

Entrevistador (a): _____

FORM:

Supervisor (a): _____

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Encuesta Nacional de Actividad Económica | 2025



ENAE 2025

CUESTIONARIO GENERAL DE LA EMPRESA

Todas las personas físicas o jurídicas deben suministrar las informaciones y datos de carácter estadísticos que les sean solicitados por la Oficina Nacional de Estadística (ONE), en el plazo convenido por la Ley. Asimismo, toda información recogida será mantenida con carácter estrictamente CONFIDENCIAL, y no será usada para fines fiscales.

(Interpretación de los artículos 8,9 y 12 de la Ley 5096, sobre Estadísticas y Censos Nacionales)

Todas las personas físicas o jurídicas deben suministrar las informaciones y datos de carácter estadístico que les sean solicitados por la Oficina Nacional de Estadística (ONE), en el plazo convenido por la Ley. Asimismo, los datos solicitados serán mantenidos con carácter estrictamente CONFIDENCIAL, y no serán usados para fines fiscales. (Interpretación de los artículos 8, 9 y 12 de la Ley 5096, sobre Estadísticas y Censos Nacionales).

SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

RNC_MUESTRA

1.1 ¿Cambio de RNC?
(Si su respuesta es "Sí" coloque el nuevo RNC)

1. Sí

2. No

1.2 RNC_NUEVO

1.3 Razón social

1.4 Nombre comercial

1.5 Cantidad de establecimientos

1.6 Año de inicio de actividades

1.7 Teléfono 1

1.8 Teléfono 2

1.9. ¿La empresa cuenta con correo electrónico?
Si su respuesta es "Sí", especificar

1. Sí

2. No

Especificar e-mail

1.10 ¿La empresa cuenta con página web?
Si su respuesta es "Sí", especificar

1. Sí

2. No

Especificar web

1.11 ¿La empresa pertenece a un grupo empresarial?
Si su respuesta es "Sí", especificar

1. Sí

2. No

Especificar grupo

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.12 Provincia

1.15 Sección

1.13 Municipio

1.16 Barrio o Paraje

1.14 Distrito Municipal

1.17 Sub Barrio

1.18 Dirección

INFORMACIÓN SOBRE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA EMPRESA

Máxima autoridad de la empresa:

Es la persona responsable de la dirección y administración de la empresa o en su defecto aquella que figura como la principal representante.

1.19 Sexo:

Se refiere a las características biológicas y fisiológicas que definen al hombre y a la mujer.

1.20 Rango de edad:

Se refiere al intervalo de edad en el que la máxima autoridad de la empresa se encuentra respecto al último año cumplido.

1.21 Años cumplidos dirigiendo la empresa:

Se refiere a la cantidad de años cumplidos en el que la máxima autoridad ha estado dirigiendo la empresa.

1.22 Nivel educativo:

Es el nivel de educación más alto que una persona ha terminado o concluido.

1.19 Sexo
(Si seleccionó la opción 1 o 2 continuar, de lo contrario pase a la pregunta de actividad económica)

1. Hombre

2. Mujer

3. Ambos

4. No responde

1.20 Rango de edad

1. De 25 años o menos

2. De 26 a 35 años

3. De 36 a 45 años

4. De 46 a 55 años

5. De 56 años o más

6. No responde

1.21 ¿Cuántos años cumplidos tiene dirigiendo la empresa?

1. Menos de 1 año

2. De 1 a 3 años

3. De 4 a 6 años

4. De 7 a 10 años

5. De 11 años o más

6. No responde

1.22 Último nivel educativo alcanzado

1. Primaria

2. Secundaria

3. Técnico profesional

4. Grado universitario

5. Especialidad o maestría

6. Doctorado

7. Ninguno

8. No responde

ACTIVIDADES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LAS EMPRESAS

Actividades y servicios logísticos: comprenden el conjunto de actividades operativas y de gestión que facilitan el flujo eficiente de productos o mercancías a lo largo de la cadena de suministro. Esto incluye la cuantificación, adquisición y administración de inventarios, la gestión del transporte y el flete, así como la recolección, análisis y reporte de información relevante. Además, abarca los procesos de almacenamiento, coordinación y gestión integral de los productos, ya sea para su comercialización directa o para su traslado a etapas de tratamiento o fabricación.

Servicios logísticos especializados: son aquellos que van más allá de las operaciones logísticas estándar, requiriendo conocimientos, habilidades y recursos específicos para manejar productos o situaciones particulares. Se adaptan a las necesidades únicas de ciertos sectores o tipos de carga, ofreciendo soluciones a la medida para desafíos logísticos complejos.

1.23 Indique el origen del ingreso de su empresa por la prestación de sus servicios

a. Nacional

c. Internacional

b. Ambos (Nacional e internacional)

1.24 ¿Cuáles de las siguientes actividades o servicios logísticos realiza su empresa y/o contrata a otras empresas (outsourcing)?
(Marque con una X todas las opciones que apliquen)

Actividades o servicios logísticos	Realiza	Contrata
1. Almacenamiento		
2. Transporte		
3. Acondicionamiento y embalaje (incluye: embalaje y preparación de pedidos)		
4. Logística de valor añadido (incluye: etiquetado, empaquetado, personalización)		
5. Gestión aduanera y trámites de importación/exportación		
6. Manejo de productos peligrosos y/o perecederos		
7. Distribución (incluye: gestión de centros, preparación de pedidos, consolidación de cargas, etc.)		
8. Sistema tecnológico de gestión de almacenes, envíos y/o gestión de transporte		
9. Gestión de inventarios, facturación y/o cobro		
10. Otros (especifique): _____		
11. Ninguno		

1.25 ¿Cuáles de los siguientes servicios logísticos especializados realiza su empresa y/o contrata a otras empresas (outsourcing)?
(Marque con una X todas las opciones que apliquen)

