información y elaboración de productos de diseño gráfico y audiovisual para capacitación censal
  - a. Se hizo reunión de planificación de trabajo con equipo de ENE para fines de entregar insumos gráficos, manuales y audiovisuales para el proceso de Capacitación. Se trabaja en los primeros insumos para prueba censal. (Manuales, videos de apoyo instruccional, video motivacional Dirección Nacional)
5. Levantamiento información y reuniones con equipo ayuntamiento Maimón para prueba censal
  - a. Participamos en reuniones de trabajo y elaboración de presentaciones para el municipio. Trabajamos levantamiento de información en el municipio y planes de prensa y campaña de difusión para levantamiento prueba censal.
6. Producción de contenidos comunicacionales
  - a. Se elaboran contenidos para prensa y medios digitales (notas, artículos, fotos, videos) para la difusión de los procesos de reuniones técnicas e informaciones sobre decreto presidencial, actualización cartográfica y pasos para la prueba censal
7. Diseño y conceptualización de campaña difusión prueba censal
  - a. Se trabaja en creación de slogan y mensajes para la creación de campaña de difusión de prueba censal.

## **E. Plan de reclutamiento y selección**

1. Contratación del personal
  - a. En el Trimestre julio - julio se contrataron 30 de las 72 personas que están nombradas en la ADHOC, en la actualidad tenemos 26 vacantes pendientes, con cuatro de estas vacantes en proceso de contratación para el inicio de octubre.
  - b. Se contrató la Encargada Municipal de Maimón y se tiene pendiente contratar el resto de los funcionarios según el cronograma de contratación.

2. Planificación del plan de reclutamiento y selección
  - a. Se inició el trabajo en el cronograma de reclutamiento y selección de la prueba censal.
  - b. Estamos en procesos de realizar los ajustes resultantes de la revisión al plan de reclutamiento y selección del censo.

## **F. Plan de tecnología**

El Departamento de Tecnología en procura de continuar avanzando con los trabajos del proyecto, ha realizado en el trimestre julio-septiembre del año 2021 las actividades siguientes:

1. Contratación de Personal
  - a. Conclusión de la elaboración de los términos de referencia para la contratación de dos consultores internacionales, para desarrollar con CSPro/CSEntry:
    - 1) el sistema de recolección y transmisión de los datos
    - 2) el sistema de validación, consistencia y tabulación de resultados.

En proceso de las gestiones para la publicación y cierre de la licitación para la posterior firma del contrato de adjudicación de la firma.

- b. Contratación de una Coordinadora Administrativa de Proyectos TIC y 5 Soportes Técnicos.
  - c. Gestión de distintas posiciones del Departamento de Tecnología para dar apoyo en los procesos del Censo en las divisiones de Operaciones y Procesamiento de Datos.
2. Preparación de programas y aplicaciones en apoyo los procesos censales

Se continúan los trabajos de desarrollo de las aplicaciones de apoyo a los procesos censales con los siguientes avances:

- a. Aplicación de Gestión de Personal: los progresos del módulo de reclutamiento y selección de esta aplicación que está siendo desarrollada de forma interna, fueron presentados a un equipo de las áreas de RR. HH., Censos y la Dirección Nacional, producto de lo cual surgieron varias observaciones que están siendo trabajadas. Así

mismo, se avanzó con el equipo capacitación, en cuanto a los requisitos para el módulo de capacitación que entrará en fase de desarrollo próximamente.

- b. Aplicación de Gestión de Materiales: esta aplicación está siendo desarrollada en colaboración con Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) y permitirá gestionar el etiquetado, empaque y distribución del material censal desde el almacén central hacia los almacenes municipales y viceversa. Se han agendado reuniones semanales de avance y actualmente se están afinando algunos procesos de logística y preparando insumos que serán integrados a la plataforma.
  - c. Aplicación de Monitoreo y Control: esta aplicación que permitirá sistematizar las informaciones sobre la marcha del empadronamiento, y visualización de los parámetros para hacer el seguimiento de la cobertura y calidad de los datos recolectados a través de tableros de control, consta de dos fases; la primera ha sido tercerizada INTELISYS y está en la fase de formalización del contrato con la empresa adjudicada.
  - d. Aplicación de Recolección y Transmisión de Datos / Aplicación de Procesamiento y Tabulación de Datos: el desarrollo de estas aplicaciones está siendo realizado por unos consultores internacionales con vasta experiencia en materia de levantamientos de información en censos y encuestas. Se han estado realizando reuniones semanales de seguimiento para afinar los requerimientos y explicar pormenores de los procesos a los consultores y se espera probar la aplicación de recolección en el Censo piloto.
3. Equipamiento necesario a nivel central y de recolección de datos
- a. Se prepararon de las fichas técnicas para gestionar la adquisición de la solución redundante (Centro de Datos Principal/Cloud, fortalecer el Centro de Datos Alterno e instalar el Centro de Operaciones) que soportará la recolección, transmisión y procesamiento de los datos del censo.
  - b. Finalización de las fichas especificaciones técnicas y requisiciones de compras para la adquisición de los equipos y softwares requeridos por la Dirección de Censos, Escuela Nacional de Estadísticas-ENE, el Departamento de Comunicaciones y la Dirección de Tecnología; realizadas para el Presupuesto del 2021 y el 20% del 2022.

- c. Realización del cronograma de recepción e instalación de infraestructura y equipos.
4. Manejo de Equipos y Soporte técnico
    - a. Creación de Manual Operativo de Soporte Técnico a ser utilizado en el Operativo Censal.
    - b. Se realizaron las configuraciones iniciales a las tabletas (80 unidades) a ser usadas en la Prueba Censal: cifrado de acceso, instalación de VPN, internet, realización de pruebas de 3 softwares de Gestión y administración de dispositivos móviles (MDM). Restaría solamente la instalación de los sistemas de capturas: Gestión de Personal y Recolección de Datos.
  5. Benchmarking y Cooperación Externa

Se han realizado varios acercamientos y reuniones con organismos nacionales e internacionales para conocer sobre sus experiencias y mejores prácticas con proyectos censales similares (mediante el uso de tabletas) y otras actividades con participación activa de la población, logrando la realización de varios acuerdos de cooperación.

    - a. Bureau del Censo de EEUU
    - b. Departamento del Censo de la India
    - c. Banco Mundial
    - d. Junta Central Electoral – JCE
    - e. Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación - OGTIC

## Planificación Operativa del Proyecto al 2021

Entregable	Avance general	Peso	Avance al 2T	Comentarios
Documento conceptual y metodológico del XCNPV diseñado al 2021 (documento metodológico, boleta y manuales)	35.5%	17%	84%	Los manuales y la boleta censal en versión preliminar fueron finalizados en un 100%, el plan metodológico se encuentra en proceso de revisión con un porcentaje de 100%. Se agregó para este trimestre dentro de los entregables el desarrollo de los diccionarios de codificación asistida, con un avance del 41%, por tal razón el indicador muestra un avance de un 1% con respecto al anterior.
Plan de tecnología del XCNPV diseñado e implementado al 2021		17%	45%	Se ha continuado con el desarrollo de los aplicativos de apoyo a los procesos censales, además ha iniciado el proceso de adquisición de los equipos requeridos para el centro de operaciones, centros de datos principal y alterno. También se prepararon las tabletas con las configuraciones iniciales, queda pendiente la instalación y prueba de los aplicativos, una vez finalicen su desarrollo.
Plan de comunicación y publicidad del XCNPV diseñado e implementado al 2021		17%	49%	Se trabajó en la elaboración de un plan de manejo de crisis comunicacional para el plan de comunicaciones, así como en la planificación e inicio de ejecución de los insumos gráficos para la prueba censal.

Entregable	Avance general	Peso	Avance al 2T	Comentarios
Plan de reclutamiento y selección del XCNPV diseñado e implementado al 2021		17%	56%	Se han contratado hasta la fecha 72 profesionales de la estructura ADHOC, incluyendo la encargada municipal de la prueba censal según el cronograma.
Plan de capacitación censal del XCNPV diseñado e implementado al 2021		17%	57%	En este periodo se ha diseñado los programas de capacitación de cada rol y el desarrollo del contenido, actualmente se está trabajando en el desarrollo y producción de los recursos didácticos digitales, basados en los manuales para cada una de las capacitaciones.
Plan de empadronamiento del XCNPV diseñado e implementado al 2021		17%	60%	En este trimestre se han realizado los levantamientos requeridos para seleccionar el municipio a realizar la prueba censal, se ha definido la estructura y carga operativa. Además, se solicitaron los insumos requeridos para el levantamiento.