

10 de julio 2024

ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES COMPRA MENOR ONE-DAF-CM-2024-0024

“SERVICIO DE CATERING Y REFRIGERIOS PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN”.

2.1 Objeto de contratación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la Compra Menor **ONE-DAF-CM-2024-0024** para “SERVICIO DE CATERING Y REFRIGERIOS PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN”, de acuerdo con las condiciones específicas.

2.2 Fuente de Recursos

La **Oficina Nacional de Estadística**, de conformidad con el Artículo 8, numeral 2 del Decreto No.416-23 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2024**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Compra Menor. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.3 Condiciones de Pago

El pago será realizado de la siguiente manera:

- **Los servicios serán pagados luego de entrega de la factura del servicio prestado, y de acuerdo a proceso agotado por el área financiera y aprobación de la Contraloría General.**

Los pagos se realizarán de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Crédito de 30 a 45 días luego de ser recibida la factura y conduce de entrega del servicio por actividad, y formulario de recepción conforme de servicio del área beneficiaria y unidad de protocolo
- La factura debe ser conforme al presupuesto adjudicado por actividad. En el caso de presentar alguna eventualidad al ofrecer el servicio que incurra en variación de factura final con función al valor adjudicado, debe ser notificado previamente al área de compras y contrataciones, para fines de autorización del área financiera.
- El proveedor debe contemplar la retención del 5% que realizan instituciones del Estado según Ley No.253-12, deducible del pago de ISR para los suplidores del Estado; Esta retención se realiza y se emite carta de certificación de retención para cada pago.



El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Descripción de los servicios:

Lote I:

Catering para actividades de la Dirección de Estadísticas Demográficas Sociales y Ambientales.

Presupuesto: RD\$240,000.00

ítem	Descripción
1	<p>*Socialización implementación Consenso de Montevideo. (Actividad de alto nivel con el Ministro de Economía)</p> <p>Cantidad de participantes: 35 Lugar: Pendiente de confirmación. Fecha:01/8/2024 Horario: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnica del Servicio: <p>Estación líquida: café, té, leche, cremora, azúcares diversas (blanca, crema y dieta) tazas doble uso para café y leche) cucharitas, agua caliente para té, 2 botellas de agua Tetrapak por personas.</p> <p>Picadera finamente emplataada con 4 bocadillos salados y 2 dulces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Croqueta vegana (espinaca, etc.) • Pastelitos de pollo horneado. • Mini pinchos de pollo y de res con pimientos, cebolla (que los cortes sean adecuados) • Mini wrap de tuna • Postres: coco horneado y muffin de guineo y de zanahoria • Jugo de naranja natural y Fruit punch. <p>Montaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cristalería: copas doble uso, para agua y para jugos para doble servicio. • Neverita con hielo • 2 mozos • Montaje: 15 mesas rectangulares con sus manteles con bambalinas color blancas o cremas. • Con topes (elegantes) Dichas mesas son para instalación de estación de café, alimentos y • herradura para los invitados • 35 sillas Tiffany <p>Nota: Esta actividad Contara con la participación de Ministros y Directores</p>



2	<p>*Reunión técnica para la discusión y presentación de los resultados del proyecto.</p> <p>Cantidad de participantes: 50 Lugar: Pendiente de confirmación Fecha: Del 5 al 8 de agosto 2024 (Pendiente confirmar) Horario: de 9:00 a.m., a 11:00 a.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas del servicio: <p>Estación de café permanente: café, cremora, leche, 2 botella de agua Tetrapak por persona, té, agua caliente, azúcares diversas (blanca, morena y dieta. Taza doble uso (café y leche) con su platos y cucharitas. Servilletas en servilletero.</p> <p>Picadera:</p> <p>4 bocadillos salados, jugo natural, postre y frutas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastelitos de res • Mini pincho de pollo, cebolla y ajíes • Wrap de tuna. • Sándwiches de queso crema con puerro • Bandeja de frutas: manzana verde, kiwi, lechosa, melón, etc. • Postre: coco tierno • Jugo de naranja natural <p>Montaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 mesa redondas o rectangulares (pendiente confirmar) cada una con su mantelería • 10 pucheros con follaje para colocar en casa mesa • 50 sillas Tiffany • 4 mesas rectangulares con mantel y bambalina, color blanco o crema (para la colocación de la estación de café, brindis y registro. • Cristalería general: platos picaceros, tenedores para las frutas, vasos para jugos o copas, • Servilletas en servilletero Nota. Las copas o vasos deben ser para doble cantidad ya que las botellas de agua la colaremos en casa mesa. • Neverita con hielo con su pala de servir • 2 mozos • 5 mesa tipo cóctel para el momento de brindis • 5 pucheros con follaje para la mesa de cóctel
----------	---