Servicios logísticos especializados	Realiza	Contrata
1. Etiquetado personalizado (inclusión de códigos de barras, etiquetas de marca, etc.)		
2. Empaque (preparación básica de productos para su distribución)		
3. Ensamblaje de productos (montaje de componentes antes de la entrega)		
4. Embalaje especializado (protección adicional para transporte seguro)		
5. Consolidación y desconsolidación de carga (agrupamiento o separación de envíos para optimizar costos y tiempos)		
6. Almacenamiento inteligente (uso de tecnologías avanzadas para gestión de inventario, como RFID o automatización)		
7. Configuración de productos (modificaciones técnicas o personalización antes de la entrega)		
8. Personalización de pedidos (ajustes específicos para cada cliente, como kits o sets personalizados)		
9. Gestión de devoluciones (procesos para recibir, revisar y reacondicionar productos devueltos)		
10. Entrega con instalación (instalación de equipos o productos en el lugar de entrega)		
11. Entrega con prueba de funcionamiento (verificación de que el producto funciona correctamente al momento de la entrega)		
12. Rastreo en tiempo real (sistemas para el monitoreo en vivo del estado y ubicación de envíos)		
13. Plataformas digitales para la gestión de pedidos (uso de software o aplicaciones para gestionar y seguir pedidos)		
14. Certificaciones especiales (cumplimiento de normas o certificaciones específicas como ISO, HACCP, etc.)		
15. Otros (especifique): _____		
16. Ninguno		

1.26 ¿Su empresa cuenta con acceso a internet?

(Si su respuesta es "Sí" continúe, de lo contrario pase a la pregunta 1.28)

1. Sí

☐

2. No

☐

1.27 ¿Utiliza internet en su empresa para las siguientes actividades?

(Marque con una X todas las opciones que apliquen, adicional enumere en orden de prioridad del 1 al 2, siendo 1 la más relevante.)

Servicios logísticos especializados	Marque	Enumere
1. Realizar ventas		
2. Realizar compras y/o cotizaciones		
3. Promocionar sus bienes y/o servicios		
4. Acceder a servicios bancarios y/o financieros		
5. Brindar servicios a los clientes		
6. Telefonía a través de Internet / VoIP, incluyendo videoconferencia		
7. Obtener información acerca de bienes y/o servicios		
8. Consultas y/o tareas por medio de Inteligencia Artificial (IA)		
9. Capacitar al personal		
10. Realizar declaraciones a la administración pública		
11. Otra (especifique): _____		

1.28 ¿Su empresa utiliza redes sociales o medios digitales para vender o promocionar sus productos?

(Si su respuesta es "Sí" continúe, de lo contrario pase a la pregunta 1.30)

1. Sí

☐

2. No

☐

1.29 Indique las redes sociales o los medios digitales utilizados para vender o promocionar sus productos

(Marque con una X todas las opciones que apliquen, adicional enumere en orden de prioridad del 1 al 2, siendo 1 la más relevante.)

Redes Sociales / Medios digitales	Marque	Enumere
1. Facebook		
2. Instagram		
3. WhatsApp		
4. YouTube		
5. X (antes Twitter)		
6. Radio / televisión		
7. Página Web		
8. TikTok		
9. App desarrollada por la empresa		
10. App desarrollada por terceros (PedidosYa, UberEats, etc.)		
11. Otra (especifique): _____		

1.30 ¿Su empresa acepta alguno de los siguientes medios de pago electrónicos?

(Marque con una X todas las opciones que apliquen)

Redes Sociales / Medios digitales	Marque
1. Tarjetas bancarias (crédito, débito, prepago, de subsidio gubernamental)	
2. Transferencias bancaria o interbancaria (débitos/créditos directos, pagos al instante)	
3. Plataformas de pago (PayPal, Pagatodo, CardNet, Azul, TPago, etc.)	
4. No acepta medios de pago electrónicos	

SECCIÓN II. DATOS SOBRE LOS PERÍODOS FISCALES 2024 Y 2023

2.1 Fecha de inicio del período fiscal	<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div>	2.3 Fecha de inicio del período fiscal	<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div>
2.2 Fecha de cierre del período fiscal 2023	<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div>2</div><div>0</div><div>2</div><div>3</div></div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div>	2.4 Fecha de cierre del período fiscal 2024	<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div>2</div><div>0</div><div>2</div><div>4</div></div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div>

SECCIÓN III. ACTIVIDAD ECONÓMICA

3.1 Actividad económica principal: La que genera a la empresa mayor valor agregado. Es decir mayor beneficio, ventas o en su defecto la que emplee mayor personal.

Cód. CNAE

3.2 Actividad económica secundaria: Es aquella que se desarrolla dentro de la misma unidad de producción, en adición a la actividad principal.

Cód. CNAE

3.3 Producto principal (bienes o servicios): Es el producto derivado de la actividad principal de la empresa que genera mayor beneficio, ventas, o en su defecto el que emplee mayor parte del personal para su producción.

Cód. CNP

3.4 Producto secundario (bienes o servicios): Es aquel que se desarrolla dentro de la misma unidad de producción en adición al producto principal. Se deriva de la actividad secundaria en el caso que la empresa tenga alguna y de la actividad principal cuando la empresa no cuenta con actividad secundaria.

Cód. CNP

3.5 ¿Cambió su actividad principal? (Uso interno)

1. Sí2. No

SECCIÓN IV. PERSONAL OCUPADO

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN IV

Personal ocupado dependiente: Es el personal nacional y extranjero que trabajó para la empresa durante los años de referencia, recibiendo una remuneración o no, sujeto a su control, en cada una de las categorías. Incluye el personal temporero y a los empleados que estaban de vacaciones, licencia y cualquier tipo de descanso a corto plazo.

Personal ocupado independiente: Es el personal ocupado en la empresa que no depende directamente de la misma, este puede ser de otra empresa subcontratada.

