

INVITACION A PRESENTAR OFERTA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES 10 de septiembre 2021

“SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTO Y DISEÑO DE PRESENTACION AUDIOVISUAL DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS ROE, ENAE, SINID PARA EVENTO DEL 28 DE SEPTIEMBRE 2021, FINANCIADO POR LA UNION EUROPEA.

No. De Solicitud: CCC-2021-0219

2.5 Descripción de los Bienes y/o Servicios

Ítem	Cantidad	Descripción/especificaciones técnicas
1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar propuesta de diseño de producción del evento. • Montaje del evento: equipos audiovisuales (pantalla, sonido, iluminación, etc.). • Entrega guion de presentación final. • Crear presentación en formato multimedia

- Los interesados deben descargar el pliego de condiciones del portal transaccional o solicitarlo a División de Compras.

OBSERVACIONES: El servicio deberá ser cotizado por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse el 15 de septiembre hasta las 10:00 a.m. en Pesos Dominicanos.**

La oferta será recibida por correo electrónico o físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626, correo electrónico: wendy.cabrera@one.gob.do


Lizzy Alexandra Frias Nuñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones





No. EXPEDIENTE
ONE-DAF-CM-2021-0045
No. DOCUMENTO

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

10 de septiembre 2021

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

“SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTO Y DISEÑO DE PRESENTACION AUDIOVISUAL DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS ROE, ENAE, SINID PARA EVENTO DEL 28 DE SEPTIEMBRE 2021, FINANCIADO POR LA UNION EUROPEA.

No. De Solicitud: CCC-2021-0219

Costo Estimado: RD\$ 350,000.00

ÍTEMS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	<ul style="list-style-type: none"> Preparar propuesta de diseño de producción del evento. Montaje del evento: equipos audiovisuales (pantalla, sonido, iluminación, etc.). Entrega guion de presentación final. Crear presentación en formato multimedia

Detalle Pedido

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Cantidad Requerida	Fecha de Necesidad
1	1	28 de septiembre del 2021


Lizzy Alexandra Frías Núñez



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



Compra Menor ONE-DAF-CM-2021-0045 “SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTO Y DISEÑO DE PRESENTACION AUDIOVISUAL DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS ROE, ENAE, SINID PARA ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EL 28 DE SEPTIEMBRE 2021, FINANCIADO POR LA UNION EUROPEA.

2.1 Objeto de contratación

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la producción de evento y diseño de audiovisual para la presentación de los resultados de las 4 actividades en el marco del proyecto financiado por la Unión Europea.

- Modulo de impacto en las operaciones empresariales ante el COVID19 en la Encuesta Nacional de Actividad Económica ENAE 2020.
- Registro de Oferta de edificaciones (ROE) de la región Metropolitana.
- Diseñar, desarrollar e implementar el sistema de información integrado (SINID)
- Conferencia estadística dedicada a la Seguridad Alimentaria.

2.2 Fuente de Recursos

La **Oficina Nacional de Estadística**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No.543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2021**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Compra Menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

2.3 Condiciones de Pago

El pago será realizado de la siguiente manera:

- **Primer pago 20% inicial contra firma de contrato.**
- **Segundo pago 80% luego de finalizado eventos y recepción conforme de servicio.**

Los pagos se realizarán de acuerdo con las siguientes condiciones: Crédito de 30 a 60 días luego de ser recibida la factura por actividad recibida conforme. El proveedor debe contemplar la retención del 5% que realizan instituciones del Estado según Ley No.253-12, deducible del pago de ISR para los suplidores del Estado. Esta retención se realiza y se emite carta de certificación de retención para cada pago.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

2.4 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

Los oferentes interesados deberán remitir manifestación de interés a presentar oferta, dentro de la fecha establecida en cronograma de actividades.

El presente Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la **Oficina Nacional de Estadística (ONE)**, ubicada en la **Avenida México esquina Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana**, en el horario de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. de lunes a viernes, en la fecha indicada en el Cronograma de actividades y en la página Web de la institución, www.one.gob.do, y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.





Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626, correo electrónico: Wendy.cabrera@one.gob.do

2.5 Descripción de los Bienes

- Preparar propuesta de diseño de producción del evento.
- Montaje del evento: equipos audiovisuales (pantalla, sonido, iluminación, etc.).
- Entrega guión de presentación final.
- Crear presentación en formato multimedia.