3	<p>*Presentación con los actores involucrados para el análisis de resultados modulo ambiental de la Encuesta de Actividad Economica.</p> <p>Cantidad de participantes: 40 Lugar: Pendiente de confirmación Fecha:23/8/2024 Horario: 9:00 a.m. 11:00 am.</p> <ul style="list-style-type: none">• Especificaciones técnicas del servicio: <p>Estación de agua y café permanente: leche, cremora, chocolate en polvo, removedores de café, azúcar de dieta, morena y blanca, 2 botellas Tetrapak por persona</p> <p>Picadera emplatada finamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Croqueta de pollo (deben permanecer calientes)• Pastelitos de queso crema con puerro• Wrap de tuna• Mini tortilla española (deben permanecer calientes)• Bandeja de frutas: manzana verde, kiwi, lechosa, melón, etc. <p>Postres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coco tierno• Mine pie de guayaba• Bebidas: Naranja y Fruit punch
---	--

(Handwritten mark)

Lote II:
Servicios de catering para actividades del Departamento de Articulación del SEN
Presupuesto: RD\$60,000.00

Ítems	Descripción
1	<p>*Taller de validación de fichas de mejoras para el Plan de Fortalecimiento de RRAA (Agropecuaria).</p> <p>Cantidad de participantes: 30 Lugar: a confirmar Fecha: 23/7/2024 Horario: 9:00 a.m. 1:00 p.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas del servicio: <p>Estación de agua y café permanente: leche, cremora, chocolate en polvo, removedores de café, azúcar de dieta, morena y blanca, 3 botella de Tetrapak por persona. Bandeja de galletas (avena y saldas) y short frutas.</p> <p>Cada refrigerio debe contar con lo siguiente:</p> <p>5 salados bocadillos salados, frutas y postres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini wrap de tuna • Croqueta de pollo (deben estar siempre calientes) • Pastelitos de res • Mini tortilla española (deben permanecer calientes) • Mini pincho de res y de pollo con pimentón y cebolla (deben permanecer calientes) <p>Postres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coco tierno • Muffin de guineo o zanahoria • Bebidas: Naranja y Fruit punch <p>Montaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 mesa redondas con su mantelería, cada una con un puchero con follaje • 35 sillas plásticas (procurar que estén en excelentes condiciones) • 3 mesas con mantelería para la colocación de alimentos y registro. • Servilleta en su servilletero • Jarra para servir los jugos • 2 servicio de un mozo. • Neverita con hielo, con su pala de servir. • Cristalería (vasos, platos, cubiertos, tazas doble uso para café leche, etc.)

LOTE III:
Servicios de catering para actividad de la Escuela Nacional de Estadística:
Presupuesto: RD\$30,000.00

Ítem	Descripción
1	<p>*Encuentro Anual para Facilitadores de la ONE.</p> <p>Cantidad de participantes: 20 Lugar: CSI ONE Fecha: 22/8/2024 Horario: 9:30 am.</p> <p>Especificaciones técnicas del servicio:</p> <p>Picadera pre-empacados en envases biodegradables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastelito de queso crema con puerro • Mini wrap pasta de pollo • Sándwiches de tuna • Bebidas: Dos opciones de jugo natural. <p>Montaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vasos para jugos clear, 12 onz. • Servilletas suficientes cuadradas con su servilletero • Neverita con hielo, con su pala de servir. • Jarra de servir jugo

LOTE IV:
Servicios de catering para actividades de la Comisión de Integridad:
Presupuesto: RD\$25,000.00

Ítem	Descripción
	<p>*Charla a la Comisión de Integridad</p> <p>Cantidad de participantes: 30 Lugar: ONE. Fecha: 10/09/2024 Horario: 9:30 am., a 10:30 am.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas del servicio: <p>Picadera pre-empacadas en envases biodegradables:</p> <p>Bocadillos salados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastelito de res • Mini wrap pasta de pollo • Sándwiches de jamón y queso. <p>Jugo natural naranja</p> <p>Montaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servilletas en su servilletero • Nevera con hielo con su pala de servir • Vasos desechables clear para jugo, 12 onz • Café: removedores, azúcar blanca y cremora • Vasos biodegradables 4 Onz. Para café



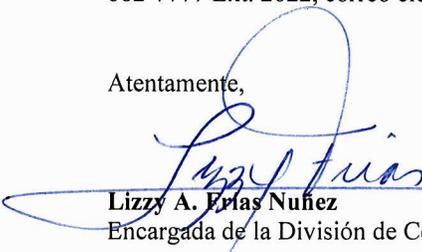
Observaciones: Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro.

Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos hasta el **16 de julio del 2024 a las 2:00 p.m.**, podrá remitirse física o por correo firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- Las ofertas físicas deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. debidamente identificada con nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso Compra Menor **“ONE-DAF-CM-2024-0024”**
- La cotización debe incluir el menú detallado por actividad con sus costos unitarios y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.
- El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado, forma de pago a crédito.
- Los productos y/o servicios deben ser entregados en la fecha y hora indicadas. Si el área solicitante del servicio requiere algún cambio en del menú, estos deben ser dentro de precio cotizado y previa aprobación de área financiera, canalizada a través de área de compras.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2622, correo electrónico: alfida.sanchez@one.gob.do

Atentamente,


Lizzy A. Frias Nuñez
Encargada de la División de Compras y Contrataciones