4.2.1 Dirección y gestión: Esta categoría comprende a los directores, gerentes, encargados, propietarios y administradores de la empresa.

4.2.2 Profesionales y técnicos: Comprende al personal que se desempeña como profesional, científico e intelectual, así como al personal técnico de la empresa.

4.2.3 Obreros, operarios y afines: Comprende al personal de producción y de tareas afines.

4.2.4 Total de empleados: Sumatoria del 4.2.1 al 4.2.3

4.1 ¿Cuántos empleados dependientes en promedio tuvo su empresa durante los periodos fiscales 2024 y 2023?	Año 2024	Año 2023

Categoría ocupacional	2. Cantidad promedio de empleados dependientes					
	a) Año 2024			b) Año 2023		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
4.2.1 Dirección y gestión						
4.2.2 Profesionales y técnicos						
4.2.3 Obreros, operarios y afines						
4.2.4 Total de empleados						
4.2.5 Total de empleados por sexo						

4.3 Total del personal independiente que prestó servicio para la empresa durante los períodos fiscales 2024 y 2023	Año 2024	Año 2023

SECCIÓN V. REMUNERACIÓN AL PERSONAL DEPENDIENTE		
Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN V		
<p>5.2.1 Sueldos o salarios corrientes nominales: corresponde a los sueldos y salarios nominales (brutos) y todas las partidas normalmente pagadas por la empresa durante los años de referencia. Incluye las partidas por concepto de vacaciones y pago de horas extras.</p> <p>5.2.2 Regalía pascual: corresponde al importe pagado por concepto del salario de Navidad. Este monto no debe superar la doceava parte del salario corriente nominal. Si la empresa paga un monto mayor de un salario, dicha diferencia debe capturarse como otras remuneraciones, punto 6 de esta misma sección.</p> <p>5.2.3 Bono vacacional: corresponde a los incentivos pagados por concepto de vacaciones, es decir, el excedente del sueldo correspondiente al período de vacaciones. Si el empleado trabaja el período de vacaciones y percibe el pago por las mismas, dicho valor debe capturarse en el reglón de otras remuneraciones.</p> <p>5.2.4 Salarios en especie: corresponde a aquellas retribuciones complementarias pagadas al empleado de manera individual, por asignación de vehículo, asistencia educacional, renta de vivienda, personal doméstico, asignación de combustibles, etc., por las cuales el empleador asume ciertas cargas impositivas.</p> <p>5.2.5 Comisiones: incluye las comisiones pagadas a empleados fijos sujetas o NO a retenciones de impuestos sobre la renta. No incluye incentivos ya que éstos se capturan en el punto siguiente.</p> <p>5.2.6 Otras remuneraciones: corresponde a todas aquellas remuneraciones en efectivo no incluidas en los puntos anteriores; como pagos de prestaciones laborales, incentivos, distribución de utilidades (bonificaciones), premios especiales, entre otros.</p> <p>5.2.7 Total de remuneraciones: Sumatoria del 5.2.1 al 5.2.6</p>		

5.1 Total de las remuneraciones del personal dependiente de los periodos fiscales 2024 y 2023	Año 2024	Año 2023

5.2 Detalle del total de las remuneraciones del personal dependiente
--

Tipo de remuneraciones	Total anual en RD\$	
	Año 2024	Año 2023
5.2.1 Sueldos o salarios corrientes nominales		
5.2.2 Regalía pascual		
5.2.3 Bono vacacional		
5.2.4 Salarios en especie		
5.2.5 Comisiones		
5.2.6 Otras remuneraciones		
5.2.7 Total de remuneraciones		

VI. APORTES Y CONTRIBUCIONES PATRONALES		
Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN VI		
<p>6.2.1 Cotizaciones a la T.S.S (aportes del empleador): comprende los aportes obligatorios del empleador a la Seguridad Social, en favor de sus empleados durante los años de referencia.</p> <p>6.2.1.1 Salud (SFS): comprende los aportes realizados por el empleador para el pago del Seguro Familiar de Salud de sus empleados.</p> <p>6.2.1.2 Pensiones (AFP): comprende los aportes realizados por el empleador para el Fondo de Pensiones o retiro de sus empleados.</p> <p>6.2.1.3 Riesgos Laborales (SRL): comprende los aportes realizados por el empleador para el pago del Seguro de Riesgo Laboral de sus empleados.</p> <p>6.2.2.1 Aportaciones a sistemas complementarios: comprende los aportes voluntarios en los cuales no se establece un límite legal, sino que se da plena libertad a los empleadores para realizar aportes adicionales, como incentivo a sus empleados.</p> <p>6.2.3 Otros aportes del empleador: comprende aportes NO incluidos en los puntos anteriores de esta sección enumerados a continuación.</p> <p>6.2.3.1 INFOTEP: es el aporte que hacen las empresas al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, establecido por regulación legal para la capacitación de los empleados.</p> <p>6.2.3.2 Otros: comprende otros aportes NO incluidos en los apartados anteriores; como seguro de vida, planes de vivienda, planes de retiro, ayuda funeraria, etc., incurridos por el empleador en beneficio de su personal.</p> <p>6.2.4 Total de aportes o contribuciones: Sumatoria de 6.2.1+6.2.2+6.2.3</p>		

6.1 Total de los aportes y contribuciones patronales al personal dependiente de los periodos fiscales 2024 y 2023	Año 2024	Año 2023

6.2 Detalle del total de aportes y contribuciones patronales al personal dependiente
--

Aportes o contribuciones	Total anual en RD\$	
	Año 2024	Año 2023
6.2.1 Cotizaciones a la T.S.S. (aportes del empleador)		
6.2.1.1 Salud (SFS)		
6.2.1.2 Pensiones (AFP)		
6.2.1.3 Riesgos Laborales (SRL)		
6.2.2 Aportaciones a sistemas complementarios		
6.2.2.1 Salud		
6.2.3 Otros aportes del empleador		
6.2.3.1 INFOTEP		
6.2.3.2 Otros		
6.2.4 Total de aportes o contribuciones		

SECCIÓN VII. COSTOS Y GASTOS, SIN ITBIS, DE TODAS LAS ACTIVIDADES
Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN VII
<p>7.2.1 Costo de la materia prima y materiales consumidos para la producción de bienes: corresponde a las materias primas consumidas por la empresa o entregadas a terceros para la producción de bienes, valorados a precio de compra promedio del año, incluidos fletes.</p> <p>7.2.2 Trabajos de fabricación realizados por terceros con materia prima de la empresa: corresponde al gasto por trabajos realizados por otras empresas con materia prima de la empresa.</p> <p>7.2.3 Costos de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación: corresponde a los costos de mercaderías de bienes, servicios y materias primas, que fueron revendidos sin transformación.</p> <p>7.2.4 Costo de insumos y/o materiales consumidos para la producción de servicios: corresponde a los insumos y/o materiales consumidos por la empresa o entregadas a terceros para la producción de servicios, valorados a precio de compra promedio del año, incluido flete.</p> <p>7.2.5 Gastos en envases y envolturas: corresponde a las compras de los envases utilizados por la empresa en el proceso operativo. Si la empresa maneja envases que se retornan; solo se incluye la reposición por desgaste.</p> <p>7.2.6 Reparación y mantenimiento de edificaciones, maquinarias y equipos: corresponde a las reparaciones y mantenimientos realizados por terceros, o por cuenta propia de la empresa a edificaciones, maquinarias y equipos industriales, mobiliario de oficina, equipos informáticos, vehículos, entre otros. Incluyendo los gastos generados por la adquisición de repuestos y accesorios comprados por la empresa para estos trabajos.</p> <p>7.2.7 Alquileres pagados: corresponde a los gastos por alquileres de bienes muebles, tales como maquinarias y equipos sin operario, equipo de transporte sin conductor, incluyendo los arrendamientos por contrato de leasing financiero y de bienes inmuebles, como establecimientos o locales comerciales. NO incluye los pagos por renta de terrenos para fines ajenos a las operaciones de la empresa.</p> <p>7.2.8 Servicios de personal: corresponde al gasto del personal proporcionado por otras empresas, incluyendo el gasto por los servicios de vigilancia, limpieza y seguridad.</p> <p>7.2.9 Honorarios profesionales: corresponde a los gastos de prestación de servicios técnicos y/o profesionales realizados por personal NO dependiente de la empresa (profesionales independientes o personas físicas).</p> <p>7.2.10 Comisiones pagadas a terceros por servicios no financieros: corresponde a los gastos por pago de comisión a vendedores independientes, servicios de intermediación en compra y venta, ventas a consignación, etc.</p> <p>7.2.11 Combustibles y lubricantes consumidos: corresponde a los gastos en combustibles y lubricantes utilizados en los vehículos y maquinarias de la empresa. También se incluye el gasto en gas propano y cualquier otro combustible utilizado por la empresa. Nota: si la empresa es de transporte, generación de energía eléctrica o de servicios de comida dicho valor debe capturarse en el punto 1 o 4 de esta sección, según aplique.</p> <p>7.2.12 Gasto en electricidad: corresponde al monto pagado por la empresa por concepto de servicio eléctrico, y el costo en el que se incurrió para la generación de electricidad por cuenta propia (en el caso que aplique), exceptuando las empresas generadoras de electricidad; en cuyo caso este monto debe figurar en la pregunta 1 de esta sección.</p> <p>7.2.13 Gastos en otros servicios: corresponde a los gastos de servicios telefónicos, Internet y otros servicios de comunicaciones; propaganda, publicidad y relaciones públicas; data crédito, agua, basura, etc.</p> <p>7.2.14 Gastos en capacitación, investigación y desarrollo: corresponde a los gastos para capacitación del personal de la empresa, realizados por terceros, SIN incluir INFOTEP y los gastos en insumos de investigación e innovación, etc., para cuyo propósito la empresa utiliza recursos propios. Tales como; estudio de mercado, estudios de impacto ambiental, análisis de laboratorio.</p> <p>7.2.15 Gastos en fletes y acarreos: corresponde a los gastos por fletes NO incluidos en el valor de las compras o servicios recibidos.</p> <p>7.2.16 Gastos en primas de seguros NO sociales: corresponde al pago de las primas por seguros de mercancía, seguro contra incendio, vehículos y cualquier otro NO incluidos en los aportes patronales.</p> <p>7.2.17 Gastos financieros: corresponde a los intereses, comisiones y cargos pagados por préstamos e hipotecas, multas, sanciones, morosidad e indemnizaciones, pago de mora, insuficiencia de fondos o sobregiros, cargos y comisiones bancarias; tales como: manejo de cuentas, emisión de chequeras, cambios fuera de plaza, el 0.15% de impuestos sobre cheques y transferencias bancarias según Ley 288-04.</p> <p>7.2.18 Gastos por amortización y depreciación: la depreciación corresponde a la disminución del rendimiento experimentada durante el período contable, en el valor del inventario de activos fijos que posee y utiliza la empresa. Es decir, los gastos corrientes durante el año de referencia, NO acumulados, mientras que la amortización es el valor aplicado al consumo de los activos intangibles propiedad de la empresa. Es decir, los gastos corrientes durante el año de referencia. 7.2.19 Gastos de exportación: corresponde a los pagos vinculados al embarque de mercancía exportada por los agentes de comercio exterior, las tarifas portuarias, así como seguros y transporte para dichos fines. NO se deben incluir impuestos y/o gastos financieros.</p> <p>7.2.20 Gastos extraordinarios: corresponde a gastos extraordinarios o excepcionales; tales como: gastos legales, diferencias cambiarias, pérdida por robo, accidentes, pérdidas NO indemnizadas, faltantes en caja, ajustes a ejercicios anteriores, ajustes a inventarios, cuentas incobrables, amnistía y créditos fiscales, gastos por garantías en ventas de bienes, y otros gastos NO habituales en las operaciones ordinarias de la empresa.</p> <p>7.2.21 Otros gastos: corresponde a los gastos en materiales y útiles de oficina, pago de peaje, tasas portuarias, permisos de armas de fuego, viajes, dietas, uniformes, transporte del personal, donaciones, suscripciones, pagos por el uso autorizado de activos intangibles; tales como: derechos de propiedad, patentes, derechos de autor, franquicias, derechos o licencias por Normas ISO, o cualquier otro gasto NO incluido en los puntos anteriores. NO incluye impuestos y/o gastos financieros.</p> <p>7.2.22 Total de costos y gastos: Sumatoria del 7.2.1 al 7.2.21</p>

	Año 2024	Año 2023
7.1 Total de costos y gastos de la empresa para los períodos fiscales 2024 y 2023		
7.2 Detalle del total de costos y gastos de la empresa para los períodos fiscales 2024 y 2023		
Detalle del total de impuestos liquidados de la empresa		
Tipo de costos y gastos	Total anual en RD\$	
	Año 2024	Año 2023
7.2.1 Costo de la materia prima y materiales consumidos para la producción de bienes		
7.2.2 Trabajos de fabricación realizados por terceros con materia prima de la empresa		
7.2.3 Costo de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
7.2.4 Costo de insumos y/o materiales consumidos para la producción de servicios		
7.2.5 Gastos en envases y envolturas		
7.2.6 Reparación y mantenimiento de edificaciones, maquinarias, equipos y gastos informáticos		
7.2.7 Alquileres pagados		
7.2.8 Servicios de personal (personas morales)		
7.2.9 Honorarios profesionales (personas físicas)		
7.2.10 Comisiones pagadas a terceros por servicios no financieros		
7.2.11 Combustibles y lubricantes consumidos (Si la empresa es de transporte ir al punto 4)		
7.2.12 Gastos en electricidad		
7.2.13 Gastos en otros servicios (teléfonos, publicidad, agua, basura, etc.)		
7.2.14 Gastos en capacitación, investigación y desarrollo		
7.2.15 Gastos en fletes y acarreo (Todo monto que NO está incluido en el valor de las compras o en los servicios recibidos)		
7.2.16 Gastos en primas de seguros NO sociales		
7.2.17 Gastos financieros		
7.2.18 Gastos por amortización y depreciación		
7.2.19 Gastos de exportación		
7.2.20 Gastos extraordinarios		
7.2.21 Otros gastos (materiales y útiles de oficina, viáticos, etc.)		
7.2.22 Total de costos y gastos		

SECCIÓN VIII. IMPUESTOS LIQUIDADOS AL CIERRE FISCAL DE LOS AÑOS 2024 Y 2023

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN VIII
8.1 Impuestos sobre los activos: comprende el monto total del impuesto liquidado sobre los activos imponible. Liquidados NO pagados.
8.2 Impuestos sobre la renta: comprende el impuesto liquidado anual que se aplica a toda renta, ingreso, utilidad o beneficio obtenido. Para fines de la ENAE tomaremos el impuesto liquidado antes de deducciones y ajustes.
8.3 Impuestos selectivos al consumo: comprende el monto gravado sobre el consumo de ciertos bienes y servicios suntuarios; Alkoholes, Tabacos, Telecomunicaciones, etc.
8.4 Impuestos a la producción y al producto: comprende los impuestos de circulación de vehículos registrados como parte del inventario de la empresa, timbres fiscales, explotación de minas y canteras.
8.5 Otros impuestos: comprende los impuestos no incluidos en los puntos anteriores; como el IPI/IVSS,(impuestos a la vivienda y solares urbanos no edificados), Impuestos sobre comercio exterior, impuestos sobre licencias, registros y derechos, por retribuciones complementarias a empleados, arbitrios municipales, entre otros. NO incluye el 0.15% sobre cheques y transferencias, ya que esta partida se captura en la sección VII como gastos financieros, ni el pago de ITBIS. Así como los impuestos retenidos a asalariados ni a terceros, ya que éstos no son gastos de la empresa.
8.6 Total de impuestos: Sumatoria del 8.1 al 8.5

Tipo de impuestos	Total anual en RD\$	
	Año 2024	Año 2023
8.1 Impuestos sobre los activos		
8.2 Impuestos sobre la renta		
8.3 Impuestos selectivos al consumo		
8.4 Impuestos a la producción y el producto		
8.5 Otros impuestos		
8.6 Total de impuestos		

SECCIÓN IX. INGRESOS DEVENGADOS SIN ITBIS POR TODAS LAS ACTIVIDADES

Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN IX
9.2.1 Venta de bienes producidos por la empresa: corresponde a las ventas netas de bienes producidos por la empresa, o por terceros, con materia prima de la empresa.
9.2.2 Trabajos de fabricación realizados para terceros: corresponde a los ingresos devengados por trabajos realizados para otras empresas, con materia prima de estas. Incluye los ingresos devengados por reparaciones de maquinarias y equipos industriales.
9.2.3 Ingresos por ventas de mercancías de bienes y servicios revendidos sin transformación: corresponde al ingreso por venta de mercancías de bienes, servicios y de materias primas revendidos por la empresa, sin someterlos a ningún proceso de transformación o alteración de su forma original. Incluye las comisiones percibidas en la intermediación de compra y venta de la mercancía, o entregada a consignación, el ingresos por la intermediación en compra y venta de servicios y los ingresos por reparación de vehículos automotores y motocicletas.
9.2.4 Ingresos por prestaciones de servicios: corresponde al ingreso devengado por las prestaciones de servicios en: hoteles, bares, restaurantes, almacenamiento, comunicaciones, transporte, servicios a las empresas y a las personas, trámites de agencias de viajes, etc.. NO Incluye los ingresos devengados por reparaciones de maquinarias y equipos industriales, ni los ingresos por reparación de vehículos automotores y motocicletas, ya que se solicitan en los puntos 2 y 3 de esta misma sección, según aplique.
9.2.5 Ingreso por alquileres o arrendamientos: corresponde a los ingresos por alquileres de maquinaria y equipo sin operario, enseres domésticos, equipo de transporte sin conductor, inmuebles, excepto terrenos.
9.2.6 Ingresos financieros: corresponde a los intereses, dividendos, rentas o beneficio producto de activos financieros, etc.
9.2.7 Ingresos por transferencias y/o donaciones percibidas: corresponde a los ingresos recibidos por la empresa de parte de entidades privadas, sea en dinero o especie, que NO tienen una contrapartida en forma de bienes, servicios o activos; tales como: donaciones, bonificaciones, indemnizaciones de seguros, etc. Se excluyen las transferencias realizadas por el Estado, ya que se registran en el punto siguiente como subvenciones.
9.2.8 Subvenciones: corresponde a los ingresos por transferencias que reciben las empresas por parte del Estado, en función de los bienes y/o servicios que producen, venden o importan, con el objeto de que los precios de los mismos no se incrementen debido a aumentos en los costos de producción.
9.2.9 Ingresos extraordinarios: corresponde a los ingresos excepcionales, tales como: por diferencias cambiarias, bienes de capital, bienes depreciables, venta de acciones, reembolsos o devoluciones de impuestos, y otros ingresos no habituales en la empresa.
9.2.10 Otros ingresos: corresponde a otros ingresos por transporte de personas o fletes prestados a terceros (no incluidos en el punto 4), y todos los demás ingresos NO registrados en puntos anteriores. Especificar en el anexo de observaciones.
9.2.11 Total de ingresos: Sumatoria del 9.2.1 al 9.2.10.
Nota: Esta sección comprende los ingresos por las ventas de bienes producidos o comercializados por la empresa, la prestación de servicios y otros ingresos de la empresa, aunque NO hayan sido cobrados durante los años fiscales. Se evalúan a precio de venta de contado, SIN ITBIS, además las ventas deben ser netas de devoluciones y descuentos.

9.1 Total de ingresos devengados por la empresa para los períodos fiscales 2024 y 2023	Año 2024	Año 2023
9.2 Detalle de los ingresos devengados por la empresa para los períodos fiscales 2024 y 2023		

Tipo de ingresos	Total anual en RD\$	
	Año 2024	Año 2023
9.2.1 Venta de bienes producidos por la empresa		
9.2.2 Trabajos de fabricación realizados para terceros		
9.2.3 Ingresos por ventas de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
9.2.4 Ingresos por prestaciones de servicios		
9.2.5 Ingresos por alquileres o arrendamientos		
9.2.6 Ingresos financieros		
9.2.7 Ingresos por transferencias y/o donaciones percibidas		
9.2.8 Subvenciones		
9.2.9 Ingresos extraordinarios		
9.2.10 Otros ingresos		
9.2.11 Total de ingresos		

SECCIÓN X. INVENTARIO O EXISTENCIAS DE LA EMPRESA
Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN X
10.1 Mercancías compradas para revender: comprende el valor de todas las mercancías en existencia compradas para revender, sin transformación, tanto al inicio como al final de los períodos fiscales solicitados.
10.2 Materias primas y materiales: comprende el valor de los insumos físicos (materias primas) y bienes que entran en el proceso productivo, o del material necesario para el ejercicio de la actividad. NO incluye las existencias de envases y envolturas, ni los combustibles utilizados en la producción, ya que se solicitan en puntos siguientes.
10.3 Productos en proceso: comprende el valor de productos fabricados por la empresa, NO terminados.
10.4 Productos terminados: comprende el valor de los productos terminados, fabricados por la empresa o por terceros, con materia prima de la empresa.
10.5 Envases y envolturas: comprende el valor de los bienes NO producidos por la empresa y que tienen como fin contener o envolver aquellos bienes que la empresa produce o comercializa.
10.6 Repuestos y accesorios: comprende el valor de los repuestos y accesorios que posee la empresa. En caso de que ésta sea su actividad principal, deberá registrarse en los puntos 1,2,3 o 4 de esta sección, según corresponda.
10.7 Combustibles: hace referencia a las existencias al inicio y final de los períodos fiscales de los combustibles (Gasolina, Gas Oil, GLP, Gas Natural, Fueloil y otros) que se utilizan en el proceso de producción.
10.8 Otros inventarios: comprende el inventario o las existencias NO detallados en los puntos anteriores de esta sección.
10.9 Total de inventarios: Sumatoria del 10.1 al 10.8
Nota: Inventarios iniciales y finales de la empresa: comprende los bienes que la empresa posee al inicio y al final del ejercicio fiscal solicitado, ya sea para su venta en el curso ordinario de la actividad, o bien, para su transformación e incorporación en el proceso productivo. Se debe incluir todas las existencias que sean propiedad de la empresa, aunque se encuentren en depósitos de terceros

Detalle del total de impuestos liquidados de la empresa			
Tipo de inventarios	Total anual en RD\$		
	Inventarios iniciales en el 2023	Inventarios finales en el 2023	Inventarios finales en el 2024
10.1 Mercancías para revender			
10.2 Materias primas y materiales			
10.3 Productos en procesos			
10.4 Productos terminados			
10.5 Envases y envolturas			
10.6 Repuestos y accesorios			
10.7 Combustibles			
10.8 Otros inventarios			
10.9 Total de inventarios			