Requisitos específicos según tipo de evento:

- 1- *Se requiere una agencia o empresa publicitaria y/o productora de eventos con disponibilidad de tiempo y posibilidad de alcanzar los objetivos /productos requeridos.*
- 2- *La empresa debe tener experiencia 5 años en materia de producción de eventos y audiovisuales.*

Funciones de la empresa:

En coordinación con los responsables técnicos del proyecto, deberán:

- *Asistir a reuniones presencial y/o virtuales*
- *Seguir los lineamientos dictados por la ONE, y someterse a revisión y aprobación de todos los productos solicitados.*

Cronograma de actividades

PRODUCTOS	VISITAS		
Plan de diseño	x		
Presentación multimedia		x	
Realización del evento			X

R



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar	Desde el viernes 10 de septiembre de 2021 a partir de las 3:00 p.m AM, hasta el 15 de septiembre 2021 hasta las 10:00 am, en la Oficina Nacional de Estadística (ONE), Avenida México esquina Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, y a través del Órgano Rector WWW.comprasdominicanas.gob.do
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados Reunión aclaratoria opcional	13/9/2021 5:30 p.m
3. Plazo para emitir respuesta consultas interesados	14/9/2021 1:45 p.m
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	15/9/2021 10:00 a.m
5. Apertura de “Sobres A y B”	15/09/2021 10:00 a.m
6. Informe de evaluación y adjudicación	22/09/2021 10:30 a.m
7. Notificación de adjudicación	22/09/2021 13:00 p.m

Consultas y/o solicitudes de aclaración

Hasta la fecha límite del plazo que establece el cronograma del proceso, los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas sobre el procedimiento de contratación de que se trata, ante alguna duda o falta de claridad sobre algún punto de estas especificaciones técnicas. Para estos fines, serán formuladas en físico o por medio digital al correo de referencia.

2.10 Lugar entrega de Suministro

Los servicios serán centros de actividades de la ciudad. Los oferentes deben contemplar en su oferta el costo de dichas movilidades a los lugares establecidos a desarrollar las actividades fuera de la sede central.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado o cargado al Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Referencia: ONE-DAF-CM-2021-0045

Dirección: Avenida México esquina Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Teléfono: 809-682-7777 Extensiones 2626/2616

Correo electrónico: Wendy.cabrera@one.gob.do



Este Sobre contendrá en su interior Propuesta Técnica y Económica. La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales XX.XX**, que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

Documentación a Presentar

Los siguientes documentos deben ser aportados por los oferentes, debidamente sellados y firmados, dentro del plazo y hora establecida por el cronograma para su presentación. A partir del día y hora fijada para la finalización del plazo de presentación de ofertas, **no se recibirán ninguna adicional. Las que sean recibidas fuera de ese plazo, serán rechazadas sin más trámite.**

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Formulario de información sobre el oferente, sellado y firmado (SNCC. F.042)
3. Formulario de Presentación de Oferta, sellado y firmado. (SNCC.F.034).
4. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
5. Oferta Económica.
6. Fotos o imágenes de actividades realizadas.
7. Cartas de referencia o contratos de servicios, mínimo 3.
8. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
9. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
10. Registro Mercantil Vigente.

Oferta Digital: Para la presentación de forma digital a través del Portal Transaccional del "Sobre A y B" sólo un original de cada documento y deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal.

Documentos a presentar en el Sobre B:

El sobre B debe ser entregado/cargado conjuntamente con el sobre A, según la fecha establecida por el cronograma del proceso.

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$), incluyendo impuestos. Las ofertas económicas deben presentar los detalles de insumos cotizados por actividad.

1. Formulario de presentación de oferta económica sellada y firmada (SNCC.F.033) (NO SUBSANABLE).

①



3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

3.5 Fase de Homologación

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **treinta (30)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

3.9 Evaluación Oferta Técnica

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas de las empresas que cumplan con los requisitos de oferentes que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones.

- Las Propuestas además de cumplir con los requerimientos exigidos por la ley de compras y contrataciones y sus reglamentos deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente indicada precedentemente, lo cual será evaluado mediante el criterio de **calidad vs precio**".
- **Las ofertas deben cumplir con todas las especificaciones técnica.**
- Pasarán a la etapa de evaluación económica los oferentes que califiquen con los requerimientos técnicos y las instalaciones física de preparación de los alimentos.

3.10 Evaluación Oferta Económica

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

Luego de analizar la documentación presentada, las muestras y confirmar la veracidad de las informaciones suministradas, los peritos procederán a indicar los lugares ocupados por cada oferta.

4.1 Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor de un único Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

9



6.1 Requisitos de Entrega

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la **OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA (ONE)**, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los servicios previa coordinación con área responsable con fines de dar entrada a los bienes entregados.

6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

Firmas

Lizzy Alexandra Frias Núñez
Encda. Departamento de Compras y Contrataciones



Licda. Rosanna Colón Torres
Encda. Jurídica