

14 de junio del 2024

**OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE TICKETS PARA CONSUMO PROYECTO ENHOGAR-2024.**

| ITEMS | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN<br>TICKETS DE COMBUSTIBLE DE LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN |
|-------|----------|--|
| 1     | 1,0000   | TICKETS DE COMBUSTIBLES RD\$ 1000.00                               |
| 2     | 1,200    | TICKETS DE COMBUSTIBLES RD\$ 500.00                                |

**ANEXAR LISTADO DE ESTACIONES DE COMBUSTIBLES A NIVEL NACIONAL.**

- El combustible debe tener la calidad establecida en las normas vigentes en República Dominicana, en caso contrario la Institución podrá rescindir el contrato de manera inmediata.
- Deberán tener impreso un identificador único, los datos de la institución contratante y la fecha de emisión.
- Especificar fecha de vigencia mínima de un (1) año de uso a partir de su emisión. **De ser vencida su fecha y no utilizados en el periodo indicado, deberán ser sustituidos por tickets con fecha actualizada.**
- Poseer sistema de seguridad, con, Código de Barra o código QR, Papel de Seguridad.
- Suministrar un listado todas las estaciones donde los tickets tengan validez y aceptación incluyendo los servicios de agua, aire y otros.

**Observaciones:** Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos hasta el jueves 20 de junio del 2024 a las 9:00 a.m.**

- La oferta debe incluir las especificaciones técnicas, condiciones de compras requeridas y podrá remitirse tanto física, correo electrónico, Portal Transaccional firmada y sellada dirigido a la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE). con las siguientes indicaciones:
  - Nombre:
  - Teléfono:
  - Correo electrónico:
  - Dirección del oferente:
  - Referencia del proceso Compra:

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado (RPE)

**Forma de pago:** A crédito y válida a 30 días.

- **Criterios de Evaluación**

Cumpliendo con las especificaciones técnicas se procederá a la evaluación económica, la cual se realizará utilizando el método Cumple / No Cumple,

| Formulario de Evaluación Económica  |                   |
|---|-------------------|
| Documento requerido   | Cumple/ no cumple |
| Formulario de presentación oferta económica (SNCC.F33) presentado firmado por el representante legal.<br><br>Monto: _____<br>Descuento: _____ |                   |

- **Condiciones de Pago y Forma de pago.**

Se efectuarán un pago único contra entrega de los bienes recibidos conformes.

Las Facturas deberán cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

- Número de Comprobante Fiscal Gubernamental,
- Estar expedida a nombre de la ONE
- Contener todas las descripciones incluidas
- Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$
- Hacer referencia al Número de Contrato, u Orden Compra, según corresponda.
- Firmada y Sellada por el emisor de esta.

- **Confidencialidad del Proceso**

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Cferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

- **Criterios de Adjudicación**

La Adjudicación será realizada tomando en cuenta el Oferente que, habiendo cumplido con los requisitos exigidos y al menor costo.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido en el pliego de condiciones.

- **Requisitos de Entrega**

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la **OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA (CNE)**, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados **en horas laborables de 8:30 a.m. a 2:30 pm con la asistencia de la unidad de la Contraloría presente en la recepción.**

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

4

- **Obligaciones del Proveedor**

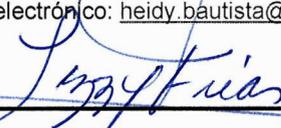
El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

Los bienes deben ser entregados de manera en un plazo de 48 horas luego de la notificación de adjudicación, en horas laborables de 8:20 a.m. a 2:30 pm con la asistencia de la unidad de la Contraloría presente en la recepción.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compras y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2628, correo electrónico: [heidy.bautista@one.gob.do](mailto:heidy.bautista@one.gob.do)

  
LIZZY ALEXANDRA FRÍAS NÚÑEZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