SECCIÓN XI. FORMACIÓN BRUTA DE CAPITAL FIJO						
Conceptos de referencia para el llenado de la SECCIÓN XI						
<p>Activos fijos: son los bienes de naturaleza duradera, NO destinados para la venta, y dedicados al uso de la empresa. Incluye el valor de todos los bienes que se espera tengan una vida útil mayor a un año, y las ampliaciones, adiciones y reformas que prolongan la vida útil o aumentan la productividad de los activos.</p> <p>1. Costo histórico: se refiere al valor de compra de un bien mueble o inmueble. Éste incluye todos los gastos incurridos para poner en funcionamiento dicho bien, tales como: transporte, seguros, impuestos e instalación, etc.</p> <p>2. Aumentos: Corresponden a la compra o adquisiciones de un activo, las revaluaciones netas, transferencias y otros aumentos.</p> <p>3. Retiros: Incluye las transferencias negativas, retiros y otras disminuciones.</p> <p>4. Depreciación y amortización acumulada al cierre fiscal: corresponde al valor total acumulado por desgaste o consumo del activo o grupo de activos fijos, o intangibles, durante todo el período de tiempo en posesión de la empresa. Aquí se solicita la depreciación acumulada; es decir que no incluye los gastos por depreciación del año de referencia, ya que éstos se capturan en el punto siguiente.</p> <p>5. Gastos de Depreciación y amortización del año de referencia: corresponde a la cuota del valor depreciable o amortizable por desgaste, o al consumo del activo.</p> <p>6. Balance neto revaluado al cierre fiscal: corresponde al valor en libro registrado al cierre del período contable. Incluye revaluaciones netas admitidas. El Balance Neto Revaluado al cierre = Costo histórico + Total de aumentos - Disminuciones.</p> <p>Materiales de construcción por cuenta propia: Corresponde al costo de los materiales adquirido durante el período de referencia para la construcción que realiza la empresa por cuenta propia con su personal.</p>						
Activos fijos tangibles						
<p>1. Tierras y terrenos: corresponden a la compra y gastos de acondicionamiento de terrenos. El valor de las mejoras en terrenos debe incluirse en el punto siguiente Edificios y construcciones.</p> <p>2. Edificios y construcciones Cat. I: corresponde a edificios, instalaciones y otras construcciones, así como los accesorios y equipos que son partes permanentes de los mismos (ascensores, calderas, etc.). Para la ENAE, se consideran parte de este ítem las mejoras, la construcción en proceso y la construcción de edificación por cuenta propia.</p> <p>3. Mobiliario y equipos Cat. II: corresponden a los mobiliarios y equipos que tienen vida útil superior a un año, y cuya depreciación según la Ley 11-92 es de un 25% anual.</p> <p>4. Maquinaria y equipos Cat. III: comprenden las maquinarias y equipos utilizados en las empresas para las labores cotidianas de producción de bienes y servicios, y que según la Ley 11-92 se deprecian un 15% anual.</p> <p>5. Subtotal: corresponde a la suma de terrenos, edificios y construcciones, mobiliarios y equipos de oficina Cat. II, maquinarias y equipos Cat. III (1+2+3+4).</p>						
Activos fijos intangibles						
<p>6. Activos fijos intangibles (amortizable): Corresponde al valor de seguros, derechos de autor, marcas comerciales, patentes, royalties, programas de computación y Mejoras en Propiedades Arrendadas, siempre y cuando no formen parte de los activos fijos de la empresa, pues de ser así, se capturarán en la casilla de Edificio y Construcciones de este mismo cuadro.</p> <p>7. Total de activos fijos: Corresponde a la suma del 5+6.</p>						
Tipo de activos fijos	Total anual en RD\$					
	1. Costo Histórico	2. Aumentos (adquisiciones, revaluaciones y otros)	3. Retiros (transferencias y otros)	4. Depreciación y amortización acumulada al cierre 2023	5. Gasto de depreciación y amortización del año 2024	6. Balance neto revaluado al cierre fiscal
11.1.1 Tierras y terrenos						
11.1.2 Edificios y construcciones Cat. I						
11.1.3 Mobiliario y equipos Cat. II						
11.1.4 Maquinaria y equipos Cat. III						
11.1.5 Subtotal						
11.1.6 Activos intangibles (amortizable)						
11.1.7 Total de activos fijos						
11.2 Detalle de los aumentos, retiros y depreciación año fiscal 2023						
Tipo de activos fijos	Total anual en RD\$					
	1. Costo Histórico	2. Aumentos (adquisiciones, revaluaciones y otros)	3. Retiros (transferencias y otros)	4. Depreciación y amortización acumulada al cierre 2022	5. Gasto de depreciación y amortización del año 2023	6. Balance neto revaluado al cierre fiscal
11.2.1 Tierras y terrenos						
11.2.2 Edificios y construcciones Cat. I						
11.2.3 Mobiliario y equipos Cat. II						
11.2.4 Maquinaria y equipos Cat. III						
11.2.5 Subtotal						
11.2.6 Activos intangibles (amortizable)						
11.2.7 Total de activos fijos						
11.3 Materiales de construcción por cuenta propia				Año 2024	Año 2023	

SECCIÓN XII. ESTADO DE RESULTADOS		
Detalles	Total anual en RD\$	
	2024	2023
12.1 Ventas netas durante el año fiscal 2024-2023 (netas de impuestos, descuentos y devoluciones)		
12.1.1 Ventas netas de bienes producidos por la empresa		
12.1.2 Ventas netas de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
12.1.3 Ventas netas de servicios producidos por la empresa		
12.1.4 Total de ventas netas (12.1.1 + 12.1.2 + 12.1.3)		
12.2 Costos de bienes producidos por la empresa		
12.2.1 Inventario inicial de materia prima y materiales		
12.2.2 Más: compra de materia prima y materiales		
12.2.3 Materia prima disponible para la producción (12.2.1 + 12.2.2)		
12.2.4 Menos: inventario final de materia prima y materiales		
12.2.5 Materia prima utilizada (12.2.3 - 12.2.4)		
12.2.6 Más: mano de obra directa		
12.2.7 Costo primo (12.2.5 + 12.2.6)		
12.2.8 Más: gastos indirectos de fabricación (12.2.8.1 + 12.2.8.2 + 12.2.8.3 + 12.2.8.4 + 12.2.8.5 + 12.2.8.6)		
12.2.8.1 Remuneraciones indirectas cargadas al costo		
12.2.8.2 Aportes patronales cargados al costo		
12.2.8.3 Mantenimiento y reparaciones de equipos y maquinarias cargados al costo de producción		
12.2.8.4 Depreciación de activos directamente relacionados con la producción de bienes		
12.2.8.5 Impuestos cargados al costo		
12.2.8.6 Otros gastos indirectos de fabricación		
12.2.9 Más: variación de productos en procesos (12.2.9.1 - 12.2.9.2)		
12.2.9.1 Inventario inicial de productos en procesos		
12.2.9.2 Menos: inventario final de productos en procesos		
12.2.10 Costo de bienes fabricados (12.2.7 + 12.2.8 + 12.2.9)		
12.2.11 Más: variación de productos terminados (12.2.12 - 12.2.13)		
12.2.12 Más: inventario inicial de productos terminados		
12.2.13 Menos: inventario final de productos terminados		
12.2.14 Costos totales de producción y ventas (12.2.10 + 12.2.11)		
12.2.15 Total de costos de materias primas y materiales consumidos en la producción de bienes (12.2.14 - 12.2.6 - 12.2.8)		
12.3 Costo de venta de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
12.3.1 Inventario inicial de mercaderías de bienes y servicios revendidos sin transformación		
12.3.2 Más: compras netas de mercaderías de bienes y servicios		
12.3.3 Menos: inventario final de mercaderías de bienes y servicios		
12.3.4 Costo de venta de mercaderías revendidas sin transformación (12.3.1 + 12.3.2 - 12.3.3)		

Detalles	Total anual en RD\$	
	2024	2023
12.4 Costos de servicios producidos por la empresa		
12.4.1 Inventario inicial de insumos y materiales para la producción de servicios		
12.4.2 Más: compra de insumos y materiales para la producción de servicios		
12.4.3 Menos: inventario final de insumos y materiales para la producción de servicios		
12.4.4 Costos de insumos y/o materiales consumidos para la producción de servicios (12.4.1 + 12.4.2 - 12.4.3)		
12.4.5 Más: otros gastos incurridos en la producción de servicios (12.4.5.1 + 12.4.5.2 + 12.4.5.3)		
12.4.5.1 Remuneraciones y aportes patronales incurridos en el personal empleado en la producción de servicios		
12.4.5.2 Impuestos cargados al costo		
12.4.5.3 Otros		
12.4.6 Costo de servicios producidos por la empresa (12.4.4+12.4.5)		
Nota: Si la empresa no considera inventarios, ni compras para determinar sus costos, capturar el valor de los insumos y materiales consumidos en el 12.4.2		
12.5 Utilidad (pérdida) bruta (12.1.4 - 12.2.14 - 12.3.4 - 12.4.6)		
12.6 Gastos de administración, ventas y financieros		
12.6.1 Gastos de administración y ventas (12.6.1.1 + 12.6.1.2 + 12.6.1.3 + 12.6.1.4)		
12.6.1.1 Gastos de personal (excluye remuneraciones y aportes al personal de producción de bienes y servicios)		
12.6.1.2 Gastos de ventas		
12.6.1.3 Gastos generales y administrativos		
12.6.1.4 Otros		
12.6.2 Gastos financieros		
12.6.2.1 Gastos financieros		
12.6.3 Total de gastos (12.6.1 + 12.6.2)		
12.7 Otros ingresos		
12.8 Utilidad (pérdida) neta antes de impuestos (12.5 -12.6.3 + 12.7)		

SECCIÓN XIII. DATOS DE CONTROL

A. DATOS DE LOS CONTACTOS DE LA EMPRESA		
Detalle	a) Contacto principal	b) Contacto secundario
13.1 Nombre		
13.2 Cargo		
13.3 Departamento		
13.4 Correo electrónico		
13.5 Teléfono y extensión		

B. REGISTRO DE VISITAS PARA LA ENTREVISTA			
Detalle	a) Visita 1	b) Visita 2	c) Visita 3
13.6 Fecha			
13.7 Hora de inicio			
13.8 Hora de término			
Sello de la empresa y/o firma del informante			
13.9 Resultado de la entrevista			

Estatus	1. Completa	2. Incompleta	3. Cierre temporal	4. Inactiva	5. Rechazada	6. No encontrada
---------	-------------	---------------	--------------------	-------------	--------------	------------------

13.10 Modo de recepción	1. Presencial <input type="checkbox"/>	2. Recibida por correo <input type="checkbox"/>	3. Presencial y por correo <input type="checkbox"/>	4. Por observación y/o teléfono <input type="checkbox"/>
-------------------------	--	---	---	--

13.11 Documentos fuentes	1		4	
	2		5	
	3		6	

C. CONTROL DE PROCEDIMIENTO		
Procesos	a) Responsable	b) Fecha
13.12 Encuestador(a)		
13.13 Supervisor(a)		
13.14 Codificación geográfica		
13.15 Clasificación de la actividad económica		
13.16 Crítica		
13.17 Digitación		

SECCIÓN XIV. OBSERVACIONES GENERALES

[illegible]

CUADRE DEL CUESTIONARIO			
Descripción de secciones		2024	2023
Ingresos netos (9.2.11)	Más		
Remuneraciones al personal dependiente (5.2.7)	Menos		
Aportes y contribuciones patronales (6.2.4)	Menos		
Costos y gastos sin ITBIS (7.2.22)	Menos		
Otros impuestos (8.4 + 8.5)	Menos		
Utilidad o pérdida según detalle del cuestionario	Igual		
Utilidad o pérdida según Estado de Resultado	Menos		
Cuadre o diferencia en base al Estado de Resultados	Cero		