



<b>No. EXPEDIENTE</b>
ONE-DAF-CM-2024-0017
<b>No. DOCUMENTO</b>
ONE-CM-007-2024

25 de abril del 2024

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

ÍTEMS	UNIDAD DE MEDIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
1	UNIDAD	ADQUISICIÓN DE MÓDULO BATERÍAS PARA UPS	1

### FICHA TÉCNICA:

- Módulo de potencia de 20KVA /
- modelo SYPM10KF/
- Serial PD1234140386
- Modelo del UPS APC Symetra PX

### Observación:

- la oferta de incluir la desinstalación del módulo de baterías existente.
- Instalación del nuevo módulo para baterías
- Debe incluir los materiales necesarios y detallar en la oferta (si procede)

**OBSERVACIONES:** Los Bienes y Servicios deberán ser cotizados por ítems en la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos.**

La oferta será hasta el **1/5/2024 hasta las 04:00 p.m.** presentada a través del portal de Compras Dominicana, Correo Electrónico o Físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadística (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un periodo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compras y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: [wendy.cabrera@one.gob.do](mailto:wendy.cabrera@one.gob.do)

  
**Lizzy A. Frias Nuñez**  
 Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

### DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino